

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Bellaria Igea Marina per il triennio 2023-2025 approvata nell'ambito del PIAO, con deliberazione G.C. n. 12 del 31/01/2023, come successivamente integrata e modificata;
- il "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*", adottato quale stralcio del più ampio Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bellaria Igea Marina, mediante delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021;
- il "*Regolamento stralcio per la disciplina delle progressioni tra le aree - integrazione Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*", adottato mediante Delibera G.C. n. 159, del 3/10/2023;
- il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 15;

**PRESO ATTO**

che la programmazione assunzionale per l'annualità 2023 prevede l'espletamento di progressioni tra le aree di ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e delle vigenti disposizioni contrattuali;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione alla propria determinazione n. 1082 del 07.11.2023

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per progressione tra le aree, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, nonché art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bellaria Igea Marina, volta alla copertura di n. due (2) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Area degli Istruttori – presso La Direzione Amministrativa, con le seguenti assegnazioni funzionali:

- n. 1 presso U.O. Servizi Civici e d'accoglienza al Cittadino (Stato Civile);
- n. 1 presso U.O. Affari Generali e Istituzionali (Appalti e contratti).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato del Comune di Bellaria Igea Marina con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti, secondo la declinazione contrattuale collettiva del 16.11.2022; saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. aver ottenuto una valutazione positiva relativa alla *performance* individuale negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico - nell'arco dell'ultimo quinquennio - qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; per valutazione positiva si intende un giudizio superiore al 60% del punteggio assegnato alla *performance* individuale;
3. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità);
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente Avviso;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi, senza prescrizioni nè limitazioni;

6. essere in possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsto per l'accesso all'area dall'esterno (eventuale);
7. risultare destinatari e/o aver rivestito specifici incarichi (eventuale).
- I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL di Comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01.04.2023 (Tabella G) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);
- indennità di Comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

### **RUOLO, PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Profilo professionale: **“Istruttore Amministrativo Contabile”, area di inquadramento Istruttori (come da allegato A – Declaratorie del CCNL 2019-2021);**

**Area professionale:** gestione amministrativa.

**Ambito organizzativo:** appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **Finalità del ruolo:**

supporta la corretta esecuzione - dal punto di vista giuridico e amministrativo - delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e spazi di autonomia assegnati.

#### **Attività caratterizzanti il profilo:**

- svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive;
- contribuisce al processo di semplificazione amministrativa, mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'Amministrazione;
- elabora dati e informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza;
- cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite;
- fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'Ente.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 22.11.2023** alle ore **12,00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo, datato e firmato**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali, culturali e formative svolte dal candidato.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non saranno accolte le domande presentate o inviate in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

La domanda di partecipazione potrà pervenire:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ente (c/o URP), nell'orario di apertura al pubblico; in tal caso

la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla, mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;

· **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bellaria Igea Marina ([pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it)) o all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio Personale ([personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it)).

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati istanti riceveranno le seguenti informazioni:

- ammissione ovvero esclusione da selezione;
- esito delle prove;
- graduatoria finale;

tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Dalla data di invio delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* ed espletamento di colloquio e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

<b>Valutazione Performance Individuale</b>	<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30,00</b>	
Media ponderata valutazione ultimi 3 anni:			
	100,00 – 93,00	30,00	
	92,99 – 88,00	25,00	
	87,99 – 83,00	20,00	
	82,99 – 77,00	15,00	
	76,99 – 70,00	10,00	
	<70,00	0	
<b>Competenze professionali</b>	<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	<b>47,00</b>	
Esperienza maturata nell'area professionale inferiore:			
	Oltre 10 anni	15,00	
	Oltre 5 anni fino a 10	10,00	
	Fino a 5 anni	5,00	
Colloquio di approfondimento esperienze professionali, di ruolo e formative (max)		32,00	
<b>Titoli di studio ulteriori o superiori, attinenti il profilo oggetto di selezione</b>	<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	<b>11</b>	
	100/100 (60/60)	7	
	99-90 (59-54)	6	
	89-80 (53-48)	4	
	<80 (<48)	3	
	Diploma universitario/Laurea triennale	3	7
	Ulteriori titoli:		
	Dottorato	2	
	II Laurea / Master II livello	2	

Diploma specializzazione / Master I livello		0,75	4
<b>Incarichi rivestiti, attinenti il profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti</b>		<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	
		<b>7</b>	
Specifiche responsabilità (ultimi 3 anni) 1 punto ad anno (max)		3	
Mansioni superiori (ultimi tre anni) 1 punto a semestre (max)		2	
Componente commissione gara-concorso (ultimi 3 anni) 0,50 a commissione (max)		2	
<b>Ulteriori criteri:</b>			
<b>Idoneità concorsuali</b>		<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	
		<b>2</b>	
Idoneità concorsi (0,5 per idoneità)			
<b>Pubblicazioni e/o docenze</b>		<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	
		<b>3</b>	
Pubblicazioni o docenze (1,00 per ogni pubblicazione e/o docenza)			
		<b>- punteggio massimo attribuibile</b>	
		<b>100</b>	

