



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
U.O. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Pratica: 2023 / DT\_880

**Determina n. 752**  
del **08/08/2023**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L' ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO IN FAVORE DI BAMBINI/ALUNNI CON DISABILITA', CERTIFICATI AI SENSI DELLA L.104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA E FREQUENTANTI I NIDI D'INFANZIA COMUNALI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO STATALI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di Agosto , nel proprio ufficio

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con Determina a contrarre n. 591 del 26/06/2023 è stato approvato Il capitolato speciale di appalto e le bozze di accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e del correlativo contratto discendente per il servizio di assistenza educativa e di supporto per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap certificati ai sensi della L.104/92 frequentanti le scuole per l'infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado statali e il nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia comunali, per la durata di anni quattro, fatta salva la maggiore durata relativa ai singoli contratti discendenti coincidenti in genere con la durata dei singoli anni scolastici;

- che con la citata Determina a contrarre n. 591 del 26/06/2023 è stata indetta procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 per la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 per il servizio di assistenza educativa e di supporto per un quadriennio scolastico da affidarsi secondo il dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 commi 2 e 7 del D.lgs n. 50/2016) sulla base dei seguenti criteri: offerta tecnica, punteggio max 80 punti, offerta economica, punteggio max 20 – importo a base d'asta per il quadriennio € 3.574.200,00 valore totale con opzioni € 4.755.240,00, approvando la relativa documentazione di gara ;

- che è stato acquisito il codice CIG 9918847B79.

- che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e che la procedura di gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (Fascicolo sistema FE081883, Registro di Sistema PI204862-23)

- che responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Cecchini, nella sua qualità di dirigente responsabile dei servizi alla persona e servizi scolastici del Comune di Bellaria Igea Marina;

- che nel rispetto delle modalità di pubblicazione del bando di gara di cui agli artt. 72 e 73 D.lgs n. 50/2016, il bando è stato: inviato alla GUCE in data 26/06/2023 e ivi pubblicato in data 30/06/2023 (GU S: 2023/S 124-39210), pubblicato sulla GURI 5° serie contratti n. 74 del 30/06/2023, in data 19/06/2023 sul profilo committente, Piattaforma ANAC (SITAR), i quotidiani nazionali L'Unità del 07/07/2023, Il Riformista del 07/07/2023, e i quotidiani locali Il Dubbio ed. centro nord del 05/07/2023 e L'Identità Rubrica Centro Nord del 09/07/2023;

- che entro il prescritto termine delle ore 19:00 del 31/07/2023 sono state presentate a sistema le offerte di:

1. Registro di sistema PI248263-23

RTI IL MILLEPIEDI - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA

C. F. e Partita IVA : 01932240409, VIA TEMPIO MALATESTIANO, 3 – 47921 RIMINI (RN)

pec: [ilmillepiedi@legalmail.it](mailto:ilmillepiedi@legalmail.it) (mandataria)

CAD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S., via Andrea Dragoni 72, 47122 Forlì, C.F./Partita Iva 00699780409, pec: [coop.cad@pec.it](mailto:coop.cad@pec.it) (mandante )

2. Registro di sistema PI248336-23

CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Faenza (RA), via Degli Insorti n. 2, C.F. e P.IVA n. 02569290394, pec : [consorzio.blu@pec.it](mailto:consorzio.blu@pec.it), Consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 ) che concorre non in proprio ma per le consorziate:

ANCORA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, , con sede legale in Bologna Via Corrado Masetti, n. 5, C.F. /Partita Iva n. 04201270370, pec: ;

COOPERATIVA SOCIALE IN CAMMINO SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS, con sede legale in Faenza (RA) , via DEGLI INSORTI 2 , C.F./ PARTITA I.V.A. 00915090393, pec:

- che la prima seduta pubblica telematica di gara si è tenuta in data 07/08/2023;

Posto :

- che l'accordo quadro verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei soli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 95, c. 2 e 7, del D.Lgs 50/2016.

