CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
(Approvato con Determinazione dirigenziale n.167 del 13 marzo 2019)

GESTIONE DEI SERVIZI "SPORTELLI IMMIGRATI" E "MEDIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA NELLE SCUOLE" TRIENNIO 2019/2022 CON OPZIONE RINNOVO TRIENNIO SUCCESSIVO DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.

Art. 1 – Oggetto e finalità.

Il presente appalto di servizio ha per oggetto:

1) le funzioni informative e consulenziali specificatamente destinate ai cittadini immigrati, nonché la funzione di supporto dei cittadini immigrati nell'espletamento di pratiche burocratiche e la diffusione dei principi e delle norme dell'Ordinamento giuridico italiano con particolare riguardo ai diritti e ai doveri delle persone, da svolgere tramite l'attivazione e/o gestione di un apposito sportello denominato "Sportello Immigrati". L'attività dello sportello si svolge nel Comune di Bellaria Igea Marina, nella sede e negli orari indicati al successivo art. 3;

2) l'attività di mediazione linguistico-culturale a supporto dell'azione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale alle prese con ingressi di nuovi alunni anche in corso d'anno, alunni di famiglie migranti, provenienti da altri stati e portatori di culture proprie con le quali si rende necessario interagire fin dall'inizio, anche mediante la lingua, ma in particolare mediante la conoscenza del background culturale dei migranti stessi. Tale attività si esplica attraverso:

- gli interventi di mediazione culturale con il coinvolgimento di mediatori che si affiancheranno agli insegnanti offrendo loro strumenti per affrontare e superare eventuali aspetti critici riguardanti l'inserimento scolastico degli alunni stranieri e delle loro famiglie;

- l'attività di formazione interculturale svolta agli insegnanti e finalizzata alla conoscenza degli ambiti culturali di provenienza degli alunni immigrati.

Art. 2 – Durata e valore economico dell'appalto. Quinto d'obbligo.

I servizi sono affidati per tre annualità decorrenti dalla data di stipula della convenzione (periodo indicativo 01/04/2019 – 31/03/2022), con opzione rinnovo successivo triennio (01/04/2022 – 31/03/2025) fatta salva proroga per sei mensilità nelle more del riaffidamento del servizio.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs n.50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

La concessione dei servizi oggetto del bando, ai soli fini della determinazione del valore complessivo della concessione ha un valore indicativo annuo di **€. 12.294,00 + IVA (Euro dodicimiladuecentonovantaquattro/00)**.

Il valore complessivo, comprensivo dell'opzione per il rinnovo per il triennio successivo, proroga per sei mensilità nelle more del riaffidamento del servizio e quinto d'obbligo è pari a **€.95.893,20 (Euro novantacinquemilaottocentonovantatre/20)** come da tabella applicativa:

VALORE DELL'APPALTO	
a) Valore annuale	€.12.294,00 (+IVA)
b) Valore triennale (2019/2022)	€.36.882,00 (+IVA)
c) Valore triennale + proroga triennio successivo (2022/2025)	€.73.764,00 (+IVA)
d) Valore proroga per sei mesi nelle more del riaffidamento del servizio	€.6.147,00 (+IVA)
e) Valore quinto d'obbligo (1/5 dell'importo del contratto) = 20% di c+d	€.15.982, 20 (+IVA)
f) Valore complessivo = c+d+e	€.95.893,20 (+IVA)

L'importo a base d'asta è di €. 36.882,00 (Euro trentaseimilaottocentoottantadue/00) + IVA.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio in questione non prevede rischi esistenti nel luogo di svolgimento dei servizi, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività dell'aggiudicatario; non vi sono rischi legati al luogo di lavoro per la stazione appaltante, derivanti dalle lavorazioni dell'aggiudicatario, non vi sono rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari, pertanto, i rischi per la sicurezza da interferenze **è pari a 0 e non e' necessaria la compilazione del DUVRI.**

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per ogni operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti dovranno tenere conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

Non sono ammesse offerte parziali o per singolo servizio. Il gestore ha quindi l'obbligo di organizzare e gestire sia il servizio "Sportello immigrati" e sia il servizio di "Mediazione linguistica nelle scuole del territorio comunale di Bellaria Igea Marina.

