



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

Pratica: 2022 / DT_756

Determina n. 669
del **20/07/2022**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: MOBILITA' PER INTESCAMBIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di Luglio , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Vista la pianificazione assunzionale del triennio 2022-2024, approvata in via preventiva mediante adozione di Delibera G.C. n. 239/2021, aggiornata da ultimo mediante delibera di G.C. n. 110/2022, che ha ridefinito il piano occupazionale 2022;

Tenuto conto che nei predetti documenti di programmazione è contemplata l'autorizzazione alla dirigenza in ordine alla sostituzione di eventuali figure che si fossero dimesse nel triennio di validità;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 2133 del 21/11/2016 veniva assunta a tempo indeterminato ed a tempo parziale pari al 90% del tempo pieno, alle dipendenze del Comune di Bellaria Igea Marina la Dott.ssa Ceci Valentina con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo – assistente sociale" cat. "D", posizione economica D1, presso la Direzione Amministrativa;

Vista la nota acquisita al prot. n. 24387 del 09/06/2022 con la quale la Dott.ssa Ceci Valentina richiedeva l'ampliamento dell'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) motivando tale necessità con l'attuale incremento del carico di lavoro che spesso ha comportato lo svolgimento di ore di straordinario;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 578 del 24/06/2022 con la quale si procedeva alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato e a tempo parziale pari al 90% del tempo pieno a tempo indeterminato e a tempo pieno, con decorrenza 1/7/2022;

Vista la nota acquisita al prot. n. 29225 del 07/07/2022 con la quale la Dott.ssa Ceci Valentina richiedeva il trasferimento mediante mobilità esterna per interscambio in reciprocità con l'assistente sociale Dott.ssa Comandini Elisa, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Rimini, iscritta alla medesima categoria e inquadrata in analogo profilo professionale con decorrenza 01/08/2022;

Vista la nota acquisita al prot. n. 29922 del 12/07/2022 con la quale il Comune di Rimini richiedeva a questo Ente la disponibilità all'accoglimento della richiesta di interscambio tra la Dott.ssa Comandini Elisa, dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Assistente Sociale Cat. D, posizione economica D1, presso il Dipartimento Servizi di Comunità – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza del Comune di Rimini e la Dott.ssa Ceci Valentina, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente con analogo profilo professionale e categoria di inquadramento, con decorrenza 01/08/2022;

Dato atto che non risultano agli atti di questo Ente ulteriori istanze pendenti per analoga procedura, inerenti il profilo professionale in questione;

Vista la propria nota prot. n. 30212 del 13/07/2022 con la quale si esprimeva al Comune di Rimini parere favorevole alla mobilità esterna mediante interscambio, con decorrenza 01/08/2022;

Richiamato l'art. 7 del DPCM 05/08/1988 n. 325 che sancisce che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche delle amministrazioni pubbliche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 che sancisce la facoltà per le amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Ritenuto, alla luce del quadro normativo sopra espresso, di poter procedere alla mobilità esterna mediante interscambio tra la Dott.ssa Ceci Valentina, dipendente di questo Ente, e la Dott.ssa Comandini Elisa, dipendente del Comune di Rimini, entrambe in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrate in analogo profilo professionale e in analogo categoria di inquadramento e posizione economica;

Constatato che la dipendente trasferita, Dott.ssa Comandini Elisa, ha già superato il periodo di prova presso il Comune di provenienza;

Ritenuto non applicarsi, al caso di specie, la disciplina di cui all'art. 20, comma 10 del CCNL 21/5/2018, in ordine alla conservazione del posto;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di concedere per tutte le motivazioni suindicate, il trasferimento definitivo alla mobilità, per interscambio, verso il Comune di Rimini alla dipendente di ruolo Dott.ssa Ceci Valentina - "Istruttore Direttivo – assistente sociale", cat. "D", posizione economica D1, con decorrenza 01/08/2022;
3. di dare atto, pertanto, che dalla data del 31/07/2022 cesserà tra la Dott.ssa Ceci Valentina e il Comune di Bellaria Igea Marina ogni rapporto giuridico ed economico e che in forza del fatto che l'interessata non sarà sottoposta al periodo di prova presso l'Ente di destinazione, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso il Comune di Bellaria-Igea Marina, non potrà avvalersi della conservazione del posto di cui all'art. 20, comma 10;

4. di assumere, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la Dott.ssa Comandini Elisa in qualità di "Istruttore Direttivo – assistente sociale", cat. "D", posizione economica D1, presso la Direzione Amministrativa con decorrenza 01/08/2022;
5. di esonerare la Dott.ssa Comandini Elisa dal periodo di prova, stante il fatto che l'interessata lo ha già superato presso il Comune di Rimini;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non emergono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Ente, trattandosi di sostituzione in reciprocità, in analoga posizione economica;
7. di demandare all'ufficio personale ogni adempimento conseguente;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Rimini;
9. di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente
CECCHINI IVAN
Firma Digitale