- che la Commissione giudicatrice è nominata (in conformità a quanto stabilito dall'art.77 del D.Lgs 50/2016), successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte e sarà composta da tre commissari. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

- che l'atto di nomina della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati sul sito del Comune di Bellaria Igea Marina, [www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it) – alla sezione

“Amministrazione trasparente”/Bandi & Avvisi -.

- che l'Albo dei Commissari di gara era stato sospeso dai D.L. n. 76/2020 e n. 77/2021 ed ora risulta definitivamente abrogato dal D.Lgs n. 36/2023.

Richiamato, per analogia, l'art. 77 del D.L gs n. 50/2016 a norma del quale:

- la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, compete a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- la commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;
- I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;
- si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice.
- sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
- la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77 come sopra riportate.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 23/07/2019 ad oggetto "Criteri di nomina delle Commissioni giudicatrici";

Posto che dal combinato disposto della normativa sopra richiamata si evince che l'ente pubblico deve preventivamente individuare:

- 1) il numero di membri della commissione giudicatrice, tenendo presente che di regola si preveda un numero di commissari, di regola, pari a 3, salvo situazioni di particolare complessità nel quale il numero di commissari può essere elevato a 5;
- 2) le caratteristiche professionali dei commissari di gara. I commissari devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La stazione appaltante deve motivare adeguatamente circa le professionalità richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.
- 3) I compiti attribuiti alla commissione giudicatrice. Il Codice prevede che la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La stazione appaltante può prevedere ulteriori adempimenti per la commissione, purché questi siano indicati nella documentazione di gara. Tra questi è da ricomprendere l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, rimessa a quest'ultimo dalle Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016. Alla commissione non possono essere attribuiti compiti di amministrazione attiva, che competono alla stazione appaltante;
- 4) criteri per la scelta del Presidente. Tra i criteri possono essere previsti quello del settore di competenza, la valutazione dei curricula, gli anni di esperienza maturati o il sorteggio; nel richiamo al settore di competenza la delibera Anac ribadisce che non insite alcuna incompatibilità del responsabile del servizio a presiedere la commissione di gara, come da giurisprudenza maggioritaria.
- 5) durata prevista per i lavori della commissione giudicatrice, numero di sedute, pubbliche o riservate, previste per la commissione e i mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni;
- 6) modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione. In generale la commissione i) apre in seduta telematica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; ii) in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito; iii) successivamente, in seduta telematica, la commissione procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto

previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

7) gli eventuali costi;

tutto ciò premesso e considerato, dovendosi procedere alla nomina della suddetta Commissione e considerata la natura e peculiarità dell'appalto, verificate le professionalità interne, valutati i curricula, il settore di competenza, l'esperienza pregressa e lo stato di servizio, il numero dei dipendenti in organico, le professionalità presenti nell'Ente,

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. Di approvare tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di stabilire che la commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica della procedura telematica aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento di accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 per il servizio di assistenza educativa e di supporto per un quadriennio scolastico da affidarsi secondo il dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 commi 2 e 7 del D.lgs n. 50/2016) sulla base dei seguenti criteri: offerta tecnica, punteggio max 80 punti, offerta economica, punteggio max 20 – importo a base d'asta per il quadriennio € 3.574.200,00 valore totale con opzioni € 4.755.240,00, sia così composta:
  - Dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina, Presidente, esperto con diritto di voto in ragione della funzione e della competenza ed esperienza maturata nel settore dei servizi alla persona ;
  - Dott. Maria Teresa Mondaini, responsabile servizi alla persona del Comune di Bellaria Igea Marina giusto incarico ex art 110 comma 1 Dlgs n. 267/2000, esperto con diritto di voto, in ragione della funzione e della competenza ed esperienza maturata nel settore dei servizi sociali ed educativi.
  - Dott.ssa Monica Tassinari, U.O. Affari Legali ed Istituzionali del Comune di Bellaria Igea Marina, esperto con diritto di voto e segretario verbalizzante, in ragione della funzione, qualifica ed esperienza maturata nel settore attività amministrativa in materia di appalti e gare.
3. Di dare atto che i Commissari dovranno preventivamente rendere la dichiarazione sull'inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione di cui all'art. 77 commi 4,5,6 del D.lgs n. 50/2016.
4. Di disporre, ai sensi dell'art. 29 comma 1 ultimo periodo del D.Lgs n. 50/2016, la pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sul profilo del comune di Bellaria Igea Marina, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla piattaforma telematica Sater.
5. Di dare atto che la pubblicazione della presente determina e relativi curricula avverrà in data 8 agosto 2023.
6. Di dare atto che dal presente atto non derivano costi per l'Ente pubblico.

Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

**Il Dirigente**

**IVAN CECCHINI**

*Firma Digitale*



# Ivan Cecchini

---

**Data di nascita:** 05/04/1969 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Maschile |

(+39) 3297503078 | [ivan.cecchini@libero.it](mailto:ivan.cecchini@libero.it) |

Via Umberto Giordano 16, 47814, Bellaria Igea Marina (rn), Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

2018 – ATTUALE – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO, VICE SEGRETARIO GENERALE – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2020 – Riccione, Italia

**COMANDANTE DIRIGENTE SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA – COMUNE DI RICCIONE**

---

2014 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO, VICE SEGRETARIO GENERALE, COMANDANTE DIRIGENTE AD INTERIM – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2012 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE AD INTERIM – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2012 – Bellaria Igea Marina, Italia

**SEGRETARIO GENERALE REGGENTE – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

Segretario reggente dei Comune di Bellaria, Talamello e Sogliano al Rubicone

2009 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRIGENTE – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

Dirigente del settore affari generali, vice segretario generale, dirigente unità di progetto per finanziamenti, dirigente dei seguenti uffici e servizi, url, servizi demografici, servizi sociali, scuola, igiene e sanità. ufficio legale, appalti e contratti, cultura, politiche giovanili, turismo, sport, attività economiche, sportello unico impresa, ced, tributi, ufficio entrate

2009 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRIGENTE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE AD INTERIM – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2007 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRIGENTE SETTORE RISORSE AD INTERIM, DIRIGENTE UNITÀ DI PROGETTO PER PROGETTI E FINANZIAMENTI – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2006 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRETTORE ISTITUZIONE PER LA LA GESTIONE DI ATTIVITÀ E SERVIZI PER TURISMO, CULTURA, SCUOLA E SPORT – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2005 – Bellaria Igea Marina, Italia

**DIRIGENTE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, VICE SEGRETARIO GENERALE – COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

---

2002 – Longiano

**VICE SEGRETARIO COMUNALE – COMUNI DI LONGIANO E MONTIANO**

---

1998 – Longiano

**VICE SEGRETARIO, RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI – COMUNE DI LONGIANO**

---

01/10/1996

**MEMBRO COMMISSIONE D'ESAME, CATEDRA DI DIRITTO PENITENZIARIO, PROF. MASSIMO PAVARINI – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**

---

1996

**COLLABORATORE PROGETTO CNR, LE FRONTIERE MOBILI DELLA PENALITÀ, PROF. MASSIMO PAVARINI, PROF. ALESSANDRO BARATTA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**

---

2001

**COLLABORAZIONE PER PROGETTI DI SICUREZZA URBANA INTEGRATA E POLIZIA LOCALE, VALUTAZIONE DI PROGETTI PILOTA – COMUNE DI FORLÌ**

---

2002

**PRESIDENTE ANUSCA, ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE – ANUSCA, PROVINCIA DI FORLÌ CESENA**

---

2005 – 2008

**CONSULENTE PER PROGETTI NAZIONALI E REGIONALI DI MARKETING URBANO, SERVIZI ALLA PERSONA – PROVINCIA DI RIMINI**

---

2006

**COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ISTITUZIONE SAVIGNANO CULTURA – COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE**

