
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
U.O. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Pratica: 2023 / LT_12289
del 15/12/2023

Oggetto: BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE CULTURALE TURISTICO SPORTIVO - ANNO 2024 -

ALBO PRETORIO ON LINE

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI**

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto l'art 4 comma 6° del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modifiche nelle Legge n. 135 del 7 agosto 2012

Viste le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 15 del 11/02/1991, recante "Regolamento per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990";
- n. 37 del 27/03/1991, recante "Delibera consiliare n. 15 dell'11/02/1991 (...) – Chiarimenti";
- n. 119 del 29/11/1996, recante "Modifica e integrazione al Regolamento (...) di cui alla propria deliberazione n. 15 del 11/02/1996";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1306 del 15/12/2023

**EMANA IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2024**

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina la concessione da parte del Comune di Bellaria Igea Marina di sovvenzioni, contributi, partecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno **2024**.

Il termine "contributo" di cui ai presenti criteri definisce qualsiasi elargizione disposta dal Comune di Bellaria – Igea Marina sotto forma di sovvenzione, sussidio, agevolazione, concorso finanziario, partecipazione alla spesa di cui all'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241.

Sono previsti i seguenti settori di contribuzione:

- a) cultura
- b) sport e tempo libero
- c) educazione
- d) socio-assistenziale
- e) ambiente e territorio
- f) turismo
- g) protezione civile

ART. 2 – FINANZIAMENTI

Il presente bando ha un valore meramente esplorativo alla ricognizione delle attività proposte e del relativo quadro dei bisogni in particolare per l'anno **2024**.

La concessione dei contributi in esito alle domande pervenute al bando è subordinata ai finanziamenti che saranno inseriti nel bilancio pluriennale **2024/2026**, di prossima approvazione, e alle attività e obiettivi stabiliti nel PEG.

L'attribuzione in concreto dei finanziamenti da parte del Dirigente responsabile sono quindi successivi all'approvazione del PEG per l'anno **2024**.

In casi eccezionali, per motivi di pubblico interesse e nei limiti della residua disponibilità di spesa, il dirigente del servizio competente può concedere contributi straordinari anche a gruppi spontanei di cittadini, non regolarmente costituiti, che svolgano attività di particolare rilevanza negli ambiti ammessi a contribuzione nel territorio comunale.

Resta salva la possibilità di presentare in corso d'anno progetti o iniziative che saranno ammesse a contribuzione o altra forma di partecipazione finanziaria nei limiti della disponibilità di bilancio e nel rispetto dei criteri di cui al presente bando.

ART. 3 - FINALITA'

Il Comune di Bellaria Igea Marina, al fine di promuovere e valorizzare la crescita del territorio comunale in campo sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, ricreativo, turistico, dello spettacolo, della protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale, la difesa dei diritti dei cittadini, l'integrazione civile e sociale dei soggetti deboli ed emarginati, può erogare contributi ai soggetti di cui al successivo art. 4.

Saranno ammessi a finanziamento i progetti che ai sensi degli art. 4 e 9 del Regolamento comunale per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990 abbiano il solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse.

Sono sostenute quelle iniziative rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà.

ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo i soggetti, appartenenti al terzo settore e non, così come definiti agli art. 3 e 8 del vigente Regolamento comunale per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e precisamente:

- a) persone fisiche;
- b) persone giuridiche;
- c) associazioni, gruppi, comitati, anche non aventi personalità giuridica.

In particolare:

1. In via prioritaria, soggetti che svolgano con continuità la loro prevalente attività nel Comune di Bellaria – Igea Marina;
2. In forma residuale, soggetti che presentino progetti o iniziative da realizzare a favore della popolazione di Bellaria Igea Marina (bambini, giovani, adulti, anziani) ;

I soggetti beneficiari devono essere regolarmente costituiti .

ART. 5 – ESCLUSIONI

Sono esclusi:

- a) i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali;
- b) i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge;
- c) progetti che non perseguono un interesse pubblico ma mero profitto;

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Bellaria, sito nella sede comunale in Piazza del Popolo n. 1. , domanda intestata al Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi presentandola a mano, oppure per posta oppure con modalità elettronica e quindi con trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura **“Richiesta partecipazione al bando pubblico per la concessione di contributi - ANNO 2024- “**

La domanda può essere redatta in forma libera (**si consiglia di utilizzare il modello di richiesta di partecipazione al bando allegato – ALLEGATO A -**),

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

La domanda deve essere accompagnata da:

- a) per i soli soggetti a base associativa, di copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove non sia già depositato presso un Ufficio comunale);
- b) eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante l'iscrizione dell'associazione ad albi o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- c) per i soggetti imprenditoriali eventuale copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A di data non anteriore ai sei mesi antecedenti la data ultima di presentazione della domanda.
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- e) eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante l'iscrizione o affiliazione ad Associazione di livello superiore o generale;

f) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il fatto che il legale rappresentante ed i titolari degli organismi dirigenti del soggetto beneficiario non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali, ed in genere di essere in possesso dei requisiti di capacità generale di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/216, da rendersi secondo il modello allegato al presente bando.

g) **CURRICULUM , con la descrizione delle attività svolte e della rete di partenariato con altre realtà associative del territorio .**

h) **PROGETTO E/O ATTIVITÀ PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, SOTTO FORMA DI RELAZIONE CHE CONTENGA I SEGUENTI DATI MINIMI:**

- 1) denominazione, sede e recapiti del soggetto;
- 2) indicazione specifica del settore d'intervento;
- 3) indicazione se trattasi o meno di nuovo progetto/manifestazione/evento/iniziativa ovvero continuazione o stralcio di precedente ;
- 4) descrizione il più dettagliata possibile del progetto o della manifestazione/evento/iniziativa, con l'indicazione dei tempi e fasi attuative di realizzazione , la fascia di popolazione cui è rivolta, i soggetti che collaborano al progetto/manifestazione/evento/iniziativa ;
- 5) analisi della situazione (sociale, culturale, sportiva, ambientale) in cui si colloca il progetto e valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione ;
- 6) bilancio di previsione delle entrate e delle spese con indicazione delle risorse pubbliche e private attivabili,
- 7) indicazione del tipo e misura del contributo richiesto;

se non sottoscritte digitalmente le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art.38 d.p.r.n. 445/2000).

