



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e del Piano Occupazionale 2023, approvato con delibera G.C. n. 12 del 31/01/2023 e s.m.i., nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO), che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, già ascritto alla ex Categoria C, ora Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. *"Linee guida sulle procedure concorsuali"*;

Dato atto che in ordine alla copertura del posto di cui alla presente procedura concorsuale è stata espletata, con esito infruttuoso, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del 165/2001 e s.m.i., relativa al collocamento di eventuale personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2 del citato decreto, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative;

In esecuzione della propria determinazione n. 1124 del 15/11/2023 con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica, per esami e approvato il Bando di concorso, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di corso-concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, ascritto all'area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex Categoria "C").

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

Art. 1

Profilo professionale e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente:

Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori;

La posizione lavorativa è caratterizzata dallo svolgimento di attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta e gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali (tabella G):

- Retribuzione annua Area degli Istruttori	€ 21.392,87
- Indennità di comparto	€ 549,60
- Tredicesima mensilità	€ 1.782,74
Totale	€ 23.725,21

E' inoltre riconosciuta l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale.

Spettano infine le indennità dovute per legge e/o per contratti collettivi nazionali, in relazione al profilo ricoperto; annualmente matura l'incentivo di *performance* e ulteriori voci di salario accessorio possono essere previste dal Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente (CCI) per il ruolo di che trattasi.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso**, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina, di norma prima dell'immissione in servizio;
- **Buona conoscenza della lingua italiana** (per coloro che non sono cittadini italiani);
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **Godere dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);

- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Avere conseguito il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (diploma di maturità); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda, come previsto al successivo art. 5);
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, indicato all'art. 3 del presente Bando e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 3

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata in data 17/11/2023, al link <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 17/11/2023 al giorno 18/12/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Modalità caricamento delle domande mediante il portale InPA

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla

selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota dell'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa il bando di corso-concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina inviando un'email all'indirizzo personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it o una PEC all'indirizzo personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 Contenuto della domanda di partecipazione

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 2 del presente Bando, precisando inoltre:

- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia di diploma, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare** alla domanda, come previsto al successivo art. 5.
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Bando, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura;

Potrà inoltre dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:

- di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- di essere riservatario in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui:
 - 1) all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999;
 - 2) all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
 - 3) all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998;

che, unitamente allo stato di disoccupazione (ad accezione delle categorie di cui al punto 3) ed alla iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato, potrebbe consentire l'attribuzione del diritto di precedenza all'assunzione nel caso, durante il periodo di vigenza della graduatoria, si verificano scoperture nei contingente delle assunzioni riservate presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio come da allegato B) (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).
- solo per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando.

Art. 5 Allegati alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite files in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;
- b) Solo per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- c) Solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e specificazione dell'eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021.

Art. 6 Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2022, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione comunale per il profilo messo a selezione è la seguente: 21% maschi, 79% femmine.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, a parità di merito si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R: n. 487/1994 a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

Art. 7 **Ammissione e convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, **sono ammessi a partecipare al corso formativo propedeutico allo svolgimento delle prove concorsuali di cui all'art. 8 con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.**

L'ammissione con riserva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 8 **Corso di formazione**

Il corso di formazione, che si svolgerà in presenza, si articolerà in 16 lezioni (per complessive 64 ore) e sarà propedeutico alla ammissione alle prove concorsuali.

Le lezioni si terranno nel periodo dal 09 gennaio 2024 al 6 marzo 2024 secondo il calendario riportato nell'allegato A) al presente Bando. L'amministrazione si riserva comunicare la modifica delle giornate di svolgimento del corso dandone preavviso mediante la pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina con il preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data oggetto di modifica.

Il corso sarà tenuto presso il Palazzo del Turismo del Comune di Bellaria Igea Marina, sito in via Leonardo da Vinci n. 2 a Bellaria (RN) o, in alternativa, in altro luogo sito nel territorio del Comune di Bellaria Igea Marina che si provvederà a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della lezione.

Il percorso formativo verterà sulle medesime materie che saranno oggetto delle prove concorsuali, elencate al successivo art. 10.

