



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE SOCIO-EDUCATIVO, AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI N. 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, C. 2, DELLA LEGGE 68/1999 O ALLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE, DA ASSEGNARE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e del Piano Occupazionale 2024, approvato con delibera G.C. n. 20 del 31/01/2024, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente PIAO, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Socio-Educativo, ascritto all'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Tenuto conto di quanto previsto nella Convenzione tra il Comune di Bellaria Igea Marina e l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna ad oggetto "*Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili (art. 11, commi 1, 2 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68)*", approvata mediante Delibera G.C. n. 115, in data 18/07/2023, sottoscritta digitalmente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

Dato atto che in ordine alla copertura dei posti di cui alla presente procedura concorsuale risulta espletata, con esito infruttuoso, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del 165/2001 e s.m.i., relativa al collocamento di eventuale personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2, del citato decreto, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative;

Ravvisata la necessità di riservare n. 1 posto ai soggetti appartenenti alle categorie di persone di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999 o a categorie di riservatari ad esse equiparate ai sensi di legge (vi rientrano a titolo esemplificativo: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status sia riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, le vittime del dovere, ovvero loro familiari superstiti; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro; operatori sanitari vittime del covid-19 e loro familiari; testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici, orfani di Rigopiano; *care leavers*)¹;

1 Nota **

- **non rientrano** nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I, della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili);
- **l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 è da intendersi unitamente all'iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato**; i soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (di cui alla L. 407/1998 e L. 244/07) ovvero alle categorie a queste equiparate per legge, possono essere iscritti al predetto elenco anche se non in possesso dello stato di disoccupazione.
- per quanto qui non disciplinato si rimanda alle specifiche indicazioni previste nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 del 24/06/2019 e successive integrazioni, anche in ordine all'obbligo di precedenza assoluto nei confronti degli appartenenti alle categorie delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, o categorie equiparate.

Dato atto, inoltre, che in merito alle ulteriori riserve di Legge, al netto del posto riservato alle categorie protette di cui al punto precedente, la situazione dell'Ente risulta essere la seguente:

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9 e 1014, comma 1, lett. A) del D.Lgs.66/2010 e s.m.i., con la presente selezione si determina per il Comune di Bellaria Igea Marina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari a 0,30 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in altri concorsi o nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, c. 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva pari a 0,15 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi o provvedimenti di assunzione;
- la quota d'obbligo riservata al diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di Selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Collaboratori Socio-Educativi, ascritti all'area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, da assegnare al Nido d'infanzia comunale, presso la Direzione Amministrativa.

In esecuzione della propria determinazione n. 260 del 27/03/2024 con la quale è stata indetta la presente Selezione pubblica, per esami, e approvato il Bando di concorso, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Art. 1

Profilo professionale e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente: **Collaboratore Socio-Educativo** – Area degli Operatori esperti;

Contenuti del profilo professionale ricercato: la figura professionale ricercata fa parte dell'équipe educativa del nido/scuola d'infanzia e svolge le funzioni di seguito sommariamente descritte:

- collabora con il personale educativo per la realizzazione delle attività educative, nei termini previsti nel Progetto pedagogico del nido e della scuola dell'infanzia e secondo le modalità concordate nell'ambito dell'équipe educativa;
- collabora con il personale educativo nei momenti di routine (pasto, bagno, sonno, ecc.);
- gestisce l'igiene dei locali, degli arredi e delle attrezzature con particolare attenzione alle norme igienico-sanitarie vigenti e agli adempimenti ad esse connesse;
- provvede alla cura e conservazione delle attrezzature e collabora alla manutenzione dei materiali didattici;
- svolge le attività connesse allo sporzionamento, distribuzione e assistenza al momento del pasto;
- gestisce le attività connesse con il guardaroba e la lavanderia;
- collabora con il personale educatore alla vigilanza sui minori;

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali corrispondente all'area di inquadramento (Operatori esperti), tab. G:

- Retribuzione annua Area degli Operatori Esperti	€	19.034,51
- Indennità di comparto	€	471,72
- Tredicesima mensilità	€	1.586,21
Totale	€	21.092,44

Viene inoltre riconosciuta l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale.

