



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

Pratica: 2023 / DT_1074

Determina n. 943
del **05/10/2023**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CULTURALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA. - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventitre il giorno cinque del mese di Ottobre , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2023, relativa all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2023-2025, comprensivo di piano occupazionale 2023, approvato nell'ambito del corrispondente PIAO, che prevedeva, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Culturale, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, presso la Direzione Amministrativa, mediante espletamento di pubblico concorso;

VISTO il Bando di "*Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Culturale, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, presso la Direzione Amministrativa del comune di Bellaria Igea Marina*" approvato con propria determinazione Dirigenziale n. 423 del 16 maggio 2023, pubblicato in estratto sulla G.U. della Rep. – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 37 del 16/05/2023, nonché - dal 16 maggio al 15 giugno 2023 - sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Concorsi e in Albo Pretorio online, e diffuso per conoscenza ai Comuni della Provincia e limitrofi, ai principali Comuni della Regione, alle OO.SS. ed RSU e alle principali associazioni di categoria;

DATO ATTO che con Determinazione dirigenziale n. 777 in data 11 agosto 2023 venivano formalizzati i termini di presentazione delle domande per i soggetti di cui all'art. 4, c. 1, del D.L. 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modifiche, in Legge n. 100 del 31 luglio 2023;

RICHIAMATE:

- la Determinazione dirigenziale n. 515 in data 12 giugno 2023 di nomina della Commissione Esaminatrice di cui all'art. 7 del Bando, pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'Ente, nella predetta pagina dedicata alla procedura in oggetto;
- la Determinazione dirigenziale n. 833 in data 1 settembre 2023, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'Ente nella pagina dedicata alla procedura in oggetto, con la

quale si disponeva l'ammissione dei candidati aventi presentato istanza di partecipazione alla procedura in oggetto entro i termini assegnati, in possesso di idoneo titolo di studio;

DATO ATTO che il calendario delle prove d'esame è stato pubblicato e reso noto ai candidati con comunicazione Prot. n. 37373/2023 in data 17/08/2023, pubblicata sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura e in Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti;

DATO ATTO che la Commissione ha provveduto a trasmettere a questo Servizio tutti gli atti del concorso, i verbali e la graduatoria provvisoria di merito, depositati agli atti per quanto non materialmente allegati;

ESAMINATI gli atti prodotti dalla Commissione, con particolare riferimento ai n. 5 verbali contenuti quali allegati parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che gli allegati parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 sono depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 10 del Bando di Concorso, a mente del quale *“Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella media delle prove scritte al punteggio della prova orale.”*;

VERIFICATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nel Bando di Concorso Pubblico e più in generale nel rispetto delle norme regolamentari previste dal vigente *“Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione”*;

VERIFICATO che gli esiti delle prove scritte e della prova orale sono stati tempestivamente pubblicati in Albo Pretorio online e sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla procedura, nonché, per ciò che concerne la prova orale, affissi sulla porta della Sala Consiliare dove si sono svolti i colloqui, immediatamente dopo lo svolgimento degli stessi;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto, unitamente alla graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, allegata al presente atto a formarne parte integrante, con modalità tali da tutelare sia il principio di trasparenza amministrativa che di privacy, da cui risulta vincitrice della Selezione la Dott.ssa Andreucci Jessica, avendo conseguito il punteggio complessivo di 51/60;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione in Albo pretorio online dell'adozione del presente atto, nonché sul sito internet dell'Ente, alla pagina dedicata alla procedura in oggetto;

CHE tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e s.m.i.;
- il *“Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione”* presso il Comune di Bellaria Igea Marina, adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, quale aggiornamento stralcio, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente, del più ampio Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate integralmente

1) di approvare i lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario Culturale", ascritto all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - già cat. D - come risulta dai verbali allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, benché sottratti alla pubblicazione per ragioni di riservatezza (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

2) di prendere atto che dalla graduatoria di merito formulata dalla Commissione risulta vincitrice della predetta Selezione la Dott.ssa Andreucci Jessica, prima classificata, demandando a successivo provvedimento la costituzione del rapporto di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al posto;

3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente alla pagina dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, stabilendo che, al fine di garantire la riservatezza dei dati personali, il presente provvedimento non sia pubblicato integralmente, bensì venga conservato agli atti nella sua forma integrale;

4) di dare atto che, come stabilito all'art. 10 del Bando, i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto dirigenziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente, dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo;

8) di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente

IVAN CECCHINI

Firma Digitale