Le domande devono essere inviate all'Ufficio protocollo del Comune preferibilmente

ENTRO IL 31 GENNAIO 2024

i concessionari di contributo dovranno mettere a disposizione dell'ente pubblico il progetto oggetto di concessione su supporto informatico o inviato a mezzo PEC.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Dato il carattere esplorativo e non vincolante del bando, il Comune di Bellaria Igea Marina soddisferà, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio e agli obiettivi di PEG per i vari ambiti d'intervento, le domande pervenute e ritenute ammissibili così come indicato al precedente art. 2, secondo i seguenti criteri:

Contributi ordinari: sarà concesso un contributo di importo differenziato in funzione della finalità del progetto/evento/iniziativa e dell'impegno economico previsto a tutti i soggetti aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta, tenendo conto in particolare dei seguenti criteri valutati in ordine decrescente di importanza :

elementi di valutazione	Criteri motivazionali	Punti assegnati
1. contenuti dell'attività /iniziativa proposta	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - attinenza a piani, programmi e progetti dell'Amministrazione comunale, - quantità, qualità e livello di innovatività della attività e iniziative programmate - comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della città - capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della città - Completamento e/o continuità con progetti/iniziative/eventi precedenti /o previsione di progetto/iniziativa/evento di carattere ultrannuale - Natura dell'attività prestata, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;	40 di cui Bassa = 10, Media = 20, Alta =30 Eccellente = 40
2 Grado in cui l'attività persegue interessi di carattere generale	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi della comunità locale - livello di coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati - partecipazione del richiedente a partenariati formalizzati, anche tramite dichiarazioni d'intenti, con altre associazioni e/ soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale	30 di cui Bassa = 7.5, Media = 15, Alta =22.5 Eccellente = 30
3. Adeguatezza del progetto sotto il profilo economico	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo - congruità del piano economico in rapporto ai costi preventivati - sussistenza di altre forme di sostegno provenienti da altri soggetti pubblici o privati - grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica - congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa/progetto ed i risultati ipotizzati	20 di cui Bassa = 5, Media = 10, Alta =15 Eccellente = 20
4. Caratteristiche soggettive	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non	10

del soggetto proponente	esaustivo - rappresentatività del soggetto proponente - significativa e consolidata attività nel settore di riferimento	di cui Bassa = 2,5, Media = 5, Alta = 7,5 Eccellente = 10
	Totale punti	100

Taluni progetti per cui si chiede di essere ammessi a contributi sul bilancio 2024 possono riguardare attività attualmente in corso o avviati entro la fine del 2023, per cui può essere valutata la possibilità di corrispondere somme sull'esercizio 2024 in base alle disponibilità finanziarie impegnate.

Il singolo progetto/manifestazione/evento/iniziativa può coinvolgere diversi soggetti per cui la richiesta di essere ammessi a contributo può essere inoltrata come singoli o come referenti di progetti svolti in collaborazione con altri soggetti, purché il richiedente si faccia garante della corretta realizzazione del progetto. I contributi potranno essere erogati o quota parte ai singoli soggetti o complessivamente al referente.

ART. 8 – ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE

Responsabili del procedimento di istruttoria sono i funzionari cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione (cultura, sport e tempo libero, educazione, socio-assistenziale, ambiente e territorio, turismo, protezione civile).

I responsabili, scaduti i termini per la presentazione delle istanze, svolgeranno il controllo formale sulle istanze pervenute.

Al fine dell'ammissione alla successiva fase di valutazione sarà verificata la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'ammissione a contributo.

Il controllo verte sulle condizioni di ammissione a contributo così come dichiarate dal richiedente e sulla regolarità e completezza della documentazione amministrativa.

Alla verifica formale segue la valutazione del progetto secondo i criteri di cui al punto 7 con relativa attribuzione dei punteggi.

La valutazione dei progetti avviene sulla base di quattro macroindicatori, composti ciascuno da diversi microindicatori, che concorrono a formare un punteggio massimo complessivo di 100 punti per progetto come indicato al precedente punto 7.

La valutazione del progetto si conclude con la formulazione di una proposta di assegnazione/non assegnazione del contributo.

I candidati possono essere invitati a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Le domande e i progetti incompleti, potranno essere regolarizzati entro il termine richiesto. irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il funzionario della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

Per l'accesso ai contributi è necessario il raggiungimento di un punteggio complessivo almeno pari a punti 60/100.

Al termine dell'esame il funzionario responsabile stilerà la graduatoria e l'elenco dei progetti eventualmente non ammessi a contributo con le relative motivazioni.

ART. 9 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Gli esiti della fase istruttoria e della fase di valutazione sono formalizzati in apposito verbale che viene trasmesso alla Giunta Comunale.

L'assegnazione in concreto dei contributi e la relativa misura resta di esclusiva competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990

ART. 10 CONTRIBUTI STRAORDINARI

I soggetti aventi le caratteristiche di cui al punto 4 possono accedere a contributi anche successivamente alla scadenza del presente bando a sostegno di iniziative o eventi straordinari, con riferimento prioritario ad ambiti di rilevanza sociale.

Gli interessati possono fare richiesta diretta secondo le modalità di cui al precedente punto 6 accompagnata dalla documentazione ivi elencata.

I progetti saranno valutati ed istruiti con le medesime modalità dell'assegnazione dei contributi ordinari in esito a bando.