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio.

Il servizio "Sportello Immigrati":

- dovrà essere aperto almeno 2 volte a settimana presso la sede e secondo gli orari indicati nel proseguo;
- dovrà essere prestato per almeno n. 6 ore settimanali, di cui almeno n. 1 su appuntamento, per n. 48 settimane all'anno (quindi escluse n. 4 settimane di chiusura feriale all'anno), per un totale di n. 288 ore, di cui almeno n. 48 su appuntamento e le restanti n. 240 di apertura effettiva al pubblico e di back office, presso un locale ad uso ufficio messo a disposizione dal Comune di Bellaria Igea Marina . Sono escluse dal computo tutte le ore connesse all'attività di back office (riunioni ed incontri presso altri enti quali Questura, Prefettura, Provincia, Regione, ecc.) e formativa necessaria a garantire il buon funzionamento del servizio, le quali attività devono essere comunque assicurate dall'appaltatore in quanto ricompresi nel corrispettivo di appalto.

Per le caratteristiche intrinseche dell'oggetto dell'appalto, finalizzato al perseguimento di finalità essenzialmente sociali, si concede in uso gratuito non esclusivo l'utilizzo parziale e non esclusivo del locale sopra individuato, con oneri a carico della finanza pubblica, da disciplinare tra le parti mediante autonomo strumento privatistico collaterale al contratto di appalto.

Relativamente al progetto "Sportello Immigrati" dovranno essere garantite le seguenti attività:

- a) individuazione, conoscenza ed analisi dei bisogni espressi dai cittadini stranieri;
- b) informazione e consulenza legale e giuridica agli stranieri in materia di diritto dell'immigrazione e cittadinanza (ingresso e permanenza in Italia, visto turistico, titoli di soggiorno, conversione dei permessi di soggiorno, coesioni, decreti flussi/sanatorie e lavoro, cittadinanza, relazioni familiari tra

extracomunitari e comunitari, status di rifugiato, richieste di asilo, ecc.) e istituti giuridici correlati di diritto civile;

- c) informazione agli stranieri circa le possibilità di integrazione nel territorio comunale;
- d) integrazione del servizio di informazione sul lavoro al servizio legale per stranieri;
- e) sviluppo dell'autonomia degli stranieri che vivono a Bellaria Igea Marina;
- f) pratiche di rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno, con invio telematico delle istanze;
- g) pratiche di rilascio dei nulla osta al ricongiungimento familiare, con invio telematico delle istanze;
- h) pratiche di rilascio nulla osta al lavoro, con compilazione domande telematiche;
- i) iscrizioni telematiche ai test di italiano per la concessione del permesso per soggiornanti di lungo periodo CE;
- j) pratiche per la concessione della cittadinanza italiana;
- k) coordinamento con enti pubblici: servizi comunali (URP, Servizi Sociali e scolastici, sportello sociale, Ausl), Istituti scolastici comprensivi, Provincia di Rimini, Prefettura U.t.G., Questura, Anci; collegamento con associazioni ed Enti del privato sociale del territorio;
- l) iniziative e interventi volti a promuovere l'intercultura. Informazioni e promozione dei corsi di alfabetizzazione adulti/minori e di tutte le iniziative a favore degli stranieri;

Tutte le attività svolte dallo sportello sono rivolte non solo ad utenti stranieri, fruitori assolutamente prioritari, ma anche a cittadini italiani che necessitino di assistenza nell'ambito dei servizi realizzati in materia di diritto dell'immigrazione.

