



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA
Provincia di Rimini

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE (CD. VERTICALE) DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO, CAT. "D", POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO LA DIREZIONE
AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE

In esecuzione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 e 2021-2023, approvati rispettivamente con delibere G.C. n. 92/2020 e n. 28, 82 e 239/2021, esecutive, confermati per il triennio 2022-2024, mediante i quali veniva prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo, cat. "D", posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, da assegnare alla Direzione Amministrativa del Comune di Bellaria Igea Marina, mediante espletamento di procedura selettiva riservata al personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;

Dato atto del realizzarsi dei presupposti necessari per attivare la suddetta procedura selettiva, nel rispetto delle facoltà assunzionali dell'Ente ed entro il limite del 30% delle nuove assunzioni di cat. D previste dalla programmazione inerente il triennio 2020-2022;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 326 del 22/04/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Richiamata la specifica disciplina adottata da questo Ente in materia, già in allegato "E" alla citata Delibera G.C. n. 92/2020 e successivamente confluita quale allegato "A" del "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione", adottato quale stralcio del più ampio Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, mediante delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, che prevede la predisposizione dell'Avviso di Selezione interna in capo alla Commissione esaminatrice;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 215 del 17/03/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Visto il Verbale n. 1, in data 14/04/2022, contenente gli elementi individuati dalla Commissione stessa ai fini dell'elaborazione del presente Avviso selettivo, con particolare riferimento ai requisiti d'accesso, alle materie d'esame, al calendario prove e alle modalità di assegnazione dei punteggi da assegnare al *curriculum*;

Richiamate le linee generali di indirizzo sulle modalità di avvio e di svolgimento delle procedure concorsuali presso il Comune di Bellaria Igea Marina, fornite mediante delibera G.C. n. 82 del 29 aprile 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Bellaria Igea Marina, per la copertura mediante progressione tra le categorie (cd. Progressione verticale) di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo, cat. "D", posizione economica "D1" del CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno, previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, confermato per il triennio 2022-2024, da assegnare ai seguenti servizi della Direzione Amministrativa,

- Attività Produttive, Commercio e Turismo;
- Appalti e Contratti (c/o U.O. Affari Generali e Istituzionali);

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva interna di cui al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- a) essere dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina** a tempo indeterminato con inquadramento

nella categoria contrattuale immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, ossia in cat. "C" di cui al CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;

b) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito l'impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

d) non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:

- che escludano dall'elettorato attivo;

- che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);

- che comportino la destituzione da pubblici impieghi;

nè condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

e) assenza di procedimenti penali in corso d'istruttoria, ovvero l'indicazione dei procedimenti penali in corso;

f) assenza di sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando;

g) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo oggetto di concorso, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni;

SPECIFICI:

h) essere in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nell'Ente non inferiore a **36 (trentasei) mesi**, maturata in categoria "C" (rif. CCNL Funzioni Locali);

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di durata triennale (titolo di studio minimo) o Laurea specialistica o Laurea Magistrale ovvero, infine, Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 (cd. Vecchio ordinamento).

L'eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;

l) aver conseguito una valutazione positiva della performance - nei termini classificati dal Sistema di valutazione vigente - per almeno tre (3) anni. Il triennio di riferimento è il 2018-2019-2020, tuttavia, nel caso in cui nei confronti del candidato non sia stato espresso il giudizio sulla performance in uno degli anni indicati, potrà essere presa in considerazione la valutazione conseguita nell'ultimo anno ulteriormente antecedente;

m) possesso della patente di categoria B) o superiore;

n) conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

Resta ferma facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

Art. 2

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva interna in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal dipendente, **secondo lo schema allegato**, indirizzata al Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN), unitamente alla relativa documentazione, potrà essere:

1) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bellaria Igea Marina, nell'orario di apertura al pubblico;

2) inviata tramite PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (anche da casella PEC di altro soggetto) all'indirizzo pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it avendo cura di precisare nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo cat. D, presso la Direzione Amministrativa*" allegando la domanda in formato PDF sottoscritta con firma autografa o con firma digitale valida;

3) inviata a mezzo fax al numero 0541345844; la data di presentazione sarà comprovata dalla data di ricezione del fax.