Spettano infine le indennità dovute per legge e/o per contratti collettivi nazionali, ovvero integrativi a livello di Ente, in relazione al profilo ricoperto e alla specifica attività svolta.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso**, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina, di norma prima dell'immissione in servizio;
- **Buona conoscenza della lingua italiana** (per coloro che non sono cittadini italiani);
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- **Godere dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione, **nonché assenza di condizioni ostative previste dalla Legge n. 38 del 6 febbraio 2006** *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet."* che all'art. 5 testualmente prevede: *"La condanna o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti di cui al primo comma comporta in ogni caso l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori"*.
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;
- **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 1. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato dal possesso di una qualifica finale (attestato di qualifica professionale, previa frequenza di corso e superamento di prova/esame finale, rilasciato da Istituto professionale di Stato, o dalle Regioni, o da Enti di formazione legalmente riconosciuti);
oppure
 2. Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a comprovata esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata nell'ultimo quinquennio, in qualità di Operatore/Collaboratore ausiliario educativo, comunque denominato, oppure Educatore/docente, presso nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, altri servizi educativi/scolastici per l'infanzia (0-6 anni) o scuola primaria, con qualsiasi tipologia di incarico (contratto a tempo indeterminato, determinato, lavoro interinale/somministrazione, ecc.), nel settore pubblico e/o nel settore privato;
oppure
 3. diploma di qualifica almeno triennale rilasciato da istituto professionale statale o parificato, o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, in esito ai percorsi di istruzione di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) L.226/2005;
oppure
 4. qualunque diploma di scuola superiore o Laurea, in quanto considerati titoli assorbenti (es. Diploma di maturità, Laurea triennale, magistrale, ciclo unico, o altro titolo superiore);

L'esperienza lavorativa prevista dal punto 2) dovrà essere comprovata; in tal senso, relativamente ai periodi lavorati e alle mansioni svolte si specifica che:

- **il servizio pubblico**, ossia il servizio prestato presso:

- nidi d'infanzia pubblici
- scuole dell'infanzia statali
- scuole dell'infanzia paritarie degli enti locali
- scuola primaria

con **contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro pubblico** dovrà essere semplicemente autodichiarato nella domanda di partecipazione; sarà poi cura del Comune di Bellaria Igea Marina effettuare le relative verifiche d'ufficio.

- **il servizio privato**, ossia il servizio prestato presso:

- nidi d'infanzia pubblici con contratto di lavoro stipulato con datore di lavoro privato (es. agenzia di lavoro interinale/somministrazione, cooperativa, impresa gestore del servizio per conto del pubblico);
- scuole dell'infanzia statali con contratto di lavoro stipulato con datore di lavoro privato (es. agenzia di lavoro interinale/somministrazione, cooperativa, impresa gestore del servizio per conto del pubblico);
- scuole dell'infanzia paritarie (ai sensi della Legge 62/2000) degli enti locali, con contratto di lavoro stipulato con datore di lavoro privato (es. agenzia di lavoro interinale/somministrazione, cooperativa, impresa gestore del servizio per conto del pubblico);
- nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento secondo le vigenti norme regionali con contratto di lavoro stipulato con il gestore privato del nido;
- scuole dell'infanzia e primaria paritarie (ai sensi della Legge 62/2000) private, con contratto di lavoro stipulato con il gestore privato della scuola;

dovrà essere appositamente documentato nella domanda di partecipazione; per il servizio di lavoro reso alle dipendenze di datori di lavoro privati il candidato dovrà infatti **allegare alla domanda attestazione o certificato di servizio** rilasciato dal datore di lavoro privato, ove siano specificati oltre ai periori lavorati il profilo, la categoria/area professionale e tipologia della scuola (**NON potranno essere prese in considerazione copie di contratti di lavoro, né autocertificazioni**).

