



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA
Provincia di Rimini

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 484 del 24/06/2019

Il Comune di Bellaria Igea Marina intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, cat. "C", a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Gestione del Territorio.

L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24/07/2019

1. COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Gli Istruttori tecnici assegnati al Settore Gestione del Territorio svolgono le funzioni di istruttore tecnico, le quali richiedono il possesso delle seguenti competenze ed esperienze:

- *Esperienza maturata in materia di Edilizia privata (con particolare riguardo all'attività di controllo edilizio) e Urbanistica e conoscenza della relativa normativa a livello nazionale e regionale dell'Emilia Romagna (D.P.R. n. 380/2001 - D.Lgs. n. 42/2004 - D.Lgs. n. 152/2006 - D.Lgs. n. 4/2008 - D.M. 14.01.2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni" e relative "Istruzioni", di cui alla Circolare Febbraio 2009 n. 617 - L.R. n. 31/2002 - L.R. n. 23/2004 - L.R. n. 15/2013 - L.R. n. 47/78 - L.R. n. 6/95, - L.R. n. 20/2000 - L.R. n. 19/2008 - L.R. n. 6/2009 - e, per quanto attiene strettamente alla materia edilizia, D.Lgs. n. 285/92, R.D. n. 327/42 e relativo Regolamento, D.L. n. 40/2010, convertito in Legge n. 73/2010 - nonché tutte le relative successive modifiche ed integrazioni);*
- *Esperienza maturata e conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione (D.Lgs. n. 267/2000 - L. n. 241/1990 - nonché tutte le relative successive modifiche ed integrazioni);*
- *Esperienza maturata in attività di front-office e di back-office relativa all'attività edilizia;*
- *Esperienza maturata in attività amministrativa relativa ad acquisti di beni e servizi, con relativa conoscenza della specifica normativa di riferimento (D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), impegni di spesa, liquidazione fatture, tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, redazione atti amministrativi, trasparenza e tutela della privacy;*
- *Abilità ed attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;*

- *Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;*

Indispensabile è inoltre il possesso di competenze trasversali quali la capacità di gestire in autonomia l'istruttoria, l'orientamento al risultato ed al lavoro di gruppo. Sono altresì richieste capacità di gestione del tempo, orientamento all'utente e capacità di gestione dello stress nonché visione positiva e flessibilità operativa.

2. COMPETENZE TRASVERSALI

Le competenze ritenute indispensabili sono la capacità di gestire in autonomia l'istruttoria, l'orientamento al risultato ed al lavoro di gruppo. Sono, altresì, richieste capacità di gestione del tempo, di orientamento al risultato, di orientamento all'utente e di gestione dello stress nonché visione positiva e flessibilità operativa.

3. REQUISITI

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che siano dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno ed abbiano superato il relativo periodo di prova con profilo di Istruttore Tecnico (o di diversa denominazione ma analogo contenuto) alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con inquadramento corrispondente alla cat. C del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Bellaria Igea Marina rilasciato dall'Ente di appartenenza.
In mancanza del nulla osta al trasferimento nei termini descritti, il candidato deve produrre nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, copia della richiesta, con relativi estremi di presentazione, alla amministrazione di appartenenza del nulla osta alla mobilità;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di Istruttore amministrativo contabile, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) essere inquadrati presso l'amministrazione di appartenenza nel profilo di "Istruttore tecnico", cat. "C" o profilo equivalente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con qualunque mezzo venga inviata, dovrà pervenire **entro il 24/07/2019**, cioè entro **trenta giorni** da quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online del Comune.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile della Direzione Amministrativa del Comune di

Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria;

- b) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it;
- c) può essere spedita per posta o per fax (0541-345844), purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla successiva lettera f)
- d) può essere consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Piazza del Popolo n. 1 dalle ore 08.00 alle ore 13.00 nelle giornate del lunedì, martedì, mercoledì e sabato, e dalle ore 08.00 alle ore 17.00 nella giornata del giovedì;
- e) deve essere redatta sullo schema predisposto dall'Amministrazione;
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Bellaria Igea Marina entro il 24/07/2019 a pena d'esclusione; per le domande inviate tramite raccomandata A.R. non farà pertanto fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere i seguenti elementi:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;
- il titolo di studio posseduto ed eventuali altri titoli conseguiti;
- l'ente di appartenenza, l'area/settore di assegnazione, il profilo professionale, la posizione di lavoro e la categoria rivestita;
- la dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- la dichiarazione di essere inquadrato con il profilo di "Istruttore Tecnico" o profilo equivalente presso la propria amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione in merito alle eventuali sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni.
- la dichiarazione in merito alle eventuali condanne di natura penale e/o eventuali procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione in merito al possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni previste dal ruolo;
- la dichiarazione in merito al possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bellaria Igea Marina, ovvero, l'impegno a produrre lo stesso entro la data del colloquio. Non verranno prese in considerazione le domande prive di tale dichiarazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Dalla domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve risultare altresì l'indirizzo (completo di numero di codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'impegno di farne conoscere le eventuali variazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Bellaria Igea Marina, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- specifica dichiarazione di nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bellaria Igea Marina ovvero l'impegno a produrre lo stesso entro la data del colloquio;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- un *curriculum vitae* dettagliato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste alle lettere a), b), c) e d) del presente paragrafo.

5. SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nel termine e con le modalità indicate nel precedente art. 3) saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali previsti dal presente avviso, da una Commissione così composta:

- Dirigente Settore Gestione del Territorio;
- N. 2 esperti nelle tematiche di competenze e conoscenze oggetto della presente mobilità;
- un segretario.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i *curricula* pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna; la valutazione dei *curricula* e l'eventuale colloquio successivo tenderanno ad accertare il possesso dei requisiti professionali e delle competenze professionali, attitudinali e motivazionali da possedere in relazione alla posizione lavorativa, di seguito indicati:

- *Esperienza maturata in materia di Edilizia privata (con particolare riguardo all'attività di controllo edilizio) e Urbanistica e conoscenza della relativa normativa a livello nazionale e regionale dell'Emilia Romagna (D.P.R. n. 380/2001 - D.Lgs. n. 42/2004 - D.Lgs. n. 152/2006 - D.Lgs. n. 4/2008 - D.M. 14.01.2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni" e relative "Istruzioni", di cui alla Circolare Febbraio 2009 n. 617 - L.R. n. 31/2002 - L.R. n. 23/2004 - L.R. n. 15/2013 - L.R. n. 47/78 - L.R. n. 6/95, - L.R. n. 20/2000 - L.R. n. 19/2008 - L.R. n. 6/2009 - e, per quanto attiene strettamente alla materia edilizia, D.Lgs. n. 285/92, R.D. n. 327/42 e relativo Regolamento, D.L. n. 40/2010, convertito in Legge n. 73/2010 - nonché tutte le relative successive modifiche ed integrazioni);*

- *Esperienza maturata e conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione (D.Lgs. n. 267/2000 – L. n. 241/1990 - nonché tutte le relative successive modifiche ed integrazioni);*
- *Esperienza maturata in attività di front-office e di back-office relativa all'attività edilizia;*
- *Esperienza maturata in attività amministrativa relativa ad acquisti di beni e servizi, con relativa conoscenza della specifica normativa di riferimento (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), impegni di spesa, liquidazione fatture, tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, redazione atti amministrativi, trasparenza e tutela della privacy;*
- *Abilità ed attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;*
- *Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;*
- *Motivazioni della richiesta di trasferimento.*

Il colloquio, che verrà espletato con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività e trasparenza, consentirà di valutare le attitudini e le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo professionale in questione (ISTRUTTORE TECNICO) con particolare riferimento alle materie già elencate in fase di redazione del curriculum.

Il colloquio valuterà altresì le capacità relazionali ed il livello motivazionale dei candidati in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

Il colloquio valutativo si terrà in data 30/07/2019 alle ore 11.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale della Sede Municipale.

Tutti i candidati verranno informati dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio a mezzo comunicazione da effettuarsi sull'albo online del Comune di Bellaria Igea Marina entro il 26/07/2019, ovvero altra data che verrà comunque indicata sull'albo online in data 26/07/2019.

Tutti i candidati saranno informati dell'esito della procedura a mezzo comunicazione da effettuarsi sull'albo online del Comune di Bellaria Igea Marina entro il 08/08/2019 ovvero altra data che verrà comunque indicata sull'albo online nel periodo indicato.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto/dei posti mediante l'istituto della mobilità, qualora la Commissione esaminatrice non individui, tra le candidature esaminate, una professionalità adeguata.

7. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, sarà individuato il candidato vincitore della procedura di mobilità.

La presente procedura selettiva non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, pertanto, la partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Nel termine di 18 mesi, con lo svolgimento della presente procedura di mobilità si intende anche adempiuto l'obbligo di cui all'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in riferimento alle altre eventuali procedure assunzionali relative al medesimo profilo e categoria professionale.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso lo sportello unico attività produttive del Comune di Bellaria Igea Marina , Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellaria Igea Marina con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). I dati personali, oggetto di trattamento per il presente procedimento, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto agli obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti in materia dal GDPR.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 676/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Bellaria Igea Marina e il Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dal citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non da corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che Marco Monti è il Responsabile del procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Tel. 0541/343732/83 ,dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellaria Igea Marina nonché al sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per giorni 30.

Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo:
www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Bellaria Igea Marina, 24/06/2019

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Ivan Cecchini