



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA
Provincia di Rimini

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PREFERENZA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/1999 NONCHE' ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI EQUIPARATI.

II DIRIGENTE

- Vista la determinazione dirigenziale n. 369 del 02/05/2019 con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- Visto il D.lgs n. 198 dell'11/4/2006 e l'art. 57 del D.lgs 165/2001;
- Visto l'art. 30 del D.lgs 165/2001;
- Vista la Legge n. 68/1999;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Bellaria Igea Marina, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 16/03/2019 di approvazione del Programma triennale Assunzioni 2019/2021 intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali presso la Direzione Amministrativa/U.O. Servizi al Cittadino.

Per la copertura mediante mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001 di uno dei posti in oggetto, verrà data preferenza ai dipendenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001, inquadrati nella cat. C ed in possesso del medesimo profilo professionale (Istruttore Amministrativo) appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999. Si da atto, infatti, che il presente bando concorre alla percentuale di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 18 comma 2, assunzioni riservate agli orfani e al coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, nonché alle categorie previste dalla legge n. 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrato da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, orfani o coniugi superstiti di coloro che sono morti per fatto di lavoro

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 06/06/2019

1. COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

La posizione di lavoro di Istruttore Amministrativo, che si prevede di assegnare prevalentemente alla struttura che gestisce i servizi socio-sanitari, richiede la conoscenza dei principali programmi informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, programmi gestionali in uso), nonché conoscenze e competenze in materia di::

- *Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;*
- *il nuovo Piano socio-sanitario della Regione Emilia Romagna - l'integrazione socio-sanitaria;*
- *legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi socio-assistenziali (in particolare L.R. Emilia Romagna 2/2003);*
- *trattamento dei dati personali contenuti in documenti amministrativi - tutela della privacy - trasparenza amministrativa*
- *Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti*
- *Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;*
- *Cenni in materia di normativa di tutela della privacy.*

Indispensabile è inoltre il possesso di competenze trasversali quali la capacità di gestire in autonomia l'istruttoria, l'orientamento al risultato ed al lavoro di gruppo. Sono altresì richieste capacità di gestione del tempo, orientamento all'utente e capacità di gestione dello stress nonché visione positiva e flessibilità operativa.

2. REQUISITI

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che siano dipendenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed abbiano superato il relativo periodo di prova con profilo di Istruttore Amministrativo (o di diversa denominazione ma analogo contenuto), con inquadramento corrispondente alla cat. C del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente;
- b) nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Bellaria Igea Marina rilasciato dall'Ente di appartenenza.
In mancanza del nulla osta al trasferimento nei termini descritti, il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, copia della richiesta, con relativi estremi di presentazione, alla amministrazione di appartenenza del nulla osta alla mobilità;
- c) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- d) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminata nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- e) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di Istruttore Amministrativo, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- f) eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o equiparate;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con qualunque mezzo venga inviata, dovrà pervenire **entro il 06/06/2019**, cioè entro **trenta giorni** da quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online del Comune.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile della Direzione Amministrativa del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria;
- b) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it . La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati **pdf**, **tiff** o **jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili
- c) può essere spedita per posta al Comune di Bellaria Igea Marina, piazza del Popolo n.1 – 47814 Bellaria Igea Marina (RN) o per fax (0541-345844), purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla successiva lettera f)
- d) può essere consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Piazza del Popolo n. 1 dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato;
- e) deve essere redatta sullo schema predisposto dall'Amministrazione;
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Bellaria Igea Marina entro il 03/06/2019 a pena d'esclusione; Per le domande inviate tramite raccomandata A.R. non farà pertanto fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere i seguenti elementi:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;
- il titolo di studio posseduto ed eventuali altri titoli conseguiti;
- l'ente di appartenenza, l'area/settore di assegnazione, il profilo professionale, la posizione di lavoro e la categoria rivestita;
- la dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- la dichiarazione di essere inquadrato con il profilo di "Istruttore amministrativo" o profilo equivalente presso la propria amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione in merito alle eventuali sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni.
- la dichiarazione in merito alle eventuali condanne di natura penale e/o eventuali procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione in merito al possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni previste dal ruolo;
- la dichiarazione in merito al possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bellaria Igea Marina, ovvero, l'impegno a produrre lo stesso entro la data del colloquio. Non verranno prese in considerazione le domande prive di tale dichiarazione.
- La dichiarazione eventuale del possesso del requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o equiparate;
- La dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di avere preso visione dell'informativa in calce alla dichiarazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Dalla domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve risultare altresì l'indirizzo (completo di numero di codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'impegno di farne conoscere le eventuali variazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Bellaria Igea Marina, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- a) specifico nulla osta alla mobilità rilasciata da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bellaria Igea Marina o, in sua mancanza, copia della richiesta, con relativi estremi di presentazione, alla amministrazione di appartenenza del nulla osta alla mobilità;
- b) la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- c) un *curriculum vitae* dettagliato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- d) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste alle lettere a), b), c) e d) del presente paragrafo.

4. SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nel termine e con le modalità indicate nel precedente art. 3 saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali previsti dal presente avviso, da una Commissione così composta:

- Direttore Amministrativo;
- N. 2 esperti nelle tematiche di competenze e conoscenze oggetto della presente mobilità;
- un segretario.

La selezione avverrà sulla base:

- dell'esperienza e della professionalità maturata e rilevata dal curriculum professionale;
- della valutazione della motivazione e delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 10 punti per la motivazione al presente procedimento di mobilità;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione del curriculum.

L'Amministrazione si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio, che verrà espletato con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività e trasparenza, consentirà di valutare le attitudini e le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo professionale in questione (ISTRUTTORE Amministrativo).

Il colloquio sarà teso a verificare le competenze e le conoscenze in relazione al profilo indicato nell'art. 1 del presente avviso.

Il colloquio valuterà altresì le capacità relazionali ed il livello motivazionale dei candidati in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 30/50.

A tutti i candidati verrà data comunicazione della data di svolgimento del colloquio e dei candidati ammessi al medesimo a mezzo di comunicazione da effettuarsi sull'albo online del Comune di Bellaria Igea Marina.

Mediante comunicazione pubblicata sull'albo online del Comune di Bellaria Igea Marina verrà data informazione dell'esito della procedura di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto/dei posti mediante l'istituto della mobilità, qualora la Commissione esaminatrice non individui, tra le candidature esaminate, una professionalità adeguata.

5. GRADUATORIA FINALE

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina e tale pubblicazione sostituisce altra forma di comunicazione agli interessati.

La graduatoria scaturente dalla presente procedura resterà valida 18 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché l'Amministrazione si riserva, nel predetto periodo, di utilizzarla per la copertura di posti identici per categoria e profilo.

Nel predetto termine di 18 mesi, con lo svolgimento della presente procedura di mobilità si intende anche adempiuto l'obbligo di cui all'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto alle dipendenze del Comune di Bellaria Igea Marina, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si evidenzia che il presente Avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione per mobilità.

6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso lo sportello unico attività produttive del Comune di Bellaria Igea Marina , Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellaria Igea Marina con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

I dati personali, oggetto di trattamento per il presente procedimento, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto agli obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti in materia dal GDPR.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dare corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che Marco Monti è il Responsabile del procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Tel. 0541/343732/83 ,dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellaria Igea Marina nonché al sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per giorni 30.

Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

**F.to IL DIRIGENTE
Dott. Ivan Cecchini**