Per i periodi continuativi di lavoro, il candidato indicherà data di inizio e data di fine del rapporto.

Per supplenze brevi/giornaliere (di durata inferiore a 12 gg.), il candidato sommerà le giornate lavorate nell'anno solare, mantenendo distinti i diversi datori di lavoro, decurtando eventuali aspettative/permessi non retribuiti.

Si chiede di specificare: profilo professionale, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno, mese ed anno) oppure numero di giornate lavorate per ogni anno solare (in caso di periodi brevi/giornalieri).

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito alle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta, al fine di verificare il requisito d'accesso richiesto, in qualsiasi fase della procedura selettiva.

Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio dovessero emergere risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, saranno richiesti opportuni chiarimenti; l'accertata mancanza del requisito precluderà al candidato l'accesso alla selezione e/o il collocamento/permanenza nella graduatoria finale, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rispetto a uno dei titoli richiesti dal Bando, rilasciato dalla competente autorità, sarà allegato alla domanda, come previsto al successivo art. 5); qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

● possesso di patente di guida categoria B) o superiori, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

● (requisito richiesto **SOLO** ai candidati che intendono avvalersi di titolo di precedenza per la copertura del posto oggetto di riserva) possesso dei requisiti nonchè iscrizione negli elenchi di una o più categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, o ad una delle categorie di riservatari a esse equiparate, a norma di legge.

● **Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico di base);**

● **Conoscenze informatiche di base**, riferite all'impiego di applicativi di videoscrittura e di utilizzo posta elettronica;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, indicato all'art. 3 del presente Bando e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale, salvo diversa indicazione prevista per i singoli requisiti. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/1991, sono altresì esclusi i soggetti di cui all'art. 1, comma 1, let. c) –

soggetti non vedenti - in quanto le condizioni di privo della vista sono preclusive all'adempimento delle specifiche mansioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 3

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in **forma esclusivamente telematica** tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata in data **27/03/2024**, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 27/03/2024 al giorno 26/04/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non potranno essere inoltrate le domande di partecipazione non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico; in tal senso si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente l'inserimento per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante portale InPA

Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> occorre preventivamente registrarsi sul Portale.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, e IDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale **inPA**, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae* cliccando l'apposita sezione "Curriculum" (qualora si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* in passato, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).

Conclusa la compilazione del *curriculum*, si potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato procederà poi con la compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare l'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione** in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura di selezione, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.

Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova

unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Bando di concorso i candidati potranno invece rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina inviando un'email all'indirizzo personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it o una PEC all'indirizzo personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.

Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal/la candidato/a.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo on-line che richiede preventiva identificazione e autenticazione elettronica.

Art. 4

Contenuto della domanda di partecipazione

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 2 del presente Bando, i seguenti elementi:

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a, utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni o richieste da parte dell'Amministrazione relative al concorso;
- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia del medesimo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare** alla domanda, come previsto al successivo art. 5;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Bando, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al

trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda;

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di **preferenza**, in caso di parità di punteggio, nella graduatoria di merito, come da allegato A) in calce al Bando (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).

- richiesta di eventuale fruizione della **precedenza** (riserva) in caso di ulteriore successiva copertura di posti durante il periodo di vigenza della graduatoria, ove ne ricorrano i presupposti, precisando:

▪ di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;

▪ di essere riservatario in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017;

- **solo** per i candidati che intendono avvalersi della riserva assegnata a uno dei due posti messi a concorso: di essere in possesso dei requisiti previsti per le categorie di persone di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99, ovvero ad altra categoria a esse equiparate per legge, e di essere iscritto nello specifico elenco previsto dalla medesima legge, precisando la sede del Centro per l'impiego presso le cui liste si risulta iscritti;

- **solo** per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- **solo** per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e, per difetto dei requisiti prescritti.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando.