Le richieste non ammesse, o parzialmente finanziate costituiscono priorità per l'ammissione al finanziamento contributivo per l'anno 2024, compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare sul Bilancio e dalle attività ed obiettivi stabiliti nel PEG.

ART. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Nel caso di ammissione a contributo, a conclusione del progetto/manifestazione/evento/iniziativa il richiedente, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare entro 60 gg. dalla conclusione del progetto/evento/iniziativa.

la seguente documentazione:

- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto/manifestazione/evento/iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, con i risultati conseguiti;
- Bilancio consuntivo di spesa del progetto/manifestazione/evento/iniziativa suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e le sponsorizzazioni pubbliche e private;
- Giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione del progetto/manifestazione/evento/iniziativa;
- Materiale di documentazione che riguardi il progetto/manifestazione/evento/iniziativa;
- Ogni altro materiale utile a dimostrare il raggiungimento dei fini indicati nel progetto presentato o risultanti dall'atto di concessione del contributo.

La richiesta di anticipazione va sempre motivata nonché corredata da tutti gli atti ritenuti validi ai fini della giustificazione della stessa (es: per la necessità di anticipare somme di denaro per la realizzazione del progetto, per la necessità di sottoscrivere contratti preliminari, ecc..., preferibilmente allegando relativa documentazione).

Sono ammessi anticipi sui contributi concessi nella misura massima del 50%. Ulteriori anticipazioni, sino alla misura massima dell'80% del contributo, sono concesse sulle base di specifiche e motivate esigenze.

In caso di corresponsione di anticipi viene verificato l'avvio del progetto e monitorato il suo iter per riscontrarne l'effettiva esecuzione revocando il contributo in caso di mancato avvio del progetto, anche attraverso controlli a campione.

La somma corrisposta non potrà mai essere superiore alla differenza costi ricavi.

Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo di cui al comma primo, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e in caso di difformità grave revocato.

Per la richiesta di anticipi e la liquidazione del contributo si consiglia di utilizzare i moduli di richiesta allegati al presente bando (allegati E, F, G.).

Si rinvia nel dettaglio ai Criteri generali per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2014 ed allegati al presente bando sotto la lettera a C.

ART. 11/BIS – RIDETERMINAZIONE CONTRIBUTI PER MINORI O DIVERSE ATTIVITA' CAUSA FORZA MAGGIORE

Qualora il soggetto beneficiario non sia in grado di eseguire in tutto o in parte le attività ammesse a contributo e abbia necessità di cancellare o posticipare alcune attività o svolgerle o rideterminarle in termini diversi (anche come maggiori spese sostenute per l'adeguamento a normative particolari) dai progetti originari a causa delle limitazioni imposte da cause di forza maggiore tipo emergenze epidemiologiche, si prevede la possibilità di apportare modifiche e varianti al progetto, purché accettate dall'Amministrazione, e di rimodulare a consuntivo il contributo economico concesso, fermo restando che la somma corrisposta non potrà mai essere superiore alla differenza costi ricavi nei limiti del disavanzo indicato nel rendiconto, per cui il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto nei casi di attività inserite nel progetto ammesso a contributo e non svolte.

ART. 12 – DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione al dirigente competente.

ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al contributo..

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso i servizi di riferimento c/o Comune di Bellaria Igea Marina , Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellaria Igea Marina con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabili del procedimento di istruttoria, corresponsione, liquidazione controllo dei contributi sono i funzionari cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione.

ART. 15 - INFORMAZIONI E COPIE:

Il bando è disponibile presso i servizi di riferimento oppure è liberamente visionabile e scaricabile dal sito internet : www.bellaria-igea-marina.rn.it .

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Ufficio contratti, Dott.ssa Monica Tassinari - tel. 0541/343725, mail: m.tassinari@comune.bellaria-igea-marina.rn.it

ALLEGATI:

- allegato A: richiesta di partecipazione al bando e ammissione a contributo.
- allegato B.1 : SOLO PER ASSOCIAZIONI: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
- allegato B.2 : SOLO PER IMPRESE/COOPERATIVE: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
- allegato C: criteri generali per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi approvati con delibera di giunta comunale n. 47 del 11/03/2014)
- allegato D: modello dichiarazione di impegno al corretto utilizzo del contributo
- allegato E : modello richiesta anticipo contributo sino al 50%
- allegato F : modello richiesta anticipo superiore al 50% della somma concessa
- allegato G: modello richiesta liquidazione contributo
- allegato H : SCHEDA INFORMATIVA OBBLIGHI TRASPARENZA ENTI TERZO SETTORE

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ivan Cecchini
Firma digitale

MODELLO A - RICHIESTA PARTECIPAZIONE AL BANDO

SU CARTA INTESTATA ED IN BOLLO SALVO ESENZIONE AI SENSI DELL'ART. 82 COMMA 3 DEL D.LGS N. 117/2017

mittente :.....
.....

Al Comune di Bellaria Igea Marina
Piazza del popolo n. 1 – 47814 Bellaria Igea Marina (RN)
c.a. Direttore Amministrativo

Oggetto: richiesta partecipazione al bando pubblico esplorativo per la concessione di contributi in ambito sociale culturale turistico sportivo - ANNO 2024 -

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante della :

- () associazione di volontariato
- () associazione di promozione sociale
- () altra associazione (**specificare**)
- () cooperativa sociale
- () soggetto privato

con sede legale in Pr.

via n.

C.F./Partita Iva n.

tel. Fax

mail:

pec

chiede di partecipare al bando pubblico per l'erogazione di contributi anno 2024.