---

2010

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – COMUNE DI CATTOLICA**

---

2011 – 2014

**COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE DI MODENA – REGIONE EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E LIGURIA**

---

2013 – ATTUALE

**COORDINATORE DELL'OSSERVATORIO DELLA PROVINCIA DI RIMINI SULLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA – PROVINCIA DI RIMINI, COMUNI DELLA RIVIERA DI RIMINI**

---

2016 – ATTUALE

**COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE RICCIONE TEATRO – ASSOCIAZIONE RICCIONE TEATRO**

---

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

14/07/1988 – Rimini, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA** – Liceo ginnasio statale Giulio Cesare

---

13/12/1994

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CON LODE** – Facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Bologna

---

110 su 110 e lode | Analisi critica della dottrina penitenziaria, prof. Massimo Pavarini

14/10/2002

**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

---

polizia locale e sicurezza urbana in Emilia Romagna, prof. Luciano Vandelli

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

### **La riduzione della pena, commento a Corte Costituzionale**

---

in Critica del diritto

1997

### **Le misure di sicurezza detentive**

---

in codice commentato dell'esecuzione penale, a cura di Massimo Pavarini, Torino, Utet

2001

### **L'elezione diretta del Sindaco**

---

coautore, Morciano, Gaspari

2004

### **Articoli in tema di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e Consigliere Comunale**

---

in I Servizi Demografici, numeri di giugno, luglio e settembre, Santarcangelo di Romagna, Maggioli

2004

### **Dal deposito dell'ottimismo al leviatano, sine - cura. Norme in materia di sicurezza urbana, nonché a tutela della sicurezza delle città e del decoro urbano**

---

Sudi Urbinati, v. 68, n. 1-2, p. 33

<http://ojs.uniurb.it/index.php/studi-A/article/view/1281> – 2017

### **Cinque cose da (non) fare a fronte di interventi che costano molto e impongono grossi sacrifici**

---

Studi Urbinati, v. 68, n. 3-4, p.390

<http://ojs.uniurb.it/index.php/studi-A/article/view/1294> – 2018

### **L'elezione diretta del sindaco e del Consiglio Comunale - manuale degli adempimenti**

---

sesta edizione, curata da Ivan Cecchini, Agostino Pasquini, Paolo Russomanno, Morciano, Gaspari

2019

## **Sicurezza urbana e legalità nelle città: dai problemi alle politiche locali, approfondimenti e buone pratiche per amministratori locali**

---

a cura dell'Osservatorio sulla criminalità organizzata della provincia di Rimini, collaboratore  
2019

## **L'altra faccia del benessere, questione criminale e cambiamento sociale nella Provincia di Rimini, di Roberto Cornelli**

---

a cura dell'Osservatorio sulla criminalità organizzata della provincia di Rimini, collaboratore  
2019

## ● **CONFERENZE E SEMINARI**

---

21/11/2014 – Casalecchio di Reno

### **Osservare per conoscere le mafie, gli osservatori sulle infiltrazioni mafiose, Politicamente scorretto**

---

<http://www.politicamentescorretto.org/2014/web/indexbff8.html?page=ivan-cecchini>

16/12/2014 – Union Camere Bologna

### **Le strade dell'economia illegale**

---

<https://www.ucer.camcom.it/comunicazione/notizie/notizie-2014/tutte-le-strade-delleconomia-illegale>

