



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Pratica: 2024 / DT_423

Determina n. 371
del **23/04/2024**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA ORDINARIA NIDI D'INFANZIA COMUNALI 2024/2025

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitre del mese di Aprile , nel proprio ufficio

FUNZIONARIO COORDINATORE RESPONSABILE

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 89/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali per l'A.E. 2024/2025;

- con Determinazione Dirigenziale n. 299/2024 è stata approvato l'elenco delle domande ammesse;

- gli interessati, entro 10 gg dalla pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse, potevano presentare istanza di revisione del punteggio, segnalando in forma scritta eventuali errori od omissioni ed allegando la documentazione ritenuta opportuna;

Verificato che nei 10 gg successivi alla pubblicazione dell'elenco sono pervenute n. 10 istanze di revisione del punteggio:

n° 7 per mancato inserimento delle condizioni dei nonni;

n° 1 mancato inserimento presenza bisnonni;

n° 1 errato inserimento della D.i.d.;

n° 1 errato inserimento dei requisiti per l'accesso prioritario.

Visto il "Verbale per la redazione della Graduatoria ordinaria dei Nidi d'Infanzia Comunali - anno educativo 2024-2025", depositato agli atti d'ufficio, dal quale si evince l'accogliibilità delle istanze di revisione sopracitate;

Ritenuto, sulla base del sopracitato Verbale, di provvedere all'approvazione e pubblicazione della Graduatoria Ordinaria per l'anno educativo 2024/2025, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che:

1) l'assegnazione del posto al Nido "Il Gelso" avviene sulla base della presenza in concomitanza di tre distinti fattori:

- posizione in graduatoria;
- età del bambino o della bambina;
- disponibilità di posti nella sezione corrispondente all'età;

2) in assenza di uno o più fattori concomitanti, si procede con l'assegnazione del posto al nido "Piccolo Gelso", determinata in base alla posizione in graduatoria ed alla presenza di posti disponibili;

3) le domande pervenute dal 1.4.2024 al 15.10.2024 verranno inserite in ordine cronologico di arrivo in una "graduatoria di riserva";

4) i residenti in altri Comuni potranno essere inseriti solo previo esaurimento delle graduatorie (ordinaria e di riserva) con precedenza per coloro che hanno presentato domanda entro il 31.03.2024;

Rilevato altresì che a seguito di ritiri di bambini frequentanti i nidi comunali i posti disponibili per l'A.E. 2024/2025 risultano essere n° 62;

Dato atto che l'assegnazione del posto secondo i criteri sopracitati verrà comunicata a seguito dell'approvazione del presente atto sulla base di quanto riportato nell'allegato 2 del "Verbale per la redazione della Graduatoria ordinaria dei Nidi d'Infanzia Comunali - anno educativo 2024-2025" ;

Dato atto che entro 10 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria ordinaria le famiglie assegnatarie dei posti sono tenute a comunicare l'accettazione o la rinuncia al posto tramite invio di apposito modulo;

Individuato quale Responsabile del procedimento il Funzionario Servizi educativi e scolastici Catia Massaccesi;

Visto il "Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare quanto riportato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la "Graduatoria ordinaria dei Nidi d'Infanzia Comunali - anno educativo 2024-2025", allegata alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la sopracitata graduatoria viene pubblicata on line sul sito web del Comune di Bellaria Igea Marina ;
4. di prendere atto che a seguito di n.1 ritiro di bambino frequentante i nidi comunali i posti disponibili per l'A.E. 2024/2025 risultano essere n° 62;
5. di dare atto che l'assegnazione del posto, definita secondo le modalità riportate in premessa, verrà comunicata agli interessati con l'approvazione del presente atto e che l'accettazione/rinuncia dovrà avvenire entro 10 giorni;
6. di individuare il Funzionario Servizi educativi e scolastici Catia Massaccesi quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
7. di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Funzionario Coordinatore Responsabile

MARIA TERESA MONDAINI

Firma Digitale