A tale fine allega:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**
- **copia statuto/atto costitutivo**
- **progetto**
- **bilancio preventivo delle attività con entrate/spese**
- **altro.....**

Bellaria, li

(timbro e firma)

MODELLO Per associazioni non in forma di impresa**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante della :

() associazione di volontariato _____

() associazione di promozione sociale _____

() altra associazione (**specificare**) _____

() soggetto privato _____

() altro (**specificare**) _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

ai fini della richiesta di finanziamenti per l'anno 2024.sotto la propria personale responsabilità, **consapevole** che ai sensi:

- ☐ dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- ☐ dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- ☐ dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

D I C H I A R A**1) che l'associazione è così esattamente denominata:**

denominazione _____

ragione sociale _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale/ Partita IVA: _____**2) In merito alla natura e forma giuridica dell'associazione :****dichiara**

2.1 denominazione:.....

2.2 sede legale :

vian.....

cap..... Comune Provincia

2.3 codice fiscale :

2.4 partita Iva :

2.5 che l'associazione /organizzazione è iscritta al Registro.....

2.6 che l'associazione è iscritta nel registro nel REA delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti

numero di iscrizione:

data di iscrizione:

durata della ditta /data termine:

forma giuridica:

3.1 che i legali rappresentanti e procuratori speciali IN CARICA sono:

Nome Cognome	Data e luogo nascita C.F.	Carica rivestita

4. in merito alla capacità generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023:

DICHIARA

4.1. che nei confronti del sottoscritto e degli altri soggetti di cui al punto 3.c) tabella 1, per quanto di propria conoscenza, non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2 che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

4.3 di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi **relativi al pagamento delle imposte e tasse**;

4.5 in relazione al pagamento di contributi previdenziali:

barrare l'opzione di interesse:

() che l'Associazione è tenuta al pagamento di contributi previdenziali e non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi **relativi al pagamento dei contributi previdenziali**.

Le proprie posizioni/matricole sono:

INPS _____ INAIL _____ eventuale altra cassa _____

() che l'Associazione non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.) in quanto:

() non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;

() svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC.

() è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL

DICHIARA

4. 5. CHE non sussiste una situazione di conflitto di interesse con il Comune di Bellaria Igea Marina;

5. (solo per gli enti di diritto privato diversi da fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali) in relazione al divieto di cui all'art. 4 comma 6 del D.L n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012):

di non fornire servizi a favore dell'amministrazione pubblica in regime di convenzione per la quale riceve contributi a carico delle finanze pubbliche

DICHIARA

6. che la posizione degli organi collegiali dell'Associazione rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122; oppure che le disposizioni previste dal comma 2

DICHIARA

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di avere preso visione dell'informativa in calce alla dichiarazione.

8. clausola trasparenza: (per gli enti del terzo settore non costituiti in forma di impresa):

In quanto ente del terzo settore non costituito in forma di impresa, in ottemperanza alla legge n. 124/2017, commi da 125 a 129,

SI IMPEGNA

a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno nei proprio siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal Comune di Bellaria Igea Marina nell'anno precedente, qualora, anche per effetto della presente assegnazione, l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario siano complessivamente superiori a 10.000 euro nel periodo considerato. Ai sensi della presente convenzione l'attribuzione del vantaggio ha ad oggetto l'uso gratuito di un bene immobile appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente pubblico, destinato ad essere utilizzato dal beneficiario per lo svolgimento di un pubblico servizio reso alla collettività al di fuori di una logica di profitto d'impresa e quindi privo di rilevanza economica. Per tale motivo trattasi di immobile la cui valutazione è indeterminata perché non può essere compiuta per analogia secondo le regole del mercato.

9. accesso agli atti

ACCONSENTE

che in caso di corresponsione di contributo la pubblica amministrazione potrà divulgare tutta la documentazione presentata in sede di rendicontazione ai terzi che ne facciano richiesta di accesso agli atti e siano portatori di un interesse qualificato o a titolo di accesso civico generalizzato.

INDICA

Referente operativo della gestione del progetto:

sig./ra:

nome

cognome.....

tel.

cellulare

fax

e-mail.....

specificare il ruolo rivestito all'interno dell'organizzazione:

presidente () consigliere () altra carica () dipendente () volontario/socio () altro ()

AUTORIZZA

Il Comune di Bellaria Igea Marina ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo che si elegge come domicilio:

Referente: _____

Tel: _____ **Fax** _____

Email: _____

Email certificata _____

Indirizzo: _____

Preso atto delle condizioni del bando per la concessione di contributi in esito alla domanda presentata su bando pubblico esplorativo per la concessione di sovvenzioni, contributi, compartecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno 2024 come definiti ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e dal relativo Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15/1991, nei settori cultura, sport e tempo libero, educazione socio-assistenziale, ambiente e territorio, turismo ,

Preso ampia ed esaustiva visione dei criteri generali adottati con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11.03.2014, per la per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi

Sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

Che l'associazione/comitato/ente/soggetto/ utilizzerà correttamente il contributo concesso per la realizzazione e il raggiungimento delle finalità del progetto ammesso a contributo.

A C C E T T A

Senza riserva o eccezione alcuna le modalità di erogazione, controllo e rendicontazione di cui ai criteri in oggetto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile e per esteso) _____

**SI ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
(art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/200 n. 445)**

Informativa per il trattamento dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bellaria Igea Marina pec.pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

MODELLO Per imprese/cooperative**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante della :

() associazione di volontariato _____

() associazione di promozione sociale _____

() altra associazione (**specificare**) _____

() cooperativa sociale _____

() soggetto privato _____

() altro (**specificare**) _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

ai fini della richiesta di finanziamenti per l'anno 2024.sotto la propria personale responsabilità, **consapevole** che ai sensi:

- ☐ dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- ☐ dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- ☐ dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

D I C H I A R A**1) che l'impresa/ cooperativa è così esattamente denominata:**

denominazione _____

ragione sociale _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale/ Partita IVA: _____

2) In merito alla natura e forma giuridica :**dichiara****(barrare l'opzione di interesse)****2.1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ per le seguenti attività:**