Art. 5 **Allegati alla domanda**

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti: l'inserimento dei documenti da allegare alla domanda avviene nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

a) **Solo** per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;

b) **Solo** per i candidati che intendono accedere alla selezione con il requisito di accesso di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente Bando (che intendono far valere esperienza lavorativa con contratto di lavoro stipulato direttamente con **datore/i di lavoro pubblico/i** quale specifica qualificazione professionale): la

dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti il possesso del requisito di accesso di cui all'art. 2, c. 2, redatta sulla base del modello allegato al presente bando, contenente l'indicazione dei periodi di servizio prestati in qualità di Operatore/Collaboratore ovvero educatore/insegnante presso nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, altri servizi educativi/scolastici per l'infanzia (0-6 anni) o scuola primaria;

c) **Solo** per i candidati che intendono accedere alla selezione con il requisito di accesso di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente Bando (che intendono far valere esperienza lavorativa con contratto di lavoro stipulato con **datore/i di lavoro privato/i** quale specifica qualificazione professionale): **attestazione e/o certificazione rilasciata dal datore di lavoro privato**, che attesti il possesso del requisito di accesso di cui all'art. 2, c. 2, contenente l'indicazione dei periodi di servizio prestati in qualità di Operatore/Collaboratore ovvero educatore/insegnante presso nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, altri servizi educativi/scolastici per l'infanzia (0-6 anni) o scuola primaria;

d) **Solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

e) **Solo** per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 107, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021;

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dall'avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 6 Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione comunale per l'area professionale cui appartiene il profilo messo a selezione (operatore esperto) è la seguente: 60% maschi, 40% femmine.

Pertanto, poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito **non** si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/1994 a favore di un genere in quanto meno rappresentato.

Art. 7 Ammissione/Esclusione e convocazione dei candidati – Diario prove d'esame

Tutti i candidati che inoltreranno regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, **saranno implicitamente ammessi a partecipare allo svolgimento delle prove concorsuali di cui all'art. 9, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.**

L'ammissione con riserva **non** costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente Bando;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;

d) **solo** per i candidati che intendono accedere alla selezione con il requisito di accesso di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente Bando (esperienza lavorativa con contratto di lavoro stipulato direttamente con datore/i di lavoro pubblico/i quale specifica qualificazione professionale): non aver allegato la dichiarazione

sostituiva di certificazione relativa al possesso del titolo di accesso richiesto, redatta sulla base del modello allegato al presente Bando;

e) **solo** per i candidati che intendono accedere alla selezione con il requisito di accesso di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente Bando (esperienza lavorativa con contratto di lavoro stipulato con datore/i di lavoro privato/i quale specifica qualificazione professionale): non aver allegato attestazione/certificazione relativa al possesso del titolo di accesso richiesto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione con omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con le previste date di espletamento delle prove, e comunque **non inferiore a 5 giorni**.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e al calendario e alle sedi delle prove, anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Bando, nonché agli esiti delle stesse, avverranno utilizzando esclusivamente il **codice ID** assegnato alla domanda e verranno rese note con avvisi che saranno pubblicati sul sito Internet https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/ con riferimento alla presente procedura e sul portale di reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> con congruo preavviso.

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si ritenesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto non seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, il giorno

MERCOLEDÌ 15 MAGGIO 2024,

a partire DALLE ORE 9,00

presso il Palazzo del Turismo del Comune di Bellaria Igea Marina,

Via Leonardo da Vinci n. 2, 47814 Bellaria Igea Marina

(posizione su google maps: <https://shorturl.at/moACJ>)

per l'espletamento della **prova scritta, a contenuto teorico-pratico**.

