



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

U.O. RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SERVIZI

Pratica: 2019 / DT\_17

**Determina n. 13**

del **22/01/2019**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto: DETERMINA N. 4/2019 PER PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INTERPRETE PRESSO L'UFFICIO IAT: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di Gennaio , nel proprio ufficio

### **IL RESPONSABILE U.O.**

Premesso che con determina n. 4 del 12/01/2019 si è proceduto alla proroga dell'assunzione a tempo determinato alla sig.ra Marzoli Elisabetta, nata a [OMISSIS...] , per il periodo dal 13/01/2019 fino a tutto il 28/02/2019, con prestazione lavorativa part-time di tipo misto, pari al 66,67% del tempo pieno, con il profilo di "Istruttore amministrativo – interprete", cat. "C", presso la Direzione Amministrativa, Unità Organizzativa Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Servizi, Servizio Informazione ed Accoglienza Turistica;

Preso atto che con lo stesso provvedimento e a copertura della suddetta proroga assunzionale sono stati assunti sul Bilancio 2019-2021 i relativi impegni di spesa ripartiti come di seguito:

- € 1.980,00 sul cap. 070101/11 per gli assegni da corrispondere al personale, ivi compresa la tredicesima mensilità;
- € 62,00 sul cap. 070101/16 per l'indennità di comparto spettante;
- € 610,00 sul cap. 070101/13 per oneri previdenziali ed assicurativi;
- € 175,00 sul cap. 070102/02 per IRAP;

Richiamato l'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che al comma 440, lett. b) stabilisce, a decorrere dal 1° gennaio 2019 fino alla data di sottoscrizione definitiva dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021, l'erogazione del c.d. "elemento perequativo" una tantum previsto nell'ultimo CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 per il solo periodo 01/03/2018 - 31/12/2018, e finalizzato a redistribuire risorse sui livelli retributivi più bassi;

Rilevata la necessità, trattandosi di spese aventi carattere obbligatorio, di integrare gli impegni di spesa suesposti sui rispettivi capitoli di Bilancio 2019-2021 per consentire il pagamento degli oneri riflessi alla dipendente anche a fronte della continuità per gli enti locali nel pagamento dell'elemento perequativo;

Ritenuto pertanto di dover impegnare le seguenti somme:

- € 19,00 sul cap. 011001/03 per oneri riflessi a carico Ente;
- € 6,00 sul cap. 011002/01 per Irap a carico Ente;

Preso atto che non essendo stato approvato dal Consiglio Comunale il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, sono autorizzati l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria la cui disciplina è contenuta nell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Tuel) conformato al principio contabile armonizzato n. 16 della competenza finanziaria potenziata;

Dato atto che ai sensi del novellato art. 163, comma 5, lett. b) gli impegni di spesa considerati non sono suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 07/02/2018, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2018 – 2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27/02/2018, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2018 – 2020;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di integrare gli impegni di spesa acquisiti con determina n. 4 del 12/01/2019 a copertura della proroga assunzionale della sig.ra Marzoli Elisabetta, nata a [OMISSIS...] , per il periodo dal 13/01/2019 fino a tutto il 28/02/2019, con prestazione lavorativa part-time di tipo misto, pari al 66,67% del tempo pieno, con il profilo di "Istruttore amministrativo – interprete", cat. "C", presso l'Ufficio IAT della Direzione Amministrativa, come di seguito:
  - € 19,00 sul cap. 011001/03 per oneri riflessi a carico Ente;
  - € 6,00 sul cap. 011002/01 per Irap a carico Ente;
3. Di impegnare la spesa a carico dei capitoli di bilancio come da allegato contabile parte integrante di questo atto;
4. Di dare atto che, in forza del novellato art. 163 del Tuel relativo alla disciplina dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria nel caso di non approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12 dell'anno precedente, i rispettivi impegni di spesa non sono suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi come si evince al comma 5, lett. b) del medesimo dettato normativo;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;

6. Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

**Il Responsabile U.O.**  
**SALIMBENI ROSSANA**  
*Firma Digitale*