4) spedita con raccomandata A/R a mezzo servizio postale; le istanze inviate secondo questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bellaria Igea Marina entro il termine sotto

indicato, a prescindere da eventuali ritardi attribuibili al servizio postale;

Le domande di partecipazione, con qualsiasi mezzo siano inoltrate, dovranno pervenire al Comune di Bellaria Igea Marina entro **20 (venti) giorni** dalla data di pubblicazione in Albo Pretorio, e quindi **entro le ore 13,00 del 16/05/2022**, a pena d'esclusione.

Non potranno essere prese in considerazione ai fini della presente selezione le domande pervenute successivamente al termine sopra indicato.

Resta a carico e sotto la responsabilità dei candidati, che potranno scegliere tra i sistemi di trasmissione previsti, la prova dell'avvenuta ricezione delle domande di partecipazione,

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine di consentire a questo Ente di organizzare i necessari supporti allo svolgimento delle prove il candidato diversamente abile ai sensi della L. 104/92 dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; analogamente, i candidati in possesso di diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta per l'applicazione di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità.

Compilando il modulo di domanda l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, con valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 1 del presente Bando, precisando inoltre:

- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, anche correlate all'attuale situazione sanitaria;

- l'indicazione di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio); si veda **elenco titoli di preferenza, in allegato A).**

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente Bando.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Per la partecipazione a selezione **non** è previsto il pagamento di alcuna tassa concorso.

Art. 3 Domanda di ammissione

Nella domanda, in carta semplice, mediante compilazione dello schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal dipendente, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità e il codice fiscale;

b) l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto anche indirizzo pec), il recapito telefonico, la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, con impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

c) di essere dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina, a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria "C" di cui al CCNL Funzioni Locali, da almeno 36 mesi, il profilo professionale posseduto, se in servizio con rapporto a tempo pieno o part-time e in quest'ultimo caso esprimere disponibilità alla trasformazione da tempo parziale a tempo pieno;

d) titolo di studio posseduto, Facoltà che lo ha rilasciato, anno di conseguimento e valutazione conseguita;

e) dichiarazione di godere dei diritti civili e politici, di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) dichiarazione di non avere riportato condanne penali, misure di interdizione o altre misure restrittive e di prevenzione che escludano dall'elettorato attivo, o impediscano la costituzione di un impiego con una P.A. o comportino la destituzione da pubblici impieghi, secondo leggi vigenti;

g) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, ovvero i procedimenti penali e/o disciplinari in corso di cui è a conoscenza;

- h) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione da svolgere, senza prescrizioni, né limitazioni;
- l) di essere in possesso di patente di guida Cat. B) o superiore;
- m) di possedere conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) aver conseguito una valutazione positiva della performance nel triennio 2018 – 2019 –2020, ovvero nei seguenti anni _____;
- o) di dichiarare mediante *curriculum* allegato, il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché di servizio, valutabili ai fini della presente selezione, attestando che quanto dichiarato corrisponde al vero;
- p) (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a preferenza a parità di punteggio _____ (l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia a usufruire dei benefici);
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., inserita all'interno del presente Avviso;
- q) di accettare senza alcuna riserva, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Bellaria Igea Marina;
- r) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- s) (*eventuale*) di essere portatore di handicap di cui alla L. 104/1992 documentato da struttura sanitaria e di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso (allega copia certificato medico, nonché indicazione del tipo di ausilio e tempi aggiuntivi);
- t) (*eventuale*) di essere in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, per l'applicazione delle misure previste dall'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021 (allega copia dichiarazione Commissione medica ASL o equivalente struttura pubblica, nonché indicazione del tipo di misura compensativa o dispensativa, nonché di tempi aggiuntivi);

La firma in calce alla domanda è obbligatoria e **non deve essere autenticata**, vale inoltre come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Sono cause d'esclusione:

- la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Art. 4 Allegati alla domanda

A corredo della domanda il/la candidato/a occorre produca, in conformità delle prescrizioni contenute nell'Avviso:

- a) il proprio ***curriculum vitae formativo/professionale*** (titoli culturali, professionali e di servizio, valutabili ai sensi del successivo art. 7) debitamente firmato e datato; la mancata allegazione del *curriculum* costituirà impedimento all'attribuzione del punteggio previsto;
- b) la **fotocopia sottoscritta di un documento di identità** in corso di validità.
- c) **Eventuale** copia di certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente Bando (**solo** per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- d) **Eventuale** copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere (**solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge n. 104/1992, che intendano avvalersene, autorizzando in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili), ovvero **eventuale** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (**solo** per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, al fine di ottenere misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità).