### COLLOQUIO

Le competenze professionali acquisite dai candidati in relazione ai posti indicati in selezione, così come previste per l'area di inquadramento dall'allegato A-Declaratorie del CCNL 2019-2021, richiamate dal presente Avviso, saranno altresì valutate in sede di colloquio con la Commissione esaminatrice composta dal Direttore Amministrativo e da due Funzionari dell'Ente esperti nelle materie oggetto di Selezione.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e smi);
- procedimenti amministrativi, con particolare riferimento all'iter di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, al diritto di accesso e in materia di documentazione amministrativa e semplificazione amministrativa;
- le responsabilità del dipendente pubblico;

nonchè:

- relativamente ai colloqui riferiti al ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile U.O. Servizi Civici e d'accoglienza al Cittadino (Stato Civile): principi in materia di ordinamento dello Stato Civile;
- relativamente ai colloqui riferiti al ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile U.O. Affari Generali e Istituzionali (Appalti e contratti): principi in materia di contratti pubblici;

I candidati che non riceveranno Avviso di esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda, si intendono convocati sin da ora per sostenere il colloquio il giorno

**23 Novembre 2023 dalle ore 10,00**

Presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1, primo piano.

Saranno preliminarmente espletati i colloqui dei candidati al posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare alla U.O. Servizi Civici e d'accoglienza al Cittadino (Stato Civile), terminati i quali si procederà ai colloqui per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile presso U.O. Affari Generali e Istituzionali (Appalti e contratti).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno indicato, equivarrà a rinuncia a Selezione, quale che ne sia la causa.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

L'esito della procedura darà luogo all'approvazione di una graduatoria di merito finale per ciascun posto d'organico, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente:

- che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- che ha ottenuto il punteggio più alto nella *performance* individuale;

- più giovane di età.

La graduatoria di merito, dopo l'espletamento delle verifiche in merito ad eventuali candidati ammessi con riserva, è composta dai candidati che avranno superato positivamente la prova ottenendo nel colloquio il punteggio di almeno 22,40/32,00 ed è ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di inquadramento nell'area professionale superiore.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc...).

Mediante presentazione della domanda il candidato esprime dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa autorizzazione alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it), per comunicazioni ed esiti inerenti la presente selezione, nonché per l'eventuale nuovo inquadramento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione n. 15 - 40121 Bologna. mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) P.E.C.: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) tel. 051 6338844

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'Avviso di selezione in oggetto è il Dirigente Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina – Dott. Ivan Cecchini.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute e dei regolamenti inerenti la gestione del personale;

- è pubblicato per 15 giorni a partire dal giorno 07 novembre 2023 in Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alla sezione Concorsi <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi/>;

- è trasmesso alle OO.SS. ed alla RSU, nonché a tutto il personale dell'Ente.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, ovvero di annullarlo o di non procedere all'immissione nell'area superiore, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce che tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di parità e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda alle vigenti regolamentazioni vigenti presso l'Ente.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente, a mezzo e-mail [personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it) tel. 0541-343733-343783-343785.

IL DIRIGENTE  
Dott. Ivan Cecchini

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

all'Avviso di selezione per la progressione tra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché dall'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bellaria Igea Marina, volta alla copertura di n. due (2) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile", Area degli Istruttori, presso la Direzione Amministrativa dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Indirizzo email  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione: \_\_\_\_\_, con impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto, candidandosi al posto di (barrare):

- Istruttore Amministrativo Contabile U.O. Servizi Civici e d'accoglienza al Cittadino (Stato Civile);**  
 **Istruttore Amministrativo Contabile U.O. Affari Generali e Istituzionali (Appalti e contratti);**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione, e in particolare:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bellaria Igea Marina dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
2.  di prestare servizio a tempo pieno;

ovvero:

- di essere attualmente in servizio a tempo parziale (nella misura del \_\_%) e di esprimere fin da ora disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in caso di inquadramento nel posto oggetto d'assunzione;

3. di essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

7. di aver ottenuto una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;

8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'Avviso, senza prescrizioni nè limitazioni;

9. di dichiarare mediante il *curriculum vitae* formato europeo allegato il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché di servizio, valutabili ai fini della presente Selezione, attestando che quanto dichiarato corrisponde al vero;

10. di accettare la disciplina contenuta nel "*Regolamento stralcio per la disciplina delle progressioni tra le aree - Integrazione Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" del Comune di Bellaria Igea Marina;

11. di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali inserita nell'Avviso e di autorizzare il Comune di Bellaria Igea Marina al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

**Allega alla domanda:**

*curriculum vitae* formativo/professionale (titoli culturali, professionali e di servizio, valutabili ai sensi dell'Avviso), debitamente firmato e datato;

Dichiara altresì che tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_