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti

numero di iscrizione: _____

data di iscrizione: _____

durata della ditta /data termine: _____

forma giuridica: _____

2.2) (solo per le società cooperative ed i consorzi di cooperative): Che la ditta è regolarmente iscritta all'Albo nazionale per le Cooperative di cui all'art. 15 D.Lgs n. 220/2002 con pos.n. _____ dal _____

2.3.) (solo per le cooperative sociali di tipo "A") che la cooperativa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A", da cui risulta specificatamente l'esercizio di attività nel settore socio-educativo con pos.n. _____ dal _____ Regione _____

3) in merito alla legale rappresentanza della cooperativa/impresa:

dichiara

3.1. che i soggetti di cui all'art 94 comma 3 del Dlgs 36/2023 (indicare:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

sono i seguenti:

Tabella 1 – SOGGETTI IN CARICA

Nome Cognome	Data e luogo nascita C.F.	Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente

4. in merito alla capacità generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023:

DICHIARA

4.1. che nei confronti del sottoscritto e degli altri soggetti di cui al punto 3.c) tabella 1, per quanto di propria conoscenza, non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto

penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2 che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

4.3. Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

A tale fine dichiara i seguenti riferimenti:

- ☐ L'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- ☐ Le proprie posizioni/matricole sono:

INPS _____ INAIL _____
eventuale altra cassa _____

4.4 Di non incorrere in una delle seguenti situazioni:

- a) l'operatore economico è destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) l'operatore economico non ha presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non ha presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
- c) l'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

DICHIARA

4. 5. CHE non sussiste una situazione di conflitto di interesse con il Comune di Bellaria Igea Marina;

DICHIARA

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di avere preso visione dell'informativa in calce alla dichiarazione.

6. di consentire sin d'ora che, in caso di corresponsione di contributo la pubblica amministrazione potrà divulgare tutta la documentazione presentata in sede di rendicontazione ai terzi che ne facciano richiesta di accesso agli atti e siano portatori di un interesse qualificato.

Dichiara

7. clausola trasparenza: (per le cooperative sociali):

In quanto ente del terzo settore costituito in forma di impresa, in ottemperanza alla legge n. 124/2017 , commi da 125 a 129, si impegna a pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato gli importi ricevuti a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

INDICA

Referente operativo della gestione del progetto:

sig./ra:

nome

cognome.....

tel.

cellulare

fax

e-mail.....

specificare il ruolo rivestito all'interno dell'organizzazione:

presidente () consigliere () altra carica () dipendente () volontario/socio () altro ()

AUTORIZZA

Il Comune di Bellaria Igea Marina ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo che si elegge come domicilio:

Referente: _____

Tel: _____ Fax _____

Email: _____

Email certificata _____

Indirizzo: _____

Preso atto delle condizioni del bando per la concessione di contributi in esito alla domanda presentata su bando pubblico esplorativo per la concessione di sovvenzioni, contributi, compartecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno 2024 come definiti ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e dal relativo Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15/1991, nei settori cultura, sport e tempo libero, educazione socio-assistenziale, ambiente e territorio, turismo ,

Preso ampia ed esaustiva visione dei criteri generali adottati con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11.03.2014, per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi

Sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

Che l'associazione/comitato/ente/soggetto/ utilizzerà correttamente il contributo concesso per la realizzazione e il raggiungimento delle finalità del progetto ammesso a contributo.

A C C E T T A

Senza riserva o eccezione alcuna le modalità di erogazione, controllo e rendicontazione di cui ai criteri in oggetto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile e per esteso) _____

**SI ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
(art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/200 n. 445)**

Informativa per il trattamento dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bellaria Igea Marina pec.@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatarî dei dati personali

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

ALLEGATO "C" Criteri generali per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi

(approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2014)

1) Responsabile del procedimento:

Responsabili del procedimento di istruttoria, corresponsione, liquidazione e controllo dei contributi sono i funzionari cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione come individuati nella comunicazione di cui al punto 2.

2) Comunicazione ammissione a contributo:

Ai soggetti ammessi a contributo è inviata apposita comunicazione in cui viene indicato l'entità e natura del contributo concesso con acclusi i seguenti criteri cui gli uffici preposti e i beneficiari dovranno attenersi per la corretta erogazione e rendicontazione.

I beneficiari devono rilasciare dichiarazione di impegno al corretto utilizzo del contributo concesso e di presa visione ed accettazione dei presenti criteri.

3) Trasparenza:

In conformità agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato dell'art. 12 della legge n. 241/1990, di importo superiore a mille euro

Le informazioni da pubblicare sono:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato

La pubblicazione è condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

4) Anticipi:

Sono ammessi anticipi sui contributi concessi nella misura massima del 50%.

Gli interessati devono inoltrare richiesta scritta di anticipo secondo il modello predisposto dall'amministrazione.

Sono concessi ulteriori anticipazioni sino alla misura massima dell'80% del contributo richiesto sulle base di specifiche e motivate esigenze.

In questo caso il beneficiario richiedente dovrà motivare la richiesta (es: per la necessità di anticipare somme di denaro per la realizzazione del progetto, per la necessità di sottoscrivere contratti preliminari, ecc..., preferibilmente allegando relativa documentazione a comprova)

5) Verifiche sugli anticipi concessi:

In caso di corresponsione di anticipi l'amministrazione si riserva la facoltà verificare l'avvio del progetto e monitorare il suo iter per riscontrarne l'effettivo avvio e andamento.

La verifica, a cura del responsabile del procedimento, avviene con controlli effettuati:

1. a campione (su almeno il 20% arrotondato all'unità superiore degli ammessi a contributo anticipato)
2. in tutti casi in cui vi sia il fondato sospetto che il progetto non sia stato avviato correttamente
3. in tutti casi in cui venga concesso un anticipo pari o superiore al 50%.

