



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA
Provincia di Rimini

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PREFERENZA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/1999 NONCHE' ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI EQUIPARATI.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1098 del 27/12/2018

Il Comune di Bellaria Igea Marina intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali presso il Settore Gestione del Territorio. Per la copertura mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del posto in oggetto, verrà data preferenza ai dipendenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella cat. D ed in possesso del medesimo profilo professionale appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999. Si da atto, infatti, che il presente bando concorre alla percentuale di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 18 comma 2, assunzioni riservate agli orfani, al coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, nonché alle categorie previste dalla legge n. 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrato da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, orfani o coniugi superstiti di coloro che sono morti per fatto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 02/02/2019

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che siano dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno ed abbiano maturato almeno 12 mesi di servizio effettivo con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico (o di diversa denominazione ma analogo contenuto) alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con inquadramento corrispondente alla cat. D del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 21/05/2018).

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) Laurea triennale o magistrale/specialistica in Ingegneria, Architettura o titoli equivalenti;
- b) nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Bellaria Igea Marina entro il 31/03/2019 rilasciato dall'Ente di appartenenza, a pena di esclusione.

- c) In mancanza del nulla osta al trasferimento nei termini descritti, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione di impegnarsi a produrre il nulla osta al più tardi al momento di eventuale convocazione all'eventuale colloquio attitudinale;
- d) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- e) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- f) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di Istruttore direttivo tecnico, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- g) essere inquadrati presso l'amministrazione di appartenenza nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" o profilo equivalente;
- h) eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o equiparate.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con qualunque mezzo venga inviata, dovrà pervenire **entro il 02/02/2019**, cioè entro **trenta giorni** da quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online del Comune.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile della Direzione Amministrativa del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria;
- b) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it;
- c) può essere spedita per posta o per fax (0541-345844), purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla successiva lettera f)
- d) può essere consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Piazza del Popolo n. 1 dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato;
- e) deve essere redatta sullo schema predisposto dall'Amministrazione;
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Bellaria Igea Marina entro il 02/02/2019 a pena d'esclusione; Per le domande inviate tramite raccomandata A.R. non farà pertanto fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere i seguenti elementi:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;

3. il titolo di studio posseduto ed eventuali altri titoli conseguiti;
4. l'ente di appartenenza, l'area/settore di assegnazione, il profilo professionale, la posizione di lavoro e la categoria rivestita;
5. la dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
6. la dichiarazione di essere inquadrato con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" o profilo equivalente presso la propria amministrazione di appartenenza;
7. la dichiarazione in merito alle eventuali sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni.
8. la dichiarazione in merito alle eventuali condanne di natura penale e/o eventuali procedimenti penali pendenti;
9. la dichiarazione in merito al possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni previste dal ruolo;
10. la dichiarazione in merito al possesso, a pena di esclusione, del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bellaria Igea Marina entro il 31/03/2019, ovvero, in mancanza del nulla osta al trasferimento nei termini descritti la dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, a produrre il nulla osta al più tardi al momento di eventuale convocazione al colloquio attitudinale.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Dalla domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve risultare altresì l'indirizzo (completo di numero di codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'impegno di farne conoscere le eventuali variazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Bellaria Igea Marina, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bellaria Igea Marina entro il termine perentorio del 31/03/2019, ovvero dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, a produrre il nulla osta al più tardi al momento di eventuale convocazione al colloquio attitudinale;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

- un *curriculum vitae* dettagliato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste alle lettere a), b), c) e d) del presente paragrafo.

3. VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i *curricula* pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna; la valutazione dei *curricula* e l'eventuale colloquio successivo tenderanno ad accertare il possesso dei requisiti professionali e delle competenze professionali, attitudinali e motivazionali da possedere in relazione alla posizione lavorativa, di seguito indicati:

- *Esperienza maturata in materia di Edilizia privata e Urbanistica e conoscenza della relativa normativa a livello nazionale e regionale dell'Emilia Romagna (D.P.R. n. 380/2001 - D.Lgs. n. 42/2004 - D.Lgs. n. 152/2006 - D.Lgs. n. 4/2008 - D.M. 14.01.2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni" e relative "Istruzioni", di cui alla Circolare Febbraio 2009 n. 617 - L.R. n. 31/2002 - L.R. n. 23/2004 - L.R. n. 15/2013 - L.R. n. 47/78 - L.R. n. 6/95, - L.R. n. 20/2000 - L.R. n. 19/2008 - L.R. n. 6/2009 - e, per quanto attiene strettamente alla materia edilizia, D.Lgs. n. 285/92, R.D. n. 327/42 e relativo Regolamento, D.L. n. 40/2010, convertito in Legge n. 73/2010 - nonché tutte le relative successive modifiche ed integrazioni);*
- *Esperienza maturata e conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione (D.Lgs. n. 267/2000 - L. n. 241/1990 - nonché tutte le relative successive modifiche ed integrazioni);*
- *Esperienza maturata in attività di front-office e di back-office relativa all'attività edilizia;*
- *Abilità ed attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;*
- *Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;*
- *Motivazioni della richiesta di trasferimento.*

Nell'ambito dell'eventuale colloquio si procederà, oltre che all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato ed alla verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, anche all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento del candidato.

Il colloquio, che verrà espletato con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività e trasparenza, consentirà di valutare le attitudini e le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo professionale in questione.

Il colloquio valuterà altresì le capacità relazionali e il livello motivazionale dei candidati in relazione alla specifica mansione da ricoprire, l'attitudine e la propensione al particolare ruolo di assistenza e accompagnamento del bambino.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

Le domande di partecipazione pervenute nel termine e con le modalità indicate nel precedente art. 3 saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali previsti dal presente avviso, da una Commissione così composta:

- Dirigente Settore Gestione Territorio ovvero suo delegato;
- due esperti nelle tematiche oggetto di esame;
- Responsabile U.O. personale e sviluppo o un suo delegato con funzioni di Segretario;

A tutti i candidati verrà data comunicazione della data dell'eventuale colloquio e dei candidati ammessi al medesimo a mezzo comunicazione da effettuarsi sull'albo online del Comune di Bellaria Igea Marina entro il 15/02/2019, ovvero altra data che verrà comunque indicata sull'albo online in data 15/02/2019.

Tutti i candidati saranno informati dell'esito della procedura a mezzo comunicazione da effettuarsi sull'albo online del Comune di Bellaria Igea Marina entro il 20/03/2019 ovvero altra data che verrà comunque indicata sull'albo online nel periodo indicato.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto/dei posti mediante l'istituto della mobilità, qualora la Commissione esaminatrice non individui, tra le candidature esaminate, una professionalità adeguata.

4. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Al termine della valutazione dei curricula e dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno individuati i candidati vincitori della procedura di mobilità.

La presente procedura selettiva non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, se non nella misura strettamente necessaria alla copertura del fabbisogno di cui al presente avviso ed al solo fine di individuare il primo ed il secondo classificato pertanto, la partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina e il Responsabile del trattamento è il responsabile della U. O. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in

quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che Marco Monti è il Responsabile del procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Tel. 0541/343732-783 ,dalle ore 12:00 alle ore 13:30.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bellaria Igea Marina nonché al sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per giorni 30.

Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Bellaria Igea Marina, lì 03/01/2019

**F.to IL RESPONSABILE U.O.
RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SERVIZI
(Dott. ssa Rossana Salimbeni)**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellaria Igea Marina; il Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate a tale fine.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.