23/04/2014 – sala del Buon Arrivo, Rimini

### **La mafia in riviera, la percezione fra gli operatori del comparto turistico**

---

13/04/2015 – Dipartimento di Giurisprudenza, Urbino

### **Modelli anti corruzione negli enti pubblici e privati**

---

24/09/2015 – Le Giornate della polizia locale, Riccione

### **Il ruolo delle polizia locali, prospettive per una nuova legge regionale**

---

23/02/2016 – Bellaria Igea Marina

### **Criminalità in Italia, evoluzioni e caratteristiche di alcuni fenomeni criminali**

---

09/05/2016 – Dipartimento di Giurisprudenza, Urbino

### **I numeri della criminalità**

---

29/05/2016 – Teatro Minerva, Minerbio

### **Semi di legalità, la corresponsabilità**

---

09/09/2016 – Teatro Rossini, Pesaro

### **Dalle città (in)vivibili alle città sicure: la prevenzione nella progettazione urbanistica**

---

11/11/2016 – Sala del Consiglio Comunale, Modena

### **Progetto Labalt, corso di formazione a supporto di una rete provinciale per la prevenzione del crimine organizzato e mafioso e la promozione della legalità**

---

13/03/2017 – 10/10/2018 – Belluno, Verona, Padova, Rovigo, Venezia

### **Conoscere le mafie, costruire la legalità, seminari organizzati da Avviso Pubblico, Fisù e Regione Veneto**

---

<https://conoscerelemafie.it/>

31/01/2019 – Dipartimento di Giurisprudenza, Perugia  
**Corso sulla Sicurezza Urbana**

---

06/06/2019 – 08/06/2019 – Alghero, Università degli studi di Sassari, Dipartimento di Giurisprudenza  
**Corso di formazione ed aggiornamento, progettare e realizzare la sicurezza urbana**

---

17/06/2019 – 18/06/2019 – Sondrio  
**Sicurezza urbana e criminalità organizzata, a cura di Avviso Pubblico e Regione Lombardia**

---

2020 – 2021 – Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Siena, Dipartimento di scienze politiche  
**Corso di alta formazione, politiche della sicurezza integrata**

---

<https://www.unipi.it/index.php/ateneo/item/16474-corso-di-alta-formazione-in-politiche-per-la-sicurezza-integrata>

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome/Cognome	MONICA TASSINARI
Data di nascita	26/07/1963
Qualifica	Funzionario Servizio Gare e Appalti pubblici – cat. "D"
Amministrazione	Comune di Bellaria Igea Marina (RN) – Settore Affari Generali e Servizi
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa U.O.A. "Servizio di supporto legale/amministrativo"
Numero telefonico dell'ufficio	0541/343725
Fax dell'ufficio	0541/345844
E-mail istituzionale	m.tassinari@comune.bellaria-igea-marina.m.it

### Istruzione e formazione

Titolo di studio	Maturità classica e laurea in Giurisprudenza, con lode		
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato  Dottorato di ricerca in Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna		
Capacità linguistiche	<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>
	Inglese	Discreto	Discreto
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza ed uso dei principali programmi ed applicazioni in ambiente Windows		

### Esperienze lavorative

Esperienze professionali (incarichi ricoperti precedentemente)	<p><u>Da giugno 1989 a luglio 1994</u> Assistente c/o le cattedre di Diritto Costituzionale e Pubblico Comparato dell'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza</p> <p><u>Da gennaio 1990 a dicembre 1993</u> Pratica legale c/o studio del foro di Rimini con indirizzo prevalente in diritto del lavoro</p> <p><u>Da luglio 1994 a gennaio 1998</u> Funzionario Amministrativo Lavori Pubblici c/o il Comune di Bellaria Igea Marina</p> <p><u>Da febbraio 1998 ad oggi</u> Funzionario presso il settore Affari Generali e Servizi – Ufficio gare a Appalti Pubblici</p> <p><u>Dal 2005 al 22/04/2010</u> Titolare di Posizione Organizzativa U.O.A. "Approvvigionamenti, Attività Economiche, S.U.A.P., Contratti e Appalti"</p> <p><u>Dal 23/04/2010 ad oggi</u> Titolare di Posizione Organizzativa U.O.A. "Servizio di supporto legale/amministrativo"</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il sottoscritto ritiene di dover pubblicare)	<p><u>Pubblicazioni</u> "Delegificazione e regolamenti in materia di pubblico impiego : orientamenti giurisdizionali e art. 17 della legge n.400/1988", in <i>Diritto e Società</i> n. 3/1990, Cedam, Padova</p> <p><u>Seminari</u> Ha svolto diversi seminari in qualità di docente per conto del Comune di Bellaria Igea ed Ecipar di Rimini in materia di contratti e appalti</p>