Art. 5 Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione secondo le modalità indicate ai punti precedenti, entro il termine di scadenza previsto dal Bando, saranno ammessi **con riserva** alla

presente procedura; l'elenco dei candidati sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ e sul sito Internet del Comune di Bellaria Igea Marina, nella Sezione "Trasparenza" - sottosezione "Bandi di concorso" https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

La pubblicazione di tali comunicazioni assume **valore di notifica** a tutti gli effetti, pertanto **non seguirà alcuna convocazione individuale**. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nei suddetti avvisi, tenuto conto del calendario prove più sotto indicato.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Con le stesse modalità si procederà per la comunicazione dell'esito della prova scritta e orale e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonchè per qualsiasi informazione che si ritenga utile comunicare ai candidati, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

In via preventiva e con valore di notifica a tutti gli interessati a valere sui termini di preavviso previsti dalla disciplina in materia, si comunica fin da ora che **la prova scritta**, si terrà:

GIOVEDÌ 19 MAGGIO 2022

con inizio DALLE ORE 9,00

presso LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Piazza del Popolo n. 1

(tale indicazione sostituisce, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei candidati)

La **prova orale si terrà nella medesima giornata**, sempre presso la sede indicata, **con inizio DALLE ORE 15,00 e in questo senso i candidati sono invitati a consultare il sito dell'ente dove gli esiti della prova scritta saranno pubblicati al termine della correzione.**

Nel caso il numero di candidati da esaminare sia elevato, la prova orale continuerà nella **giornata successiva**, a partire dalle ore 9,00.

Con la medesima modalità di pubblicazione saranno tempestivamente fornite ai concorrenti eventuali comunicazioni inerenti variazioni al calendario prove indicato, ovvero l'adozione di sopravvenute modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie per esigenze organizzative, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi a problemi logistici o all'andamento del flusso epidemiologico in corso.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione gestirà la fase selettiva dalla predisposizione del presente Bando fino alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base della valutazione dei titoli e dell'espletamento di una prova scritta e di un colloquio, tenuto conto delle conoscenze e competenze.

La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

a) punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli (da *curriculum vitae*): punti 10

b) prova scritta: punti 30;

b) colloquio: punti 30;

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

ART. 7

Valutazione dei titoli

Al fine della formazione della graduatoria è valutato, per ogni dipendente candidato, l'insieme dei **titoli culturali e professionali** (di studio, formazione, aggiornamento, nonché pubblicazioni e ulteriori titoli di studio e scientifici) e **titoli di servizio** (eccedenti il minimo richiesto per accedere a selezione) che compongono il *curriculum* professionale, fino al limite di attribuzione di un punteggio pari a **10/30**, con

assegnazione di opportuno peso all'esito positivo della valutazione della performance degli ultimi tre anni e all'eventuale superamento di precedenti procedure selettive inerenti profili professionali equivalenti:

A) TITOLI DI SERVIZIO (max punti 5/10):

- servizio prestato, periodo massimo valutabile **anni 5** eccedenti i tre anni richiesti per l'ammissione alla selezione - **punti 0,40 per anno di servizio**, fino ad un **massimo di punti 2,0** - a tempo indeterminato nella categoria C) maturato presso il Comune di Bellaria Igea Marina; è arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.; se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente.

- valutazione esito positivo performance ultimi tre anni (**2018-2019-2020**, ovvero in altra annualità precedente, nel caso manchi la valutazione in uno dei tre anni indicati), **punteggio massimo punti 3,0**, secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

Annualità	Valutazione fino a 70/100	Valutazione da 70,01/100 fino a 80/100	Valutazione da 80,01/100
2018	0,25	0,50	1,0
2019	0,25	0,50	1,0
2020	0,25	0,50	1,0

B) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max punti 5/10):

L'attribuzione del punteggio riservato a tale tipologia di titoli viene effettuata dalla Commissione dando unitaria considerazione al complesso della formazione e delle capacità culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato. Sarà cura, pertanto, del candidato illustrare dettagliatamente ogni attività svolta e i risultati conseguiti, con onere di allegare la relativa documentazione, in quanto non necessariamente acquisita dall'Amministrazione ai fini della formazione del fascicolo personale. La Commissione terrà particolare conto del numero e dell'importanza degli incarichi svolti nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, in particolare:

1) FORMAZIONE, COMPRESI I TITOLI DI STUDIO DI SPECIALIZZAZIONE O QUALIFICAZIONE APPREZZABILI - MAX PUNTI 3

- **Titoli di studio** superiori/ulteriore rispetto al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno (Laurea Specialistica o Magistrale o Vecchio Ordinamento): **max punti 1**

- **Aggiornamento:** corsi di formazione/aggiornamento professionale (punti 0,25 per ogni corso di formazione e/o aggiornamento attinente la categoria, con rilascio di attestato di partecipazione da Ente riconosciuto)

max punti 2

2) ALTRE ESPERIENZE MAX PUNTI 2

- **incarichi e collaborazioni professionali attinenti** (in relazione al numero, natura e complessità/importanza degli incarichi svolti); **max punti 1,5**

- **superamento di precedenti procedure selettive** per la stessa categoria e profilo dei posti messi a selezione, anche banditi da altri Enti (0,25 punti per idoneità conseguita) **max punti 0,50**

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota prima dell'espletamento della prima prova, mentre l'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Art. 8

Prove d'esame – Comunicazioni

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Funzionario Amministrativo, cat. D.

Le prove d'esame saranno svolte anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

1) Prova scritta: potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti tipologie di prove oppure una combinazione delle stesse, in tempi predeterminati dalla Commissione, sul programma d'esame indicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e/o problematiche inerenti i processi di

riferimento facenti capo alle posizioni lavorative di Funzionario Amministrativo, presso la Direzione Amministrativa di questo Ente:

- somministrazione di test o quiz a risposta multipla e/o aperta;
- svolgimento di un elaborato e/o stesura di provvedimento amministrativo;
- analisi e/o risoluzione di un caso;
- elaborazione di un programma o progetto;
- illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali

La prova scritta sarà svolta in presenza; preso atto dell'impossibilità di potersi avvalere di proprie strumentazioni informatiche e digitali utili allo svolgimento delle prove in presenza, senza dover ricorrere all'ausilio di soggetti esterni opportunamente certificati a tale attività, con conseguente aggravio di costi, si informa che la prova scritta sarà effettuata mediante utilizzo delle consuete modalità procedurali previste dalla regolamentazione interna dell'Ente, a garanzia della non modificabilità e dell'anonimato delle stesse.

Di seguito si elenca la normativa di riferimento, da intendersi riferita al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove:

- Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e s.m.i. "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- R.D. 18 giugno 1931, n. 773, Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS), per le parti attinenti la disciplina delle attività economiche;
- Disciplina Regionale in materia di Commercio, con particolare riferimento alle seguenti Leggi Regionali e alle relative DGR attuative (per le fonti si segnala il seguente link della Regione E.R.: <https://imprese.regione.emilia-romagna.it/commercio>);
- L.R. 25 giugno 1999, n. 12 "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114";
- L.R. 5 luglio 1999, n. 14 "Norme per la disciplina del commercio in sede fissa in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114";
- L.R. 26 luglio 2003, n. 14 "Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande";
- L.R. 28 luglio 2004, n. 16 "Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità";

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad esclusione di quelli che la Commissione eventualmente indicherà come strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30, indipendentemente dal punteggio attribuito ai titoli.

2) Colloquio sarà teso alla verifica delle esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità e attitudini lavorative. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

La prova consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta e

accertare nel contempo l'attitudine e propensione al ruolo da ricoprire, anche attraverso disamina e risoluzione di casi pratici afferenti la specifica mansione, così come il grado di professionalità sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge indicate per la prova scritta, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità nella procedura selettiva e per poter essere collocato utilmente nella graduatoria è pari a 21/30,

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Salvo l'intervenire di restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19, i colloqui avverranno in presenza, in luogo aperto al pubblico, fermo restando il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio da contagio e quindi con modalità di partecipazione anche contingentate, nonché possibile estensione a tutti i presenti delle prescrizioni previste per i partecipanti alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine dei colloqui la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, per i soli candidati idonei, da affiggere fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove e da pubblicare sul sito, alla pagina della Selezione, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

La mancata presentazione alle prove, nelle modalità, luogo, giornate e orari indicati saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura selettiva in oggetto.