Il servizio di “Mediazione culturale e linguistica nelle scuole”:

- sarà coordinato dal servizio scuola del Comune in sinergia con il servizio di coordinamento pedagogico comunale, attraverso l'acquisizione diretta o indiretta e la valutazione delle istanze degli istituti scolastici. Saranno attivati gli interventi ritenuti idonei ed adeguati per i casi esposti dalle scuole, anche attraverso la consultazione degli insegnanti per approfondire la disamina dei casi finalizzata a tarare gli interventi di mediazione secondo gli specifici bisogni.
- Il servizio di mediazione culturale si espletterà nei confronti degli allievi e delle famiglie straniere, nonché degli insegnanti ed operatori scolastici attraverso interventi che verranno attivati previo nulla osta del Comune.
- Il servizio di mediazione linguistica avrà la finalità di facilitare l'integrazione sociale dei minori stranieri figli di famiglie immigrate nei contesti che più facilmente li vedono a rischio di esclusione: la scuola ed altri contesti istituzionali.

L'appaltatore dovrà garantire un numero minimo annuo di ore di mediazione culturale e linguistica pari a 250. I mediatori saranno attivati su chiamata del Comune, in orari e con modalità da concordare in base a specifiche esigenze.

Art. 4 – Obblighi relativi alla gestione del personale.

L'appaltatore dovrà dare piena garanzia sulla regolarità degli incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato o subordinato degli operatori addetti allo sportello immigrati ed agli altri servizi di cui al presente capitolato. Dovrà annualmente fornire al Comune di Bellaria Igea Marina un quadro dettagliato degli incarichi ove siano specificamente indicati il tipo di incarico e la persona incaricata. Il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso le istituzioni competenti sulla regolarità degli incarichi e sui versamenti contributivi.

L'appaltatore dovrà altresì:

- facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento;

- osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo di lavoro;

- adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici o privati;

- in caso di infortunio assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione ed il suo personale e che resterà a carico della Ditta o Cooperativa stessa il risarcimento dei danni;

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente contratto non potranno in alcun caso costituire rapporto di impiego né in pubblico né in privato a carattere precario e/o a tempo determinato, per essere il presente contratto atto di appalto come già specificato;

L'appaltatore potrà utilizzare personale volontario, che non potrà comunque mai sostituire gli operatori, ma solamente affiancarli.

Art. 5 – Organico del servizio:

Gli operatori dovranno avere comprovata esperienza nel settore e nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato di gara.

L'appaltatore dovrà fornire operatori esperti e multilingue individuati in relazione alle etnie maggiormente presenti sul territorio, con conoscenza delle realtà economiche, sociali e culturali dei paesi di provenienza. In tal senso non sarà necessaria la presenza contemporanea presso lo sportello di operatori che conoscano tutte le lingue, ma l'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di personale munito della conoscenza della lingua necessaria entro 10 giorni dalla istanza del Comune. Le lingue per le quali l'appaltatore dovrà garantire, nelle modalità suindicate, la disponibilità, sono le seguenti:

albanese, ucraina, moldava, marocchina, cinese, senegalese, macedone, rumena.

Tali lingue corrispondono alle comunità straniere maggiormente rappresentative nel Comune di Bellaria Igea Marina.

Per il servizio dello Sportello Immigrati si richiede obbligatoriamente l'impiego di almeno n. 1 avvocato iscritto al relativo Ordine con funzioni di consulenza legale.

Del gruppo di lavoro dovrà far parte anche un esperto di sistemi telematici.

Dovrà essere altresì individuato un referente coordinatore del servizio con titolo di studio adeguato ed esperienza.

