



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

Pratica: 2024 / DT_406

Determina n. 364

del **19/04/2024**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA. - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di Aprile , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2023 e la successiva modifica approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 31/10/2023, relativa all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2023-2025, comprensivo di piano occupazionale 2023, approvato nell'ambito del corrispondente PIAO, che prevedeva, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali, presso la Direzione Amministrativa, mediante espletamento di pubblico concorso;

VISTO il Bando di "Corso-concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali, presso la Direzione Amministrativa del comune di Bellaria Igea Marina" approvato con propria determinazione Dirigenziale n. 1124 del 15 novembre 2023, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Concorsi e in Albo Pretorio online, e diffuso per conoscenza ai Comuni della Provincia e limitrofi, ai principali Comuni della Regione, alle OO.SS. ed RSU e alle principali associazioni di categoria;

RICHIAMATE:

- la Determinazione dirigenziale n. 104 del 7 febbraio 2024 di nomina della Commissione Esaminatrice di cui all'art. 9 del Bando, pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'Ente, nella predetta pagina dedicata alla procedura in oggetto;
- la Determinazione dirigenziale n. 232 in data 16 marzo 2024, pubblicata in pari data sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'Ente nella pagina dedicata alla procedura in oggetto, con la quale si disponeva l'ammissione dei candidati aventi presentato istanza di partecipazione alla procedura in oggetto entro i termini assegnati, in possesso di

idoneo titolo di studio, ed avevano partecipato al successivo corso formativo propedeutico alle prove concorsuali come previsto dall'art. 8 del Bando di concorso;

DATO ATTO:

- che il calendario di svolgimento della prova d'esame scritta è stato pubblicato e reso noto ai candidati con comunicazione Prot. n. 9191/2024 in data 23/02/2024;
- che il calendario di svolgimento delle prove d'esame orali è stato pubblicato e reso noto ai candidati con comunicazione Prot. n. 12936/2024 in data 19/03/2024;
- che entrambe le sopra richiamate comunicazioni sono state pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura e in Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti;

DATO ATTO che la Commissione ha provveduto a trasmettere a questo Servizio tutti gli atti del concorso, i verbali e la graduatoria provvisoria di merito, depositati agli atti per quanto non materialmente allegati;

ESAMINATI gli atti prodotti dalla Commissione, con particolare riferimento ai n. 14 verbali che sono parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che gli allegati parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 sono depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 11 del Bando di Concorso, a mente del quale *"Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta al punteggio della prova orale."*;

VERIFICATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nel Bando di Concorso Pubblico e più in generale nel rispetto delle norme regolamentari previste dal vigente *"Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione"*;

VERIFICATO che gli esiti delle prove scritte e della prova orale sono stati tempestivamente pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", in Albo Pretorio online e sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla procedura, nonché, per ciò che concerne la prova orale, affissi sulla porta della Sala Consiliare dove si sono svolti i colloqui, immediatamente dopo lo svolgimento degli stessi;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto, unitamente alla graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, allegata al presente atto a formarne parte integrante, con modalità tali da tutelare sia il principio di trasparenza amministrativa che di privacy, da cui risulta vincitrice del Corso-concorso la Sig.ra Achilli Sara, avendo conseguito il punteggio complessivo di 56,50/60;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" ed in Albo pretorio online dell'adozione del presente atto, nonché sul sito internet dell'Ente, alla pagina dedicata alla procedura in oggetto;

CHE tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e s.m.i.;
- il *"Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione"* presso il Comune di Bellaria Igea Marina, adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, quale aggiornamento stralcio, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente, del più ampio Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate integralmente:

- 1) di approvare i lavori della Commissione Esaminatrice del Corso-concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, ascritto all'area degli istruttori - già cat. C - come risulta dai verbali allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, benché sottratti alla pubblicazione per ragioni di riservatezza (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), depositati agli atti dell'Ufficio Personale;
- 2) di prendere atto che dalla graduatoria di merito formulata dalla Commissione risulta vincitrice del predetto corso-concorso pubblico la Sig.ra Achilli Sara, prima classificata, demandando a successivo provvedimento la costituzione del rapporto di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al posto;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente alla pagina dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, stabilendo che, al fine di garantire la riservatezza dei dati personali, il presente provvedimento non sia pubblicato integralmente, bensì venga conservato agli atti nella sua forma integrale;
- 4) di dare atto che, come stabilito all'art. 11 del Bando, i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto dirigenziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;
- 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente, dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo;
- 8) di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente

Ivan Cecchini

Firma Digitale