Art. 9

Formazione e utilizzazione della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, espressa in settantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio.

La graduatoria è unica, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

I verbali della Commissione e la stessa graduatoria, con dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, saranno approvati con provvedimento del Dirigente della Direzione Amministrativa, attribuendo, a parità di punteggio, le preferenze di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio** - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare del diritto di preferenza, a parità di punteggio.

La graduatoria è immediatamente efficace ed è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati; dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione resterà valida e utilizzabile solo per la copertura dei n. 2 posti messi a concorso (o per la sostituzione di uno dei vincitori, in caso di rinuncia o cessazione) nel rispetto dei termini indicati dalle normative nel tempo vigenti.

ART. 10

Ascrizione alla nuova categoria – Presentazione dei documenti

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale. L'efficacia della nuova classificazione resta comunque

subordinata all'accettazione da parte dei vincitori, mediante sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione a selezione.

Ai casi di specie si ritiene applicabile l'art. 20, comma 2, del CCNL 21/5/2018, che consente di esonerare dal periodo di prova, con il consenso degli interessati, i vincitori di procedure selettive di progressione verticale.

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; in tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Resta ferma in capo all'Amministrazione la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese; fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e l'Amm.ne non procederà al nuovo inquadramento, oppure, qualora già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'inquadramento dei vincitori sarà effettuato compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico del posto è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, per il personale inquadrato nella cat. D), posizione economica D1, cui è ascritto il profilo di Funzionario Amm.vo, oltre ad eventuali indennità e benefici contrattuali e di legge, ovvero eventuali quote di assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovute, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al ricorrere dei presupposti, sarà inoltre riconosciuto a titolo di assegno personale, a mente del parere Aran CFL 141/2021, l'eventuale differenziale economico tra il trattamento economico conseguito per effetto di progressione economica orizzontale nella precedente categoria di inquadramento e il nuovo trattamento tabellare iniziale (art. 11, comma 8, del CCNL del 21/05/2018).

Art. 11 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc...).

Mediante presentazione della domanda il candidato esprime **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per comunicazioni ed esiti inerenti la presente selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della

procedura concorsuale, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione n. 15 - 40121 Bologna. mail: dpo-team@lepida.it P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it tel. 051 6338844

Per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 12 **Disposizioni inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid-19**

La presente Selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino condizioni di sicurezza e di salute per tutti i partecipanti, a vario titolo, alla Selezione, anche adottando opportune misure di distanziamento sociale, adattando alla peculiarità della selezione, rivolta esclusivamente al personale interno, le principali indicazioni previste dal "*Protocollo sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", Pubblicato il 15 aprile 2021 e validato dal Comitato tecnico-scientifico in data 29 marzo 2021, tenuto motivatamente conto di quanto successivamente disposto dal D.L. n. 24 del 24/03/2022, in tema di superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.

Tutte le indicazioni, misure e specifiche prescrizioni, piani operativi e/o protocolli che saranno eventualmente adottati, sia in ordine al distanziamento, e/o scaglionamento, e/o accesso differenziato alle prove saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione dedicata alla presente selezione, che pertanto i candidati sono invitati a consultare con costanza, per prenderne visione, poichè le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

E' fatto obbligo ai concorrenti di rispettare scrupolosamente ogni disposizione impartita dalla Commissione esaminatrice, per la corretta gestione e organizzazione della selezione.

Il concorrente che non rispetterà le predette disposizioni verrà escluso dal concorso.

Ai sensi del vigente "*Regolamento delle procedure di assunzione*", la Commissione esaminatrice, il segretario e il personale di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni e hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Sempre con riferimento all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di svolgere i propri lavori in modalità telematica/da remoto.

Art. 13 **Comunicazione ai sensi della L. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina Dott. Ivan Cecchini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o Sede Comunale).

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato al 30/06/2022, fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni correlati all'epidemia da Covid-19.