Il coordinatore è il referente unico per l'organizzazione e gestione dei servizi in convenzione e deve assicurare la sua reperibilità; ad esso i servizi sociali territoriali e l'ufficio di direzione dell'esecuzione si rivolgeranno per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di sua assenza o impedimento l'aggiudicatario dovrà individuare un sostituto, comunicandone tempestivamente il nominativo al direttore dell'esecuzione.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il coordinatore, si intendono effettuate direttamente con il gestore

Il gruppo di lavoro, dovrà essere individuato in sede di progetto ove dovranno essere indicate le persone individuate, con relativi curricula evidenziando i titoli di studio e le esperienze lavorative e formative.

Tutto il personale dovrà essere scelto in modo da garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati.

Il direttore dell'esecuzione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale, che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio.

L'appaltatore provvederà con urgenza a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, la circostanza si intende quale inadempimento grave ai fini della risoluzione del rapporto contrattuale.

Nel caso di variazione del personale rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate, a mezzo lettera o via fax o e-mail all'ufficio direzione dell'esecuzione per l'approvazione formale. In mancanza di tale approvazione, l'aggiudicatario non potrà procedere ad alcuna variazione che modifichi l'offerta di gara.

Gli operatori lavoreranno in autonomia, in ragione della natura dell'attività da prestare. Dovranno tuttavia espletare il servizio nel rigoroso rispetto del periodo stabilito di svolgimento e degli orari di apertura dello sportello. Gli operatori che per conto dell'appaltatore gestiranno il servizio, sono tenuti a considerare fruitori assolutamente prioritari le persone immigrate residenti o dimoranti nell'ambito territoriale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Dovrà essere garantita la formazione e supervisione degli operatori.

Art. 6 Ulteriori Obblighi dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà acquistare autonomamente materiali di facile consumo e di cancelleria, occuparsi della progettazione e realizzazione del materiale pubblicitario.

L'appaltatore dovrà provvedere al piano informativo permanente dei servizi in appalto, il quale dovrà comunque contenere: - segnaletica esterna al locale individuato quale sede dell'attività, materiale informativo vario. Le spese inerenti progettazione, realizzazione e acquisto del materiale informativo sono interamente a carico del commissionario.

L'appaltatore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto è tenuto a mantenersi in stretto contatto con le assistenti sociali, gli istituti scolastici, le amministrazioni comunali e le altre amministrazioni, qualora ciò sia utile a fornire un miglior servizio all'utenza.

L'appaltatore è tenuto alla cura dell'apposita modulistica utilizzata per lo svolgimento dei servizi, garantendo la diligente compilazione e custodia di detta documentazione, nonché impegnandosi ad esibirla ogni qualvolta il Comune, in sede di verifica, ne ritenga opportuna la visione. L'appaltatore risponderà in proprio e con il legale rappresentante dei danni che dovesse eventualmente arrecare agli ospiti delle strutture gestite nello svolgimento dei compiti affidati. A garanzia di questo obbligo dovrà presentare all'Ente appaltante entro e non oltre la data della stipula del contratto la relativa assicurazione il cui importo verrà di comune accordo stabilito.

Un elemento di importanza fondamentale per tutti i servizi compresi nell'appalto è la rilevazione dell'andamento dei servizi in argomento con particolare riguardo all'utenza. È pertanto obbligo dell'appaltatore fornire semestralmente con puntualità i dati sull'utenza che usufruisce dei vari servizi e sulla tipologia di accessi allo Sportello Immigrati, i quali costituiscono gli indicatori di efficacia del servizio. In tal senso:

L'appaltatore, a cadenza semestrale, entro 10 gg. dalla scadenza del semestre, dovrà fornire al Comune di Bellaria Igea Marina il numero, il sesso, l'età e la nazionalità dei fruitori del servizio sportello immigrati, con indicazione della motivazione dell'accesso al servizio. Tale relazione dovrà prevedere una parte descrittiva (sintetica) ed una parte sinottica in forma di tabella contenente i dati numerici.

Sulla base della rilevazioni sopra menzionate la stazione appaltante potrà apportare modifiche o tarature al progetto iniziale.

Tutte le imposte, tasse, spese, diritti, nessuno escluso ed eccettuato, presenti e futuri al presente contratto sono a carico dell'appaltatore.