Alle prove di concorso di cui all'art. 10 saranno ammessi i candidati che abbiano frequentato almeno l'85% delle lezioni previste dal corso, pari a 56 ore.

Art. 9 **Commissione giudicatrice**

Il presente Concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Bellaria Igea-Marina, o suo delegato, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali saranno affiancati, nel corso della prova orale, componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti lo svolgimento delle prove.

Qualora la prova scritta abbia luogo in più sessioni o sedi, o il numero dei candidati sia particolarmente elevato e si renda necessario suddividerlo in gruppi separati tra loro, saranno costituiti appositi comitati di vigilanza per ciascuna sessione o sede, con personale addetto all'accoglienza e identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse, con eventuale impiego anche dei componenti supplenti della commissione esaminatrice.

I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria, sulla base di **una prova scritta** e di **una prova orale**, riservate ai candidati che avranno conseguito la percentuale di frequenza al corso prescritta, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Bando.

Il punteggio prova attribuito ai candidati per ciascuna sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare per la valutazione di ciascuna prova.

Ciascuna delle prove si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

La Commissione stabilisce la data e orario delle prove della selezione e ne dà comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento delle prove.

Art. 10 Prove d'esame

Al termine del corso di formazione verranno svolte le prove d'esame mediante le quali si accerteranno le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo contabile, ascritto all'Area degli Istruttori del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una orale che verteranno sul programma d'esame sotto descritto e si articoleranno come segue:

1) Prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico:

da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione, con modalità in presenza ed in modalità digitale mediante la strumentazione fornita dall'amministrazione, eventualmente avvalendosi di ditta esterna incaricata, tesa a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Istruttore amministrativo contabile, anche con eventuale riferimento a situazioni concrete, di seguito elencate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Elementi di diritto amministrativo, atti e procedimenti comunali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 190/2012, e rispettive modifiche e integrazioni);
- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.P.R. n. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e principi contabili applicati;
- Nozioni in materia di tributi locali con particolare riferimento alla nuova IMU, alla TARI e al Canone Unico Patrimoniale (Legge n. 160/2019, Legge n. 147/2013 e rispettive modifiche e integrazioni);
- Disposizioni in materia di servizi demografici con particolare riferimento all'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente (Legge n. 1228/1954), al Regolamento anagrafico della popolazione residente (D.P.R. n. 223/1989), all'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e alla disciplina dell'elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali (D.P.R. n. 223/1967);
- Elementi in materia di Sportello Unico Imprese e Attività Economiche;
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

La prova, sulla base del programma d'esame indicato, consisterà nella stesura di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro durante lo svolgimento delle prove.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

2) Prova orale, compreso accertamento della conoscenza della lingua inglese e verifica abilità informatiche: la prova sarà organizzata con modalità in presenza in modo da consentire l'accesso al pubblico.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze sulle tematiche e materie già oggetto del corso formativo e delle prove scritte e accerterà nel contempo l'attitudine e propensione del candidato al ruolo, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione, nonché il grado di preparazione sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge indicate per la prova scritta.

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese: la prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

Contestualmente si procederà con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: la prova di informatica potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale, attraverso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e/o fogli elettronici, stesura e/o gestione di testi e/o tabelle, nonché utilizzo di altri strumenti informatici.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di temperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito finale, saranno sommati i voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 11

Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione conseguita nella prova scritta al punteggio della prova orale.

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale si provvederà all'adozione della graduatoria definitiva e ad approvare gli atti della Selezione, dichiarando il vincitore.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in allegato B) al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza ovvero di preferenza, a parità di punteggio.

La graduatoria finale è immediatamente efficace ed è pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alla sezione dedicata ai bandi concorso: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/;

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per fronteggiare ulteriori esigenze assunzionali, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'ambito del medesimo profilo professionale, previo inserimento nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nell'ambito dei limiti di spesa di personale.

Viene fatta salva riserva di utilizzo della graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e/o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali stipulato in data 16/11/2022.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Ai fini del rispetto delle obbligazioni assunzionali di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina per il Comune di Bellaria Igea Marina una frazione di riserva pari a 0,30 posti a favore dei volontari delle Forze Armate (F.F.A.) che verrà cumulata ad altri concorsi o provvedimenti di assunzione, per determinare la riserva a favore dei volontari delle F.F.A.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, si determina altresì una frazione di riserva pari a 0,15 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altri concorsi o provvedimenti di assunzione.