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritta Maria Teresa Mondaini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONDAINI MARIA TERESA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04.01.\_\_\_\_

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
dal 4/4/2023 ad oggi Incarico ex art 110comma 1 Dlgs n. 267/2000 c/o Comune di Bellaria Igea M – TP
- Nome e indirizzo del datore di lavoro P.zza del Popolo 1 – Bellaria Igea Marina
- Tipo di impiego Funzionario Coordinatore responsabile Servizi Educativi Scuola e Servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità funzioni afferenti i servizi: Scuola, Infanzia, Coordinamento pedagogico 0-6, Servizi sociali area amministrativa, coordinamento assistenti sociali
  
- Dal 1/9/2014 al 3 /4 /2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Riccione  
Viale Vittorio Emanuele II – Riccione (RN)
- Tipo di azienda o settore EELL
- Tipo di impiego Funzionario cat. D (D3 – D7E) – in aspettativa per accettazione incarico di cui sopra
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla U.O.A. Ufficio di Piano distrettuale all'interno del Settore Servizi alla Persona.  
Attività svolte:
  - programmazione e pianificazione attività/risorse (FRNA/FNA –FSL/FNPS- Vita Indipendente –Fondo Dopo di Noi –quote sociali dei Comuni del Distretto di Riccione, LR 14/2015, Fondo povertà Nazionale, Fondo Nazionale per l'inclusione sociale) socio-sanitarie distretto di Riccione
  - supporto agli organismi istituzionali distrettuali connessi alla programmazione e pianificazione del Piano sociale di zona
  - attività amministrativa e gestionale relativa alla predisposizione del piano di zona del distretto di Riccione ed ai conseguenti programmi attuativi annuali
  - attività amministrativa e gestionale relativa ai progetti distrettuali connessi ai piani di zona
  - attività amministrativa di supporto al Servizio sociale territoriale Anziani Disabili Inclusione attiva e Minori del distretto di Riccione
  - attività di rendicontazione su piattaforme regionali (cup2000) e nazionali (SIOSS, piattaforma multifondo) relative alle risorse per la non autosufficienza, fondo nazionale politiche sociali, fondo nazionale povertà – quota servizi, Avviso 1/PON PalS/2019 Avviso 1/PrInS 2021
  - attività amministrativa connessa all'accreditamento dei servizi socio-sanitari per la non autosufficienza
  - attività amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per strutture educative residenziali/semi-residenziali per minori ex DGR ER

1904/11ssmmii

- gestione dei flussi finanziari afferenti l'Ufficio di Piano e delle relative voci di bilancio
- predisposizione di convenzioni /protocolli/accordi fra Enti nell'ambito delle gestioni associate di servizi sociali
- predisposizione di convenzioni con gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Piano di zona per la Salute ed il Benessere Sociale
- predisposizione di accordi di programma in attuazione di disposizioni regionali (es. LR 14/2015, PSSR);
- attività connesse alla Commissione tecnica distrettuale per l'espressione del parere per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi per la prima infanzia ex LR 1/00ssmmii
- attività amministrativa relativa al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semi-residenziali per anziani

• Date (da – a) Dipendente t.i. Provincia di Rimini presso Servizio Sistema educativo formativo e politiche per il lavoro.