Art. 7 Obblighi del Comune committente.

Il Comune di Bellaria Igea Marina dovrà provvedere affinché, presso il proprio territorio, il servizio abbia un'adeguata sede per il suo svolgimento. Come precisato viene messo a disposizione per il servizio ad uso non esclusivo un locale ad uso ufficio sito in Bellaria Igea Marina .

Qualora per motivate ragioni verificatesi in fase di realizzazione, il Comune dovesse operare cambiamenti relativi alla sede e/o agli orari di apertura dei rispettivi sportelli, l'appaltatore dovrà garantire il proprio adeguamento alle nuove modalità logistiche e/o di erogazione oraria del servizio, sempre nell'ambito del monte orario individuato.

Le spese per le utenze (gas, luce ed acqua) sono a carico del Comune di Bellaria Igea Marina, ad eccezione di quelle telefoniche e di collegamento ad internet.

Art. 8 Tutela della riservatezza.

L'appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali e sociosanitari che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà, nonché della corretta gestione, conservazione e sicurezza delle banche dati ed archivi degli utenti ed assistiti.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni in convenzione.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune delegato ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune delegato e agli utenti coinvolti.

Art. 9 Osservanza delle norme in materia di lavoro.

L'appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

L'appaltatore si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento sospende il pagamento e appena determinato l'esatto ammontare del credito dovuto agli enti previdenziali e assicurativi trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

L'appaltatore riconosce che non avendo l'ente pubblico alcun potere di valutazione del merito delle controversie eventualmente in corso tra appaltatore ed enti previdenziali ed assicurativi, trattandosi di adempimento dovuto per legge, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'ente pubblico per i

pagamenti così disposti, cosicché in caso di contestazioni sui crediti riscossi dagli enti a seguito di emissione di DUR negativo, l'appaltatore si rivarrà direttamente su questi ultimi mallevando espressamente il Comune.

In caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni, accertato dal responsabile del procedimento, il Comune committente potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, su domanda dei soggetti interessati, a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, fino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

Il responsabile del procedimento invita per iscritto l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, provvede al pagamento diretto ai lavoratori. I pagamenti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di pagamento delle retribuzioni arretrate, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

L'appaltatore si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, soci e altri collaboratori impegnati nei servizi di cui al presente appalto al Responsabile del procedimento, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Il responsabile è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito col Comune committente.

Art. 10 Norme di comportamento.

In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il gestore si impegna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di fornitura/servizio.

In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore si impegna a non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

L'appaltatore si impegna al rispetto tassativo di tutte le norme pattizie di cui ai protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Bellaria Igea in data 08.02.2012 e 16.09.2013 consultabili sul sito: www.prefettura.it/rimini e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ai rispettarle e farle rispettare, che faranno parte integrante e sostanziale della convenzione di concessione, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

I suddetti protocolli formano parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione del servizio e in caso di aggiudicazione il gestore si impegna a rispettare e fare rispettare le clausole in essi riportate consapevole che la loro violazione costituisce causa di risoluzione immediata ed automatica del contratto.

Art. 11 Facoltà di variazione o miglioramento dei servizi.

E' facoltà delle parti apportare modifiche consensuali alla convenzione, senza snaturarne la sostanza, per esigenze degli enti finanziatori o, su proposta del gestore, durante la vigenza del contratto.

Ogni eventuale modifica deve essere adeguatamente motivata, evidenziando i motivi di utilità pubblica e/o funzionalità che la rendono opportuna.

Nel presente affidamento è operante il quinto d'obbligo, nonché le altre facoltà di variazione previste dal Codice dei Contratti e dal regolamento d'attuazione.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 7 comma 4, il Comune committente potrà richiedere all'Appaltatore, nei casi previsti dal comma 12 dell'art. 106 del D.lgs n. 50/2016, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo di cui all'art. 5 "Importo contrattuale" agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Il Comune committente, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza del 5 (cinque) per cento dell'importo di contratto.