Art. 14 **Informazioni finali**

Il contenuto del presente Bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti

disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003, Regolamento UE 2016/679, GDPR);
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- Legge n. 101/1989, "*Festività religiose ebraiche*";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198/2006);
- Norme di accesso agli impieghi nella P.A. (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);

La procedura interna è disciplinata dal presente Avviso, che pertanto costituisce "*lex specialis*" della selezione e la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione esplicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati nel presente Bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e si rimanda al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, nonché alle disposizioni dettate in materia dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e alle altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Copia integrale del presente Bando viene pubblicata per 20 gg. all'Albo Pretorio online https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ sul portale dell'Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso, del Comune di Bellaria Igea Marina https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/ nonché trasmesso mediante rete interna ai dipendenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura selettiva gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Tel. 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì, o collegarsi al sito https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/ con riferimento al presente Avviso, ove potranno reperire tutta la documentazione necessaria.

Bellaria Igea Marina, 26 aprile 2022

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini

TITOLI DI PREFERENZA
TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI,
DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli quelle di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE

AL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA
Piazza del Popolo n. 1
47814 – Bellaria Igea Marina

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per la copertura tramite progressione tra le categorie (cd. verticale) di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo, cat. "D", posizione economica D1, presso la Direzione Amministrativa.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
codice fiscale _____ Residente in _____
Via _____ Cap. _____ Tel. _____
Indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
Diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione: _____,
con impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per la copertura tramite progressione tra le categorie (cd. verticale) di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo, cat. "D", posizione economica D1, presso la Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.L. 75/2017 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 1 dell'Avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione, e in particolare:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bellaria Igea Marina dal __/__/__, inquadrato/a nella categoria C) a far data dal __/__/__ e quindi in possesso del requisito di esperienza lavorativa di almeno 36 mesi richiesto dal Bando;

2. di rivestire il profilo professionale di _____, presso il Settore _____ con assegnazione al Servizio _____;

3. di prestare servizio a tempo pieno;
ovvero:

di essere in servizio a tempo parziale (nella misura del ____%) e di esprimere fin da ora disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in caso di assunzione nel posto oggetto d'assunzione;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione a Selezione: _____ conseguito in data __/__/__ presso _____ Facoltà _____ con votazione finale __/__;

5. di godere dei diritti civili e politici, di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. di non avere riportato condanne penali, misure di interdizione o altre misure restrittive e di prevenzione che escludano dall'elettorato attivo, o impediscano la costituzione di un impiego con una P.A. o comportino la destituzione da pubblici impieghi, secondo leggi vigenti;

7. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso
ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso _____

8. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del Bando;

9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione da svolgere, senza prescrizioni, né limitazioni;

10. di essere in possesso di patente di guida Cat. B), o superiore;

11. di possedere conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. aver conseguito una valutazione positiva della performance nel triennio 2018 – 2019 –2020, nei termini sotto esposti:

ANNO	VALUTAZIONE
2018	___/100
2019	___/100
2020	___/100
....	___/100

13. di dichiarare mediante il *curriculum vitae* allegato il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché di servizio, valutabili ai fini della presente selezione, attestando che quanto dichiarato corrisponde al vero;

14. (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a preferenza a parità di punteggio _____;

15. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., inserita all'interno dell'Avviso e di autorizzare il trattamento dati per lo svolgimento del procedimento selettivo in oggetto;

16. di accettare senza alcuna riserva, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione, comprese eventuali modifiche che l'Amm.ne dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Bellaria Igea Marina;

17. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

18. (*eventuale*) di essere portatore di handicap di cui alla L. 104/1992 documentato da struttura sanitaria e di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso (indicazione del tipo di ausilio e tempi aggiuntivi : _____);

19. (*eventuale*) di essere in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, per l'applicazione delle misure previste dall'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021 (indicazione del tipo di misura compensativa o dispensativa e dei tempi aggiuntivi _____);

Allega alla domanda:

curriculum vitae formativo/professionale (titoli culturali, professionali e di servizio, valutabili ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso), debitamente firmato e datato;

fotocopia sottoscritta di un documento di identità, in corso di validità;

(*eventuale*) copia di certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal Bando (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

(*eventuale*) copia di certificazione medico-sanitaria e/o certificazione di diagnosi, qualora il/la candidato/a sia portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 ovvero in possesso di diagnosi di DSA di cui alla L. 170/2010, in funzione della richiesta di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari, e/o misure dispensative o compensative, per lo svolgimento delle prove d'esame.

Dichiara altresì che tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

....., li

Firma