Qualora il numero dei candidati istanti sia particolarmente numeroso rispetto alla capienza dei locali individuati, ovvero sopravvengano impedimenti organizzativi o tecnici all'espletamento della prova scritta nel giorno, luogo ed ora previsti, la data di cui sopra sarà ridefinita successivamente a quella indicata e ne sarà data notizia mediante i canali sopra indicati, con un **preavviso non inferiore a 3 giorni**.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti la procedura di cui al presente Bando consultando con regolarità i siti istituzionali sopra indicati.

La comunicazione inerente il calendario e la sede in cui sarà espletata la **prova orale** sarà fornita ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, con un **preavviso di almeno 20 giorni** rispetto alla data fissata per l'inizio dei colloqui. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti o comunque secondo il calendario indicato mediante avviso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi quale ne sia la causa.

Art. 8

Commissione giudicatrice

Il presente Concorso sarà gestito da Commissione Giudicatrice appositamente nominata, composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, coadiuvata da un segretario verbalizzante; la stessa potrà essere integrata, nel corso della prova orale, da componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica; ci si potrà altresì avvalere di un membro aggiunto esterno, quale consulente aggregato, con specifiche competenze in psicologia del lavoro, per valutare attitudini relazionali e motivazione al ruolo dei candidati.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti l'espletamento delle prove.

Qualora la prova scritta abbia luogo in più sessioni o sedi, o il numero dei candidati sia particolarmente elevato e si renda necessario suddividerlo in gruppi separati tra loro, saranno costituiti appositi comitati di vigilanza per ciascuna sessione o sede, con personale addetto all'accoglienza e identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse, con eventuale impiego anche dei componenti supplenti della commissione esaminatrice.

I componenti dei Comitati di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria, sulla base di **una prova scritta a contenuto teorico-pratico** e di **una prova orale**, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Bando.

Il punteggio attribuito ai candidati per ciascuna sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare per la valutazione di ciascuna prova.

La Commissione dispone di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame e attribuirà il punteggio nel seguente modo:

* **30 punti**: valutazione massima per la prova scritta a contenuto teorico-pratico;

* **30 punti**: valutazione massima per la prova orale

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 9 Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove, di cui una in forma scritta (a contenuto teorico-pratico) e una in forma orale, che verteranno sul programma d'esame sotto descritto, mediante le quali si accerteranno le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Collaboratore Socio-Educativo, ascritto all'area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

1) Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Fatta salva diversa successiva comunicazione, resa nota mediante avviso ai partecipanti, la prova sarà svolta con modalità in presenza e in forma cartacea su fogli forniti dalla Commissione, nei tempi predeterminati dalla stessa, e comprenderà aspetti sia teorici che a sfondo pratico, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o richiesta di soluzione di quesiti mediante risposta sintetica in spazio predeterminato, inerenti le principali conoscenze e competenze caratterizzanti le attività del profilo professionale da ricoprire, anche con possibile proposizione di casi pratici.

La prova sarà tesa a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Collaboratore Socio-Educativo, da assegnare ai servizi educativi (Nido e Scuola d'infanzia) anche con eventuale riferimento a situazioni lavorative concrete; si indicano di seguito, sommariamente, gli argomenti che potranno essere oggetto delle prove (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Cenni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Cenni sulla normativa di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – cd. *privacy* (D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- Aspetti igienico-sanitari dei nidi e delle scuole dell'infanzia con riferimento al personale e agli spazi/ambienti;
- Conoscenze relative a cura, igiene e salute dei bambini nei contesti educativi e scolastici;
- Aspetti relativi alla relazione e alla comunicazione nel rapporto con i bambini, i genitori e i colleghi;
- Regole e strumenti professionali per una corretta gestione delle attività di distribuzione dei pasti e delle diete speciali e di pulizia e igiene degli ambienti e delle attrezzature, nel rispetto delle procedure di autocontrollo previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva;
- Conoscenze di base della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di primo soccorso e gestione delle emergenze (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con riferimento alla figura professionale di operatore esperto servizi educativi;
- Artt. 71 e 72 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022: obblighi dei dipendenti degli Enti Locali e Codice Disciplinare, nonché Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina, al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/pdf/files/amministrazione_trasparente/personale/codice_comportamento_ente.pdf

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a

disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Non sarà consentito ai candidati comunicare tra loro durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta a contenuto teorico pratico una votazione minima almeno pari a 21 punti su 30.