L'appaltatore con la sottoscrizione della convenzione accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal gestore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 D.lgs n. 50/2016 e qualora effettuate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, a cura spese del concessionario, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 12 Sospensione dei Servizi.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale e immotivata dell'appaltatore per una durata superiore a 15 giorni costituisce inadempienza contrattuale grave e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa; in tal caso il Comune committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione, anche parziale, dell'esecuzione delle prestazioni di convenzioni qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per avverse condizioni climatiche, cause di forza maggiore, altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Art. 13 Divieto cessione del contratto e subappalto.

E' vietata la cessione della convenzione, anche parziale, pena la risoluzione automatica e la decadenza dalla concessione.

L'appaltatore, in sede di gara, deve dichiarare se intende avvalersi del subappalto, presentando, all'atto dell'offerta, dichiarazione contenente l'indicazione dei servizi o forniture e delle parti che intende subappaltare o concedere in cottimo, in misura eventualmente diversificata a seconda delle categorie, ma in ogni caso non superiore al 30% della categoria prevalente.

E' ammesso il ricorso al convenzionamento con associazioni di volontariato di cui alla legge n. 266/1991 per lo svolgimento di servizi attinenti la convenzione.

Il subappalto, anche di parte del servizio, non autorizzato determina la risoluzione automatica e la decadenza dalla convenzione.

In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltante. Modalità e termini per la richiesta ed autorizzazione saranno comunicati in conformità di quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Non si provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Art. 14 Ufficio di Direzione dell'esecuzione, verifiche e controlli.

Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Nicoletta Santini** nella sua qualità U.O.A. responsabile U.O. Servizi al Cittadino.

Il controllo e la verifica della regolarità e qualità dei servizi e delle attività svolte in relazione ai contenuti del progetto presentato e del presente capitolato è demandato al direttore dell'esecuzione che è preposto al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per assicurarne la regolare esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni siano espletate in conformità dei documenti contrattuali e al progetto, oltre a svolgere in raccordo con il responsabile del procedimento tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla normativa in materia di contratti pubblici.

A tal fine, è fatto obbligo al Direttore di monitorare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati e degli utenti serviti rispetto alle previsioni programmate e ai contenuti dei contratti di servizio.

Art. 15 Responsabilità per infortuni e danni – Coperture assicurative.

Il Comune committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere, per qualsiasi causa al gestore, al personale impiegato e agli utenti nell'esecuzione delle prestazioni del servizio oggetto del presente disciplinare.

Ogni responsabilità per danni a cose e/o danni a persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento del servizio è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico dell'appaltatore, il quale a garanzia e a copertura del relativo rischio dovrà provvedere alla costituzione di apposita polizza per responsabilità RCT /RCO con un massimali adeguati.

La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale compresa l'eventuale proroga e rinnovo.

La presentazione della richiesta garanzia assicurativa, unitamente alla cauzione di cui al successivo art. 25 è condizione essenziale per la stipulazione della convenzione ed in ogni caso per l'assunzione del servizio.

L'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora il gestore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata.

Art. 16 Cauzione.

A garanzia del corretto svolgimento del servizio nei termini del presente capitolato, l'appaltatore dovrà costituire un cauzione pari al 10% del prezzo di aggiudicazione con polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme alla vigente normativa che dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia espressa ad avvalersi del termine previsto dal 1° comma dell'art.1957 del codice civile;
- la sua operatività entro e non oltre quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per tutta la durata della convenzione sino al suo completo svincolo;
- contenere tutti gli elementi necessari alla valida costituzione del rapporto contrattuale tra fideiussore e aggiudicatario (quali, a titolo esemplificativo, data di stipula ed operatività, sottoscrizione in originale del fideiussore e dell'aggiudicatario) al fine di evitare che il fideiussore sollevi eccezioni al momento della richiesta di escussione della polizza.