I beneficiari sono tenuti a presentare, su richiesta, tutta la documentazione in loro possesso a dimostrazione dell'avvio del progetto e dei costi sostenuti o da sostenersi (es. preventivi, contratti ecc...) sino a quel momento.

Nel caso di progetti complessi, comprendenti diverse attività, potranno essere rendicontate a campione singole iniziative.

In caso di riscontro di mancato avvio del progetto o di accertato abuso, l'amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo concesso con eventuale recupero di quanto anticipato.

I controlli verranno formalizzati in appositi verbali.

6) Documentazione da presentare per la rendicontazione:

Nel caso di ammissione a contributo, a conclusione del progetto/manifestazione/evento/iniziativa il richiedente, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare preferibilmente entro 60 giorni dalla conclusione del progetto/evento/iniziativa la seguente documentazione:

I beneficiari devono inviare apposita relazione sull'avvenuta esecuzione del progetto ammesso a contributo con indicazione di date, soggetti coinvolti, riscontro di gradimento, locandine o documentazione con cui è stato pubblicizzato il progetto, rassegna stampa e tutto ciò che sia utile a dimostrare il raggiungimento del fine prefissato.

La relazione deve essere accompagnata dal bilancio consuntivo del progetto con la distinta, il più possibile dettagliata, delle spese sostenute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per artisti, arredi, attrezzature e forniture, stampe, noleggi, mezzi di comunicazione e promozione, siae, affissioni, spese per collaboratori, ecc....) e delle entrate effettive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: entrate per sponsorizzazioni, contributi di altri soggetti pubblici, quote di partecipazione, costi biglietti, ecc...).

Le spese dovranno essere provate con la presentazione di giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione del progetto/manifestazione/evento/iniziativa (fatture, ricevute di pagamento, scontrini, ecc...).

Dai giustificativi dovrà emergere chiaramente che la spesa sostenuta si riferisce ad attività, fornitura, servizio o opera, relativa e strumentale, al progetto (ad esempio le fatture non devono essere generiche, gli scontrini devono avere oggetti e tempi congrui, ecc...).

I richiedenti possono utilizzare il modello predisposto dall'Amministrazione.

7) Tutela della privacy:

La documentazione presentata a rendiconto può contenere dati riferiti a persone fisiche rispetto cui deve essere garantito il diritto alla riservatezza secondo il principio che non tutto deve essere pubblicato o divulgato.

Occorre quindi pubblicare adeguatamente in conformità alla legge e secondo il principio di pertinenza e di non eccedenza

Vale il divieto assoluto di pubblicare o divulgare dati sensibili (dati giudiziari, informazioni sullo stato di salute, sugli orientamenti sessuali o politici ecc..) e il divieto di pubblicare o divulgare dati personali non pertinenti (residenza, luogo e data di nascita, codici iban e dati per bonifici bancari ecc..).

8) Presenza di più beneficiari per singolo progetto:

Il singolo progetto/manifestazione/evento/iniziativa può coinvolgere diversi soggetti per cui la richiesta di essere ammessi a contributo può essere inoltrata come singoli o come referenti di progetti svolti in collaborazione con altri soggetti, purché il richiedente si faccia garante della corretta realizzazione del progetto.

I contributi potranno essere erogati o quota parte ai singoli soggetti o complessivamente al referente

Le spese sostenute non potranno essere oggetto di contribuzione e rendicontazione da più di un soggetto per cui nei casi di collaborazione su progetti congiunti deve essere ben chiarito la modalità di partecipazione di ciascuno (chi fa e che cosa) e quali spese sostiene.

9) Somma erogata:

La somma corrisposta non potrà mai essere superiore alla differenza costi ricavi nei limiti del disavanzo indicato nel progetto.

Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo di cui al presente bando, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e in caso di difformità grave revocato.

10) Tempo utile per la rendicontazione a saldo:

il nuovo sistema di contabilità pubblica non ammette residui dell'anno precedente sul bilancio dell'anno in corso.

Visto che la spesa per i contributi sono da imputati sul bilancio dell'anno in corso i progetti dovranno essere tassativamente rendicontati a saldo entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a pena della perdita totale o parziale del contributo.

I beneficiari dovranno attivarsi per essere in grado di rendicontare i progetti in tempo utile.

Nel caso in cui a tale data non siano ancora disponibili tutti i giustificativi sono ammesse, in parte, dichiarazioni sostitutive con riserva di presentare la documentazione non appena disponibile.

Modelli:

1. Dichiarazione di impegno al corretto utilizzo del contributo concesso e di presa visione ed accettazione dei criteri generali per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi approvati con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11.03.2014.
2. Richiesta di anticipo
3. Richiesta di anticipo superiore al 50% della somma concessa
4. Richiesta di liquidazione

ALLEGATO " D" Modello Dichiarazione di impegno al corretto utilizzo del contributo

Al Direttore Amministrativo

Comune di Bellaria Igea Marina

Oggetto: Dichiarazione di impegno al corretto utilizzo del contributo concesso e di presa visione ed accettazione dei criteri generali per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante di:

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

Preso atto della concessione di contributi in esito alla domanda presentata su bando pubblico esplorativo per la concessione di sovvenzioni, contributi, compartecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno 2024 come definiti ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e dal relativo Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15/1991, nei settori cultura, sport e tempo libero, educazione socio-assistenziale, ambiente e territorio, turismo ,

Preso ampia ed esaustiva visione dei criterio generali adottati con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11.03.2014, per la per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi

Sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

Che l'associazione/comitato/ente/soggetto/ utilizzerà correttamente il contributo concesso per la realizzazione e il raggiungimento delle finalità del progetto ammesso a contributo.

A C C E T T A

Senza riserva o eccezione alcuna le modalità di erogazione, controllo e rendicontazione di cui ai criteri in oggetto.