01.04.1998 – 31.08.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Rimini, Corso d'Augusto n. 231, Rimini

Tipo di azienda o settore EELL

• Tipo di impiego Funzionario cat. D (D3 – D6E) e dal 1/9/2001 Titolare di Posizione organizzativa Area Infanzia Istruzione e Sport

• Principali mansioni e responsabilità Attività svolte:

#### AREA INFANZIA

- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali assegnati ai soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia ex LR 1/00ssmmii
- Presidente Commissione tecnica provinciale per l'espressione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento dei servizi per la prima infanzia (ex art. 23 LR 1/00 ssmmii)
- Membro del gruppo di coordinamento pedagogico provinciale (ex art. 34 LR 1/00 ssmmii) con compiti di responsabilità finanziaria relativa all'utilizzo delle risorse destinate a detto organismo
- Membro del Gruppo tecnico regionale per la revisione della normativa regionale sui servizi per la prima infanzia e relativo monitoraggio come da DD Regione E.R. n. 16798 del 23/12/2011
- Membro del gruppo tecnico regionale per l'analisi dei progetti sperimentali di servizi per la prima infanzia di cui alla DGR n. 366/2013 e DDG (RER) n. 6582/13
- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali assegnati ai soggetti gestori delle scuole dell'infanzia ex LR 26/01 e LR 12/03 per la qualificazione e miglioramento della proposta educativa

#### AREA ISTRUZIONE

- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali destinati ai Comuni per gli interventi atti a garantire l'accesso e la frequenza al sistema scolastico ex LR 26/01 (Diritto allo Studio)
- Programmazione, pianificazione e rendicontazione degli interventi afferenti il servizio educativo-assistenziale nelle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti residenti nella provincia di Rimini (L. 104/92)

- Membro del Gruppo di lavoro inter-istituzionale provinciale (GLIP) ex art. 13 L104/92 (decreto Presidente Provincia di Rimini n. 8 del 15/5/2012)
- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali destinati alle Scuole ed EELL per la valorizzazione ed arricchimento dell'offerta formativa e scolastica ex LR 12/03
- Programmazione, pianificazione a livello provinciale del Sistema regionale di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) ex LR 5/2011
- Pianificazione a livello provinciale dei contributi a favore delle Università della terza età ex LR 12/03
- Referente dal 2012 per la Provincia di Rimini del progetto inter-istituzionale denominato "Ti voglio capace" (progetto contro la dispersione scolastica provinciale presso le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Rimini) – Finanziato dalla Regione E.R.-FSE

**Rispetto alle attività suindicate la sottoscritta ha adottato atti finali connessi a procedure ad evidenza pubblica (adozione di avvisi pubblici, bandi di gara ecc...), assunzione di impegni di spesa (determinazioni), disposizione di provvedimenti di liquidazione.**

Inoltre:

- Ha realizzato analisi di dati afferenti il sistema educativo/formativo 0-18 anni in provincia di Rimini (fonte: Osservatorio scolastico provinciale) concorrendo alla redazione della pubblicazione provinciale "La scuola riminese"
- È stata nominata per le annualità 2011-2012-2013 membro del nucleo tecnico di valutazione, istituito presso ciascuna Provincia ex LR 14/08, composto da tecnici competenti in materia di politiche rivolte agli adolescenti ed ai giovani
- Ha concorso alla stesura di pubblicazioni provinciali rivolte alla Scuola per l'Orientamento alla scelta dopo la terza media e post-diploma