Art. 17 Pagamenti e tracciatura dei flussi finanziari.

Il Comune di Bellaria Igea Marina provvederà alla liquidazione del corrispettivo stabilito. Il pagamento inerente le attività svolte avverrà dietro presentazione di nota contabile ed in tre soluzioni a cadenza quadrimestrale. L'appaltatore, in persona del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto

dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Contraente e la Prefettura territorialmente competente. L'appaltatore Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti della Agenzia, della Amministrazione Contraente della Prefettura territorialmente competente. Con riferimento ai subcontratti, l'appaltatore si obbliga a trasmettere alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune committente, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, effettuerà il pagamento dopo la ricezione della fattura elettronica secondo quanto indicato al punto successivo; acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 5 D.lgs n. 50/2016, verifica del non inadempimento da parte dell'appaltatore all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (art. 48-bis D.P.R. n. 602/1973) in quanto trattasi di somma dovuta per prestazione continuativa di importo complessivo superiore a €10.000,00.

In attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, che ha istituito l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, saranno accettate solo fatture trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. 55/2013 e secondo le indicazioni date dall'Azienda Usl (codice IPA, codice univoco ufficio – indirizzo pec ecc..) con l'avvertenza che in difetto l'Azienda non potrà procedere al pagamento. Ai sensi del D.L. n. 66/2014 è obbligo indicare nella fattura elettronica il codice identificativo di gara (CIG), per cui non si procederà pertanto al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice.

I pagamenti avverranno nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui al D.Lgs n. 231/2002 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

Art. 18 Sanzioni e clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di vigilare e controllare la regolarità della Gestione dei Servizi, attraverso il Direttore dell'esecuzione individuato dalla stazione appaltante. Nel caso in cui si rilevino irregolarità la stazione appaltante contesterà l'addebito, assegnando un termine all'appaltatore per le controdeduzioni. In mancanza di controdeduzioni entro il termine verrà applicata automaticamente la sanzione. Nel caso in cui le controdeduzioni non giustificano l'irregolarità, la stazione appaltante applicherà la sanzione che verrà compensata con i pagamenti dovuti. Il Comune di Bellaria Igea Marina potrà decidere di sospendere i pagamenti fino alla completa definizione della controversia. Le sanzioni applicabili andranno, a seconda della gravità dell'irregolarità, da € 100,00 a € 2.000,00. Oltre ai casi non specificamente espressi è predeterminata una sanzione per i seguenti inadempimenti:

- mancata apertura sportello immigrati negli orari concordati - 200,00 €. al giorno;
- mancata erogazione del servizio di sportello immigrati – 100,00 €. per ogni giorno di ritardo;
- mancata prestazione del servizio di mediazione culturale o mediazione linguistica quando dovuto: 300 €. per ogni servizio non prestato.

Le parti concordano la risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nel caso in cui si verifichi uno dei seguenti inadempimenti:

- mancata apertura dello sportello per tre giornate nell'arco di un anno durante il periodo di durata del contratto;
- mancata presentazione dei report dopo due solleciti scritti;
- incapacità dimostrata di perseguire anche una sola delle finalità di cui al precitato art. 3 ed incapacità dimostrata di espletare il servizio in appalto;
- Subappalto non autorizzato /cessione parziale o totale del contratto;
- Accertata irregolarità contributiva.

Art. 19 Controversie.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini. E' esclusa competenza arbitrale.

Art. 20 Spese.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, imposta di bollo e di registrazione comprese.

Art. 21 Clausola trasparenza

Qualora l'aggiudicatario sia soggetto appartenente al terzo settore ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n. 117/2017, lo stesso si impegna al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza in ottemperanza alla legge n. 124/2017 , commi da 125 a 129, secondo gli obblighi posti a suo carico.