



SINDACO

Pratica: 2020 / DE_3

Decreto: 3

del 29/01/2020

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA - DISCIPLINA DEL L'ORARIO DI LAVORO DEL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Vista la convenzione tra i comuni di Bellaria Igea Marina e Molinella per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria, approvata con distinte deliberazioni consiliari rispettivamente n. 68 e n. 30/09/2019 e n. 60 del 30/09/2019, ove il comune di Bellaria Igea Marina viene designato quale capo convenzione;

Vista la disposizione prot. n. 18227 del 15/10/2019 dell'ex Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con la quale si è preso atto della costituzione della convenzione di segreteria di classe 1/B tra il comune di Bellaria Igea Marina e il comune Molinella fino al 30 giugno 2024;

Visto il decreto n. 14 del 20/12/2019 del Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina, capo convenzione, di nomina del dott. Danilo Fricano quale Segretario Generale della convenzione suddetta;

Vista la presa di servizio del dott. Fricano nella citata convenzione di segreteria a far data dal 01.01.2020;

Visto l'art. 4, ultimo comma, della convenzione citata, che stabilisce che spettano al Sindaco del Comune capo convenzione, tra le altre attribuzioni, l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto col sindaco del Comune convenzionato, per quanto attiene il trattamento giuridico, economico e funzionale;

Ritenuto di emettere apposito provvedimento al fine di disciplinare la presenza in servizio del Segretario Generale, in ciascuno degli enti convenzionati, in modo da garantire efficienza ed

efficacia al proprio tempo lavoro ivi applicato, ciò nel rispetto delle previsioni del CCNL relativo ai segretari comunali e provinciali ed in conformità alla convenzione stessa;

Sentito il Sindaco del Comune di Molinella e il Segretario Generale;

DECRETA

1. Di disciplinare come segue la presenza in servizio del Segretario Generale, dott. Danilo Fricano, nelle sedi della segreteria convenzionata tra i Comuni Bellaria Igea Marina e Molinella:
 - a) Settimana lavorativa organizzata su 5 giorni, dal lunedì al venerdì;
 - b) Tempo lavoro medio settimanale previsto per il Comune di Bellaria Igea Marina: 15 ore, di norma nei giorni di martedì e giovedì;
 - c) Tempo lavoro medio settimanale previsto per il Comune di Molinella: 21 ore, di norma nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì;
 - d) Debito medio orario mensile: minimo 156 ore;
 - e) Possibilità, da parte del Segretario Generale, di variare la quantità di ore giornaliere o i giorni di presenza sopra descritti in relazione a specifiche necessità di servizio dei singoli Comuni convenzionati e previa relativa informazione, o su specifico provvedimento del Sindaco del Comune capo convenzione;
2. Dare atto che l'efficacia del presente provvedimento decorre dal 01.02.2020.
3. Rinviare, per quanto non espressamente disposto dal presente provvedimento, alla convenzione descritta in premessa o alle vigenti norme di CCNL relativo ai segretari comunali e provinciali.
4. Comunicare il presente provvedimento al Sindaco del Comune di Molinella e al dott. Danilo Fricano.

Sindaco

GIORGETTI FILIPPO

Firma Digitale