In fede

(data e luogo) _____

(firma leggibile e per esteso) _____

ALLEGATO "E" MODELLO Richiesta Anticipo Contributo SINO AL 50%

Al Direttore Amministrativo

Comune di Bellaria Igea Marina

Oggetto: Richiesta Anticipo Contributo .

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante di:

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

premesso che all'associazione/comitato/ente/soggetto/ di cui sopra , in esito alla domanda presentata su bando pubblico esplorativo per la concessione di sovvenzioni, contributi, compartecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno _____, è stato concesso un contributo pari a € _____ con la presente si richiede un anticipo pari a €..._____ da corrispondersi con le modalità:

bonifico bancario su (indicare i dati del conto, intestatario, banca di appoggio e codice Iban)

In fede

(data e luogo) _____

(firma leggibile e per esteso) _____

Allegare documentazione comprovante l'avvio del progetto: materiale promozionale, lettere di impegno, documenti che attestino la previsione di spesa di cui al bilancio preventivo presentato.

ALLEGATO "F" Modello Richiesta Anticipo superiore al 50% della somma concessa

Al Direttore Amministrativo

Comune di Bellaria Igea Marina

Oggetto: Richiesta Anticipo Contributo superiore al 50% .

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante di:

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

premesse :

che all'associazione/comitato/ente/soggetto/ di cui sopra , in esito alla domanda presentata su bando pubblico esplorativo per la concessione di sovvenzioni, contributi, compartecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno _____, è stato concesso un contributo pari a € _____ ;

che l'associazione/comitato/ente/soggetto/ di cui sopra ha a tutt'oggi ricevuto anticipi per una somma complessivamente superiore al 50% del contributo concesso e precisamente per € _____

con la presente si richiede un anticipo pari a € _____ comunque non superiore all'80% del contributo concesso per le motivazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

da corrispondersi con le modalità:

bonifico bancario su (indicare i dati del conto, intestatario ,banca di appoggio e codice Iban)

.....

In fede (data e luogo) _____

(firma leggibile e per esteso) _____

Allegare documentazione comprovante l'avvio del progetto: materiale promozionale, lettere di impegno, documenti che attestino la previsione di spesa di cui al bilancio preventivo presentato.

ALLEGATO "G"

MODELLO RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

**AL Direttore Amministrativo
Comune di Bellaria Igea Marina**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante della :

() associazione di volontariato _____

() associazione di promozione sociale _____

() altra associazione (**specificare**) _____

() cooperativa sociale _____

() soggetto privato _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

PREMESSO:

- Che il progetto/manifestazione/evento/iniziativa denominato :

è stato ammesso a contributo per l'anno

- che contributo assegnato è:

- ☐ **ORDINARIO**, in quanto la richiesta è stata presentata entro i termini del bando
corresponsione dei contributi per l'anno
- ☐ **STRAORDINARIO**: in quanto la richiesta è stata presentata dopo i termini del bando
corresponsione dei contributi per l'anno

ai fini della richiesta di erogazione dei contributi concessi

sotto la propria personale responsabilità,, **consapevole** che ai sensi:

- ☐ dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- ☐ dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- ☐ dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

D I C H I A R A

1) DENOMINAZIONE progetto/manifestazione/evento/iniziativa:

2) OBIETTIVI progetto/manifestazione/evento/iniziativa (sintesi):

3) PERIODO DI REALIZZAZIONE progetto/manifestazione/evento/iniziativa:

Data inizio _____

Data fine _____

4) che il progetto/manifestazione/evento/iniziativa presentato rientra nel seguente settore di contribuzione:

- ☐ Cultura
- ☐ Sport e tempo libero
- ☐ Educazione
- ☐ Socio-Assistenziale
- ☐ Ambiente e territorio
- ☐ Turismo

5) che il progetto/manifestazione/evento/iniziativa prevedeva:

1. SPESE per € _____

2. ENTRATE per € _____

6) che a fronte di contributo richiesto di € _____
è stato concesso un contributo di € _____

7) che sul progetto/manifestazione/evento/iniziativa sono stati già concessi a titolo di anticipo contributi per € _____

8) che la presente è richiesta di:

- ☐ Anticipazione del contributo assegnato nella misura del _____ % pari a € _____
- ☐ Ulteriore anticipazione nella misura del _____ % pari a € _____
- ☐ Saldo del contributo assegnato

1) che la presente richiesta è inoltrata come:

- ☐ singolo
- ☐ referente di progetto/manifestazione/evento/iniziativa svolti in collaborazione con altri soggetti, in quanto garante della sua corretta realizzazione.

9) che la presente si rendiconta il progetto/manifestazione/evento/iniziativa come meglio specificato di seguito in dettaglio:

SPESE SOSTENUTE per progetto/manifestazione/evento/iniziativa:

Organizzazione	_____
Collaboratori	_____
Prestazioni tecniche	_____
Allestimenti	_____
Attività promozionale	_____
Ospitalità	_____
Spese di comunicazione	_____
Utenze, imposte e varie di gestione	_____
Assicurazioni	_____
Altro (indicare)	_____
Totale	_____

ENTRATE per progetto/manifestazione/evento/iniziativa:

Sponsorizzazioni	_____
Contributi	_____
Ricavi per prestazione di servizi	_____
Ricavi per corrispettivi	_____
Quote associative	_____
Altro	_____
Totale	_____

Si allega a tal fine l'elenco delle pezze giustificative, dalle quali si certifica:

- ☐ l'attinenza della spesa al progetto/manifestazione/evento/iniziativa
- ☐ la congruità delle spese medesime
- ☐ il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si allega :

- ☐ Relazione sull'avvenuto svolgimento del progetto/manifestazione/evento/iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante
- ☐ Materiale di documentazione sul progetto/manifestazione/evento/iniziativa

(luogo e data) _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile e per esteso) _____

SI ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

ALLEGATO H

SCHEDA INFORMATIVA OBBLIGHI TRASPARENZA ENTI TERZO SETTORE

L'Art. 1 legge 4 agosto 2017, n. 124 commi 125 e 127 prevedono:
[...]