- Date (da – a) Dipendente t.i. Provincia di Rimini presso Istituto Tecnico Statale Gobetti – Morciano di Romagna  
Dal 1/10/1996 al 31/3/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Rimini, Corso d'Augusto n. 231, Rimini
  - Tipo di azienda o settore EELL
  - Tipo di impiego Funzionario cat. D - D3
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolta:  
Responsabile della Segreteria Scolastica (ora Direttore dei servizi generali ed amministrativi)
  - gestione economica finanziaria e patrimoniale dell'Istituto
  - gestione delle supplenze temporanee (con relativo trattamento economico, previdenziale, ecc.)
  - gestione del personale ATA
- Date (da – a) Dipendente t.d. Cassa di Risparmio di Rimini (ora CARIM)  
Dal 1990 al 1994  
(precisamente:  
dal 15/6/90 al 31/10/90;  
dal 17/6/91 al 30/9/91;  
dal 15/6/92 al 16/10/92;  
dal 5/4/93 al 15/10/93;  
dal 1/7/94 al 31/8/94)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CARIM S.p.A., Piazza Ferrari, Rimini
  - Tipo di azienda o settore privata
  - Tipo di impiego Impiegata di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetta ai servizi di conto corrente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p>Dal 1989 al 1995</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Frequenza della Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università di Bologna Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il piano di studi seguito, "economico aziendale", ha previsto un approfondimento in particolare delle discipline di ragioneria (I-II-III), finanza, diritto amministrativo e diritto industriale, organizzazione aziendale, marketing, pianificazione e controllo di gestione, statistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Laurea in economia e commercio conseguita il 14 dicembre 1995 con la valutazione di 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1984-1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Frequenza di Istituto tecnico commerciale statale R. Valturio di Rimini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Istituto tecnico commerciale statale R. Valturio di Rimini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Le principali materie di studio di indirizzo: ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, lingue straniere (inglese e francese)</p>
<p>Anno accademico 1999/2000</p>	<p>Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito nel 1989 con il punteggio di 58/60</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Frequenza del corso di perfezionamento in "Specialisti delle problematiche dell'apprendimento e della didattica" attivato con D.R 540 del 5/8/1999 a norma dell'art. 16 del DPR 10.3.1982 n. 162 – Università degli Studi di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bologna dip. Scienze dell'educazione</p>
<p>Titolo conseguito</p>	<p>Insegnamenti: pedagogia generale, speciale, sperimentale antropologia culturale, psicologia pedagogica, apprendimento mediato, didattica e stili di apprendimento, apprendimento cooperativo</p>
<p>Titolo conseguito</p>	<p>Attestato finale di frequenza al Corso di perfezionamento rilasciato ai sensi dell'art. 17 comma 3 del DPR 162/1982</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	
<p><b>PERSONALI</b></p>	
<p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b> BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Negli anni di servizio svolti presso la Provincia di Rimini per le funzioni svolte nell'ambito dei Settori Infanzia Istruzione e Sport, così come presso il Comune di Riccione nell'ambito dell'Ufficio di Piano (UdP) nel settore socio-sanitario molteplici sono stati i soggetti con cui raccordarsi, coordinarsi e relazionarsi. Situazioni queste che hanno richiesto di sviluppare e mettere in campo capacità di ascolto, confronto e mediazione che sono state fondamentali per la buona riuscita delle attività. Ciò che è risultato strategico è stato la costruzione di una rete relazionale collaborativa in cui ciascun soggetto è parte di un sistema.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Il ruolo ricoperto dalla sottoscritta quale dipendente della Provincia di Rimini ha richiesto fin da subito una notevole capacità organizzativa, dovendo coordinare il lavoro dei collaboratori, assegnando ad essi obiettivi, attività e priorità, oltre allo svolgimento delle proprie funzioni.</p>

Grazie alla gestione di specifici progetti, quali ad esempio il Progetto nazionale di riuso finanziato da DIGITPA, denominato MISI, la sottoscritta ha dimostrato di saper innovare le modalità per la conoscenza dei fenomeni, attraverso la predisposizione di adeguati strumenti cooperativi e collaborativi. (Osservatorio scolastico provinciale della Provincia di Rimini riconosciuto fra le cinque "best practices" in Italia). L'esperienza maturata è stata capitalizzata ed ulteriormente rafforzata con l'attività svolta in ambito socio-sanitario in qualità di coordinatrice dell'Ufficio di Piano del Distretto di Riccione presso il Comune di Riccione (Ente capo-fila del Distretto)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Uso fluente delle tecnologie informatiche e dei principali software gestionali

Patente B