Nel caso di ulteriori assunzioni rispetto a quella già prevista dal bando la riserva per i volontari delle F.F.A. e del servizio civile universale si applica allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Bellaria Igea Marina, anche nel caso si verificino scoperture nei contingenti delle assunzioni obbligatorie previste dal comma 1 dell'articolo 3 e dal comma 2 dell'articolo 18 della legge n. 68/1999, per l'assunzione, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 7 della medesima legge n. 68/1999, dei candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti previsti nella domanda di partecipazione secondo le modalità riportate all'art. 4.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni da parte di questo Ente.

Art. 12

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti del concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale come vincitore, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta al candidato vincitore, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle

disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore resta subordinata, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, pari a mesi 6 (sei) che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova l'art. 25 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e per i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro l'art. 12 del C.C.N.L. per il Biennio Economico 2004/2005, sottoscritto in data 09/05/2006.

Art. 13

Trattamento dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è la società Lepida ScpA - Via della Liberazione n. 15 - 40121 Bologna. mail: dpo-team@lepida.it P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it tel. 051 6338844

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo

delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e verranno comunicati ai membri della commissione esaminatrice e al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura concorsuale; gli stessi potranno essere trasmessi ad altri settori del comune, per fini contabili e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando ovvero facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni, e saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano,

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 14 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 15 Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune->

[di-bellaria-igea-marina-2023](#) per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE", e per l'opportuna conoscenza delle misure di inclusività adottate.

Il contenuto del presente bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, GDPR);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Legge n. 56/2019 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- Legge n. 170/ 2010, D.L. n. 80/2021 e D.M. 9/11/2021 (G.U. n. 307 del 28/12/2021) riguardanti misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali da parte delle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- Legge n. 101/1989, "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane*";
- Legge n. 126/2012, "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e la Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale, in attuazione dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione*";
- Codice delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198/2006) come modificato dalla [Legge 5 novembre 2021 n 162](#);
- Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- Norme di accesso agli impieghi nella P.A. e modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.);
- Legge n. 104/1992 recante "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 15/09/2022 "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*", ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'assunzione in ruolo prevista potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

I candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere in servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; non saranno pertanto rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile

giudizio.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021 per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023.

Qualora prescritto dalla normativa nel tempo vigente, la procedura selettiva potrà essere svolta adottando misure e modalità organizzative utili ad assicurare l'opportuno distanziamento richiesto per prevenire e contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura selettiva gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30 o collegarsi al sito https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-band-di-concorso-concorsi_attivi/ con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire tutta la documentazione necessaria.

Bellaria, 17 novembre 2023

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini
(firma digitale)

ALLEGATO A)

PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE PROPEDEUTICO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

- 1) martedì 9 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 2) giovedì 11 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 3) martedì 16 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 4) giovedì 18 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 5) martedì 23 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 6) giovedì 25 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 7) mercoledì 31 gennaio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 8) sabato 3 febbraio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- 9) mercoledì 7 febbraio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 10) lunedì 12 febbraio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 11) sabato 17 febbraio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- 12) mercoledì 21 febbraio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 13) sabato 24 febbraio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- 14) mercoledì 28 febbraio 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- 15) sabato 2 marzo 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- 16) mercoledì 6 marzo 2024 dalle ore 16,00 alle ore 20,00

Le lezioni si terranno presso il Palazzo del Turismo del Comune di Bellaria Igea Marina, sito in via Leonardo da Vinci n. 2 a Bellaria (RN) o, in alternativa, in altro luogo sito nel territorio del Comune di Bellaria Igea Marina che si provvederà a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della lezione.

L'amministrazione comunale di Bellaria Igea Marina potrà comunicare la modifica del calendario delle giornate di svolgimento del corso dandone preavviso mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune con il preavviso di almeno una settimana rispetto alla data oggetto di modifica.

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 (vedere art. 4 del bando di concorso);
- p) minore età anagrafica

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.