



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS N. 267/2000, PER FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D, PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 16/03/2019 integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 31/07/2019, esecutive ai sensi di legge, ed in esecuzione della determinazione n. 866 del 29/11/2019 .

RENDE NOTO CHE

dal **30/11/2019** al **30/12/2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione sopraindicata, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

RUOLO PROFESSIONALE

L'alta specializzazione oggetto del presente bando sarà orientata alle seguenti attività:

- Responsabile dei procedimenti e delle attività afferenti gli Uffici “Programmazione e affidamento OO.PP.”, “Strade e Reti tecnologiche”, “Servizi e Qualità urbana”, Ambiente e Decoro urbano” posti all'interno dell'Unità Organizzativa “Lavori e Servizi pubblici”;
- R.U.P. e/o direttore dell'esecuzione, su nomina del Dirigente di opere pubbliche, servizi e forniture nell'ambito delle attività degli Uffici sopra richiamati;
- controllo dell'attività degli Uffici assegnati nonché dell'attività dei dipendenti ad essi afferenti;
- coordinamento e attuazione di obiettivi e programmi assegnati;
- programmazione e monitoraggio delle oo.pp.;
- progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità;

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

- conoscenze tecniche e giuridiche in materia di lavori pubblici necessarie per il puntuale svolgimento delle suddette attività;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi e predisposizione atti;

- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000, decorrerà dalla stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata di tre anni, eventualmente prorogabile, e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (eletto in data 26/05/2019).

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica D - posizione economica D1 ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge:

- retribuzione tabellare € 24.338,16;
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale € 182,52;
- 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto;
- indennità previste dal contratto collettivo nazionale e dal contratto decentrato dell'Ente in relazione alle responsabilità gestionali attribuite con atti formali;
- eventuale indennità riconosciuta al sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di uno fra i seguenti **titoli di studio**:
 - diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in:
architettura - ingegneria edile - ingegneria civile - ingegneria per l'ambiente e il territorio o altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);
 - lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), equiparate ai sensi del DI 09/07/2009 ai diplomi di laurea di cui sopra.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);

- Possesso dell'abilitazione professionale di architetto o ingegnere;
- **Esperienza professionale** di almeno **tre anni** nella categoria D (CCNL comparto Funzioni Locali) o equivalente extra comparto

oppure

svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio, o conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio in tutti gli ambiti delle attività previste per il ruolo professionale che si intende affidare.

E' richiesta inoltre una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse allo svolgimento delle funzioni su citate ed una adeguata conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto altresì il possesso dei requisiti sotto elencati.

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea di cui dall'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche; nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti;

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum formativo - professionale in formato europeo** contenente, in particolare, la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato. Il curriculum non è oggetto di valutazione ma è finalizzato principalmente alla verifica del possesso delle esperienze professionali richieste per l'ammissione alla selezione e pertanto, a tal fine, il candidato dovrà indicare con esattezza il periodo di svolgimento degli incarichi/servizi, l'ente/azienda presso la quale sono stati prestati, le mansioni svolte e la qualifica rivestita.

In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione, indirizzata al **Comune di Bellaria Igea Marina – Settore Direzione Amministrativa - Piazza del Popolo 1 – 47814 Bellaria Igea Marina (Rn)**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bellaria Igea Marina (dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13,30, il giovedì dalle 8.00 alle 17.00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;;
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema);

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 30 dicembre 2019.

Le domande inviate tramite servizio postale dovranno comunque pervenire entro il giorno indicato (30/12/2019) e non farà, pertanto, fede il timbro postale.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati, tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, procederà all'ammissione con riserva dei richiedenti, invitandoli a regolarizzare le domande stesse entro la data che verrà loro comunicata, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

- l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;

- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- le dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati è operata da apposita Commissione tecnica, composta almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, in particolare saranno analizzate le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, le esperienze professionali maturate e le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione delle problematiche che potranno verificarsi nella propria area di responsabilità. Sarà altresì oggetto di verifica la conoscenza del funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

La Commissione, conclusa la fase dei colloqui, individua il candidato con la più alta competenza professionale al fine del conferimento dell'incarico da parte del dirigente del Settore Gestione del Territorio.

È fatta salva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla commissione non dà luogo a graduatoria di merito.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Tutte le domande di ammissione alla selezione, pervenute entro il termine fissato, si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte da candidati aventi i requisiti prescritti.

I candidati, per l'effettuazione del colloquio, verranno suddivisi in base all'iniziale del cognome nelle seguenti giornate:

- **MERCOLEDI' 08 GENNAIO 2020**
- **GIOVEDI' 09 GENNAIO 2020**

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, nonché la loro suddivisione nelle giornate suindicate e gli orari di convocazione, verranno resi nota mediante apposito avviso che verrà pubblicato entro il giorno 03/01/2020 all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/.

Sarà inoltre possibile richiedere informazioni sul presente avviso presso il **Servizio Personale e Organizzazione tel 0541/343783-732**

Gli interessati dovranno presentarsi presso il Municipio (Sala di Consiglio, piano primo) - P.zza del Popolo, 1 – Bellaria Igea Marina, nel giorno e all'orario fissati nel suddetto avviso.

Non verranno inviate comunicazioni scritte ai singoli candidati presso il domicilio e pertanto sarà cura del candidato controllare il giorno, l'orario e la sede in cui è convocato.

La mancata presenza nella giornata e all'ora indicate nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della successiva assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere l'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipula del contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dichiarare l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

INFORMAZIONI GENERALI

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso. In caso di revoca il provvedimento è comunicato ai candidati che abbiano presentato domanda.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione al Comune di Bellaria Igea Marina, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura selettiva in funzione e per i fini di tale procedimento. Tali dati saranno conservati presso il Settore Direzione Amministrativa, Servizio Personale e Organizzazione, e trattati dal medesimo servizio, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Personale e Organizzazione;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- i responsabili del procedimento sono: il dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e il Presidente della commissione giudicatrice per la parte relativa alla selezione dei candidati.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda di ammissione sono disponibili sul sito Internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it – sezione *Concorsi*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Personale e Organizzazione e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Bellaria Igea Marina, 29/11/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Ivan Cecchini