2) **Prova orale**, nell'ambito della quale sarà accertato il possesso di nozioni scolastiche di conoscenza della **lingua inglese** e di **conoscenze informatiche di base** riferite all'impiego di applicativi di videoscrittura e di utilizzo della posta elettronica.

La prova consisterà in un colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze per ricoprire il ruolo, verificando il grado di preparazione sugli argomenti, tematiche e materie già oggetto della prova scritta, accertando nel contempo l'attitudine e propensione del candidato al ruolo e alla posizione da ricoprire, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione.

Saranno oggetto di valutazione la motivazione al ruolo, la capacità organizzativa e di *problem solving*, nonché capacità relazionali e di orientamento all'utenza, anche tramite esame di casi pratici; in tal senso la Commissione potrà essere affiancata da un esperto in psicologia del lavoro.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'accertamento delle nozioni scolastiche di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un breve testo e relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

L'accertamento delle conoscenze informatiche di base potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la commissione potrà essere integrata da esperti. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di temperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Art. 10

Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione conseguita nella prova scritta al punteggio della prova orale.

Poiché n. 1 dei due posti messi a concorso viene riservato a soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, iscritti nei relativi elenchi di categorie riservatarie, o ad una delle categorie di riservatari a esse collegate e/o equiparate a norma di legge, nell'assegnazione di n. 1 delle due posizioni verrà riconosciuta precedenza assoluta a coloro che nell'istanza di partecipazione avranno dichiarato l'appartenenza a tali categorie, se presente, previa verifica sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Qualora in graduatoria non siano presenti candidati idonei riservisti, la graduatoria sarà scorsa una volta sola, fino a concorrenza di tutti i posti messi a concorso

Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza

I candidati che abbiano superato la prova selettiva, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alla Selezione il possesso di requisiti e titoli per beneficiare di precedenza (riserva) ovvero di preferenza (a parità di punteggio), come stabiliti dal presente Bando, dovranno far pervenire all'ente entro il termine **di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza (riserva) ovvero di preferenza (a parità di punteggio).

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale, si provvederà all'adozione della graduatoria definitiva e ad approvare gli atti della Selezione, dichiarando i vincitori.

Le preferenze da applicare, a parità di punteggio, nella graduatoria di merito, sono stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge - riportate in allegato A) al presente Bando – dovranno essere dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione, in cui ne viene richiesta l'applicazione, fatta salva acquisizione dei documenti probatori.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- sull'Albo Pretorio online dell'Amministrazione https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alla sezione dedicata ai bandi concorso: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida e utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti, che attualmente prevedono 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per fronteggiare ulteriori esigenze assunzionali, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'ambito del medesimo profilo professionale, previo inserimento nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e di limiti di spesa di personale.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e/o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali stipulato in data 16/11/2022.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influirà sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia da parte dei candidati vincitori e/o idonei a chiamate per assunzione a tempo indeterminato, comporterà la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto di assunzione a tempo indeterminato nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni da parte di questo Ente.

Art. 11

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale come vincitori, tenuto conto della riserva prevista su uno dei due posti messi a concorso, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta agli interessati, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalle verifiche delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovessero emergere difformità e/o non veridicità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere dalla graduatoria i/le candidati/e cui venga/no a mancare uno dei requisiti di accesso, con conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza/precedenza, fatte salve le relative

conseguenze penali.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Anche con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore resta subordinata, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, pari a mesi 2 (due) che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova l'art. 25 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e per i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro l'art. 12 del C.C.N.L. per il Biennio Economico 2004/2005, sottoscritto in data 09/05/2006.