125. A decorrere dall'anno 2018, i soggetti di cui all'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, e successive modificazioni, i soggetti di cui all'articolo 137 del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, nonché le associazioni, le Onlus e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni.....pubblicano entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni nell'anno precedente.

Le cooperative sociali sono altresì tenute, qualora svolgano attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, a pubblicare trimestralmente nei propri siti internet o portali digitali l'elenco dei soggetti a cui sono versate somme per lo svolgimento di servizi finalizzati ad attività di integrazione, assistenza e protezione sociale.

Le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al primo periodo sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente. assegnate

127. Al fine di evitare l'accumulo di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125 e 126 non sussiste ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato.....

Quindi i soggetti del terzo settore (tipo associazioni, cooperative sociali, onlus) devono rendere pubbliche le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente superiori a 10.000 euro

Le associazioni di protezione ambientale, di tutela dei consumatori, Onlus e fondazioni, e associazioni in senso generico, devono pubblicare le informazioni sul proprio sito, le imprese, invece, devono pubblicare gli importi percepiti nella propria nota integrativa al bilancio ordinario e, ove esistente, anche al consolidato.

Le cooperative sociali sono altresì tenute, qualora svolgano attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, a pubblicare trimestralmente nei propri siti internet o portali digitali l'elenco dei soggetti a cui sono versate somme per lo svolgimento di servizi finalizzati ad attività di integrazione, assistenza e protezione sociale. Per le cooperative, l'inosservanza dell'obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi decorrenti dal 28 febbraio 2019.

Il Ministero dello Sviluppo Economico aveva richiesto un parere al Consiglio di Stato, chiedendo:
– Quesito n. 1: individuazione dei soggetti competenti all'attuazione della norma ed ai correlati controlli. Il Consiglio di Stato ha escluso che tali controlli potessero spettare all'ANAC, e ha concluso che spettano agli enti eroganti i contributi.

In caso di erogazione di contributi nell'anno 2023 il Comune di Bellaria Igea marina dovrà quindi controllare l'avvenuto adempimento di detti obblighi entro il prossimo febbraio 2024.

Con la circolare n. 2/2019, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha fornito chiarimenti interpretativi sul contenuto, nonché sulle modalità di adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, che la legge 124/2017 (legge annuale per la concorrenza) ha posto a carico anche degli Enti del Terzo Settore, relativi alle erogazioni pubbliche ricevute dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Dette previsioni sono poste in capo sia alle imprese che alle **Associazioni, Fondazioni e Onlus**.

Le prime (tra le quali si dovranno ritenere anche le **Imprese Sociali** e le **Società di capitali e Cooperative Sportive Dilettantistiche**) assolveranno all'obbligo attraverso l'inserimento di dette informazioni nella **nota integrativa al bilancio di esercizio**, mentre le **Associazioni dovranno pubblicare, sui propri siti o portali, i dati relativi a "sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nel periodo considerato superiore a € 10.000,00"**.

La norma riguarda tutti gli Enti del Terzo Settore e si ritiene che i suoi contenuti debbano e possano essere applicati anche alle Associazioni che non ne fanno parte, ivi **comprese le sportive**.

Le amministrazioni preposte alla **verifica del corretto adempimento** all'obbligo in esame siano proprio quelle che hanno elargito in fondi o benefici oggetto di comunicazione.

La **sanzione** prevista in caso di mancato rispetto di tale obbligo, ossia la **restituzione** del contributo erogato, è applicabile solo alle **imprese**.

Devono essere pubblicati *i contributi, le sovvenzioni, i sostegni a vario titolo ricevuti dalla P.A. e dagli enti assimilati ... e le somme ... che abbiano natura di corrispettivo cioè di una controprestazione che costituisce il compenso per il servizio effettuato o per il bene ceduto.*"

L'attribuzione del vantaggio, da parte della P.A., può avere ad oggetto anche risorse strumentali quali, ad esempio, il **comodato** di un immobile. In tal caso si dovrà fare riferimento al valore dichiarato dalla P.A. che ha attribuito il bene in esame.

Andranno pubblicate le somme effettivamente ricevute nel corso del **2023. Varrà, pertanto, il principio di cassa e il riferimento all'anno solare 2023, indipendentemente dalla decorrenza dell'esercizio sociale e solo gli importi superiori ai diecimila euro (da intendersi in senso cumulativo, pertanto, più contributi, i cui singoli importi siano inferiori a detto importo ma che per il loro totale lo superino, dovranno essere oggetto di pubblicazione).**

La circolare prevede l'inserimento tra le elargizioni oggetto di pubblicazione anche i contributi del cinque per mille.

Le informazioni di cui di dovrà dare notizia sono:

- 1 - denominazione e codice fiscale del **soggetto ricevente**
- 2 - denominazione del **soggetto erogante**
- 3 - **somma incassata** per ogni singolo rapporto giuridico sottostante
- 4 - **data di incasso**
- 5 - **causale**.

Le informazioni dovranno essere riportate sul **sito internet**; viene indicato che **l'obbligo di pubblicazione si intende rispettato "anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina facebook dell'ente medesimo" o attraverso il sito internet della rete associativa alla quale l'Ente del Terzo Settore aderisce**, applicandosi pertanto le modalità di adempimento dell'obbligo di pubblicazione dei compensi corrisposti dagli Enti del Terzo Settore ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati, previsto dall'articolo 14, comma 2 del codice del Terzo Settore (**ETS con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui**).

Il Dirigente
Ivan Cecchini
Firma Digitale