



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
U.O. RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SERVIZI

Pratica: 2019 / DT_14

Determina n. 4
del **12/01/2019**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INTERPRETE, CAT. "C", DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA: IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di Gennaio , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018 si provvedeva all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano assunzionale per l'anno 2018;

Considerato che, con il medesimo provvedimento, si stabiliva la programmazione delle assunzioni di tipo flessibile nel triennio 2018/2020, prevedendo la copertura mediante assunzioni a tempo determinato per complessive ventiquattro mensilità delle esigenze temporanee nel corso dell'anno 2018 per il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9, comma 1, lett. b) del D.L. 25/05/2017 n. 75, che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo decreto;

Vista la determina n. 1063 del 20/12/2018 con la quale, al fine di sopperire ai servizi di informazione, di ricettività e degli eventi programmati per il periodo natalizio, si è proceduto all'assunzione dal 20/12/2018 al 12/01/2019 della sig.ra Marzoli Elisabetta, nata a [OMISSIS...] , ricoprendo il profilo professionale di "Istruttore amministrativo – Interprete", cat. "C", con prestazione lavorativa part-time di tipo misto pari al 66,67%;

Considerato che nell'ambito del medesimo servizio di Informazione ed accoglienza turistica e concluso il periodo legato alle festività natalizie, permane l'esigenza di garantire l'apertura dell'ufficio IAT di Bellaria fino a tutto il mese di febbraio 2019, stante l'approssimarsi di altre festività importanti per il Comune, come la festa del Santo Patrono;

Visto l'art. 21 del D.Lgs. n. 81/2015 che disciplina la proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato considerato che il rapporto a tempo determinato sottoscritto con la sig.ra Marzoli è di durata inferiore ai 24 mesi;

Ritenuto quindi opportuno dover prorogare il rapporto di lavoro alla sig.ra Marzoli Elisabetta per il periodo dal 13/01/2019 fino a tutto il 28/02/2019, con inquadramento professionale di "Istruttore amministrativo – Interprete", cat. "C", e con prestazione lavorativa a tempo parziale pari al 66,67% del tempo pieno ovvero quattro ore giornaliere (dalle ore 9 alle 13) su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010 e s.m.i., che prevede che gli enti locali che hanno rispettato il patto di stabilità e gli obblighi di riduzione di spesa previsti all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Considerato che la spesa destinata alle assunzioni a tempo determinato prevista nel bilancio triennale 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07/02/2018, è stata programmata al fine di rispettare gli obblighi previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

Verificato che:

- il rendiconto di gestione per l'anno 2017, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30/04/2018 ha attestato il rispetto del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2017 da parte di questo Comune, in attuazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 720, della legge 208/2015;
- gli strumenti finanziari di programmazione della spesa per il triennio 2018-2020 sono stati predisposti al fine di garantire il conseguimento del pareggio del bilancio;
- il rendiconto di gestione 2017 ha altresì sancito il rispetto della limitazione di spesa di personale prevista dall'art. 1, commi 557 e 557 quater della legge 296/2006;
- la spesa di personale programmata in sede di Bilancio triennale 2018-2020 rispetta le limitazioni previste dalla norma legislativa di cui al punto precedente;
- è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2017, il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2017-2019 in materia di pari opportunità previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006;
- con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 27/02/2018 è stato dato atto che nel Comune di Bellaria Igea Marina non è stata rilevata la presenza di dipendenti in soprannumero o in eccedenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che, avendo rispettato i parametri e le limitazioni previste dalla vigente normativa relativamente al personale degli enti locali, questo comune può provvedere ad effettuare assunzioni di personale per l'anno 2018;

Posto che, per le spese derivanti dalle assunzioni a tempo determinato previste dal presente atto, è previsto l'intero rimborso da parte della Regione Emilia Romagna tramite la Provincia di Rimini nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) per l'anno 2019;

Dato atto che la spesa complessiva correlata all'assunzione in oggetto, comprensiva di oneri previdenziali, assicurativi ed IRAP, ammonta indicativamente ad € 2.827,00 la cui disponibilità finanziaria è prevista nei capitoli del bilancio 2019-2021, come di seguito:

- 070101/11 per gli assegni da corrispondere al personale;
- 070101/16 per l'indennità di comparto spettante;
- 070101/13 per gli oneri previdenziali ed assicurativi;
- 070102/02 per l'IRAP;

Ritenuto opportuno impegnare la spesa occorrente a carico dei capitoli di bilancio come da allegato contabile parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che non essendo stato approvato dal Consiglio Comunale il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, sono autorizzati l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria la cui disciplina è

contenuta nell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Tuel) conformato al principio contabile armonizzato n. 16 della competenza finanziaria potenziata;

Dato atto che ai sensi del novellato art. 163, comma 5, lett. b) gli impegni di spesa considerati non sono suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 07/02/2018, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2018 – 2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27/02/2018, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2018 – 2020;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prorogare l'assunzione a tempo determinato alla sig.ra Marzoli Elisabetta, nata a [OMISSIS...] , per il periodo dal 13/01/2019 fino a tutto il 28/02/2019, con prestazione lavorativa part-time di tipo misto, pari al 66,67% del tempo pieno, con il profilo di "Istruttore amministrativo – interprete", cat. "C", presso la Direzione Amministrativa, Unità Organizzativa Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Servizi, Servizio Informazione ed Accoglienza Turistica;
3. Di attribuire al suddetto dipendente la posizione economica C1, cui corrisponde la retribuzione prevista dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali vigente, oltre alla quota di assegno per il nucleo familiare, se dovuta;
4. Di stipulare con la dipendente a tempo determinato di cui al punto 2) il contratto individuale di lavoro;
5. Di quantificare la spesa complessiva relativa all'assunzione di cui al punto 2) in € 2.827,00 dei quali:
 - € 1.980,00 sul cap. 070101/11 per gli assegni da corrispondere al personale, ivi compresa la tredicesima mensilità;
 - € 62,00 sul cap. 070101/16 per l'indennità di comparto spettante;
 - € 610,00 sul cap. 070101/13 per oneri previdenziali ed assicurativi;
 - € 175,00 sul cap. 070102/02 per IRAP;
6. Di impegnare la spesa a carico dei capitoli di bilancio come da allegato contabile parte integrante di questo atto;
7. Di dare atto che, in forza del novellato art. 163 del Tuel relativo alla disciplina dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria nel caso di non approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12 dell'anno precedente, i rispettivi impegni di spesa non sono suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi come si evince al comma 5, lett. b) del medesimo dettato normativo;

8. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;
9. Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente

CECCHINI IVAN

Firma Digitale