I candidati vincitori si impegnano a frequentare il corso di formazione e aggiornamento sulla celiachia per gli operatori del settore alimentare e a conseguire l'attestato di formazione specifico che sarà rilasciato dopo superamento di test di valutazione.

Art. 12

Trattamento dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è lo Studio Paci & C. Srl e-mail: segreteria@consulenzepaci.it (rif. determina dirigenziale n. 1374 del 27/12/2023).

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e verranno comunicati ai membri della commissione esaminatrice e al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura concorsuale; gli stessi potranno essere trasmessi ad altri settori dell'Ente, per fini contabili e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del Bando ovvero facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni, e saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano,

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 13 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 14 Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della Selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2023> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" e delle misure di inclusività adottate.

Il contenuto del presente Bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, GDPR);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Legge n. 56/2019 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- Legge n. 170/ 2010, D.L. n. 80/2021 e D.M. 9/11/2021 (G.U. n. 307 del 28/12/2021) riguardanti misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali da parte delle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- Legge n. 101/1989, "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane*";
- Legge n. 126/2012, "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e la Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale, in attuazione dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione*";
- Codice delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198/2006) come modificato dalla [Legge 5 novembre 2021 n 162](#);
- Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- Norme di accesso agli impieghi nella P.A. e modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.);
- Legge n. 104/1992 recante "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 15/09/2022 "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*", ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'assunzione in ruolo prevista potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

I candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere in servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; fatte salve diverse sopravvenute esigenze dell'Ente, non saranno pertanto rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023.

Qualora prescritto dalla normativa nel tempo vigente, la procedura selettiva potrà essere svolta adottando misure e modalità organizzative utili ad assicurare l'opportuno distanziamento richiesto per prevenire e contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura selettiva gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30 o collegarsi al sito https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/ con riferimento al presente Bando, ove potranno reperire tutta la documentazione necessaria.

Bellaria, 27 Marzo 2024

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) *(appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994: requisito non applicabile alla presente selezione, come precisato all'art. 6 del Bando di concorso);*
- p) minore età anagrafica;

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

ALLEGATO B)

(AUTODICHIARAZIONE SOLO per candidati che intendono far valere esperienza lavorativa con contratto stipulato direttamente con datore/i di lavoro PUBBLICO/I, quale specifica qualificazione professionale)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE SOCIO-EDUCATIVO, AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI N. 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, C. 2, DELLA LEGGE 68/1999 O ALLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE, DA ASSEGNARE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE.

**DICHIARAZIONE TITOLO DI ACCESSO EX ART. 2, PUNTO 2, DEL BANDO
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o il _____ a _____ residente a _____, via/piazza _____ n.____, C.F. _____, ai fini dell'accesso al concorso in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di avere svolto una esperienza lavorativa di almeno 24 mesi anche non continuativi in qualità di Operatore/Collaboratore, Educatore/Insegnante, presso nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, altri servizi educativi/scolastici per l'infanzia (0-6 anni) o scuola primaria, con contratto stipulato direttamente con datore/i di lavoro pubblico e precisamente:

presso: Ente/Amministrazione pubblica _____

Periodi lavorativi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Rapporto di lavoro (barrare):

a tempo indeterminato a tempo determinato

presso: Ente/Amministrazione pubblica _____

Periodi lavorativi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Rapporto di lavoro (barrare):

a tempo indeterminato a tempo determinato

presso: Ente/Amministrazione pubblica _____

Periodi lavorativi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Rapporto di lavoro (barrare):

a tempo indeterminato a tempo determinato

presso: Ente/Amministrazione pubblica _____

Periodi lavorativi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Rapporto di lavoro (barrare):

a tempo indeterminato a tempo determinato

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e della normativa nazionale, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

La/Il dichiarante
